

	Impreso	Selo rexistro
DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA MONTAXE DE ESTRU- TURAS DESMONTABLES NA CE- LEBRACIÓN DE ESPECTÁCU- LOS PÚBLICOS.		
1. Datos da persoa solicitante ou representante:		
Nome e apelidos / Razón social: NIF / DNI / NIE		
Nome e apelidos Representante NIF / DNI / NIE		
Dirección notificación: Nº Localidade e CP		
Teléfono:		
Correo Electrónico:		
2. Localización da festa:		
Localización: Nº CP		
Referencia catastral:		
3. Descrición das actividades:		
Evento e datas:		
Actuacións:		
Capacidade asistentes:		
A instalación colocarse en terreos:		
A persoa que asumirá a responsabilidade técnica da montaxe da instalación será:		

Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá á disposición da Administración cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao dito exercicio, deberase achegar, de ser o caso, a documentación que figura a seguir, agás que esta xa estea en poder ou fose elaborada por calquera administración, suposto en que se observará o indicado no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Achegase:

Copia do CIF/NIF.

O proxecto e a documentación técnica da instalación. Para estes efectos, enténdese por proxecto o conxunto de documentos que definen as actuacións que se van desenvolver, co

contido e detalle que lle permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial aplicable. O proxecto e a documentación técnica serán redactados e asinados por persoa técnica competente.

- Certificado emitido por técnico competente no que se indique que a instalación temporal posúe tódolos elementos necesarios para ser instalada correctamente.
- A póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio, previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, e o recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso ou a copia destes.
- O documento acreditativo da dispoñibilidade do espazo aberto ao público en calidade de propietarios/as ou arrendatarios/as ou en virtude de calquera outro título xurídico. Se fora o caso, o informe de conformidade emitido polo órgano municipal competente.
- O documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación.
- A marcación CE e a declaración CE de conformidade das instalacións que correspondan segundo as súas características e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión coa rede.

AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

Guitiriz..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante

ADVIRTESELLE QUE

1º Esta comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles.

2º Consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano".

- Solicitud incompleta.**

Advirtese ao solicitante que dispón de 10 días dende a data de rexistro, para completala adxuntando os documento sinalados correspondentes ao tipo de solicitude. No caso de non presentar os mesmos no prazo indicando esta solicitude xunto ca documentación que a acompaña archivarase se máis trámite, caducando todo o dereito do solicitante sobre a mesma/art. 71 L.P.A.

Asdo./ O solicitante

Polo Rexistro