



## Concello de Guitiriz

### ANUNCIO

#### **Convocatoria para a actualización da bolsa de emprego temporal de peón-condutor de servizos múltiples anos 2020-2022. Expte. 217/2021.**

Mediante Acordo da Xunta de Goberno Local de data 03/03/2021 aprobáronse as seguintes bases e convocatoria para a actualización da bolsa de emprego temporal de peón-condutor de servizos múltiples anos 2020-2022 para o Servizo de Medio Ambiente e Infraestruturas:

**<< Bases para a actualización da bolsa de emprego temporal de peón-condutor de servizos múltiples anos 2020-2022, para posibles substitucións do persoal contratado ou acumulación de tarefas, mediante o sistema de concurso de méritos.**

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

As presentes Bases e convocatoria teñen por obxecto a actualización da bolsa de emprego temporal de peón-condutor de servizos múltiples anos 2020-2022 para o Servizo de Medio Ambiente e Infraestruturas para posibles substitucións do persoal contratado por incapacidade laboral transitoria, vacacións, acumulación de tarefas, etc., mediante o sistema de concurso de méritos.

As persoas que xa forman parte da bolsa de emprego de peón-condutor de servizos múltiples deste Concello seguirán formando parte dela na orde que lles corresponda, aínda que figuren nela como non dispoñibles, polo que non teñen que presentar de novo a instancia.

Esta actualización da bolsa de emprego non deixa sen efecto a bolsa de emprego anterior aprobada por Decreto de alcaldía de data 21/01/2020, cunha duración de 3 anos, senón que a complementa para os casos en que estea esgotada e non haxa candidatos/as dispoñibles.

O réxime de contratación laboral será o de duración determinada por acumulación de tarefas ou por substitución de traballadores, de acordo co disposto no artigo 15.1. b) e c) do estatuto dos Traballadores.

O anuncio da presente convocatoria será obxecto de publicación no BOP de Lugo, e as bases integras da convocatoria no taboleiro de anuncios, na páxina web municipal (concellodeguitiriz.com) e na sede electrónica do concello de Guitiriz (guitiriz.sedelectronica.gal). O resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados unicamente no taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e na sede electrónica do Concello de Guitiriz.

#### **SEGUNDA.- FUNCIONS E CARACTERISTICAS DOS POSTOS DE TRABAJO**

As funcións dos postos de traballo de peón-condutor de servizos múltiples (vehículos municipais, desbrozadora) son:

- Operario-condutor do servizo de auga potable e saneamento, recollida de residuos e limpeza viaria, coas tarefas propias destes servizos.
- Operario-condutor da brigada verde, coas tarefas propias do servizo: limpeza e mantemento de espazos públicos, vías públicas, camiños, rutas de sendeirismo, zonas verdes, parques, xardíns, instalacións deportivas.

### Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 5W6Y2XR9MLNN3G3N7TTSKTRNRA | Corrección: https://guitiriz.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 9



## Concello de Guitiriz

- Conductor dos distintos vehículos municipais.

O salario mensual será de 1.085,25 euros brutos e a parte proporcional da paga extra, máis o incremento anual que corresponda segundo as leis de orzamentos xerais do Estado.

A xornada laboral poderá ser a tempo completo ou a tempo parcial, dependendo das necesidades do servizo.

En ningún caso se adquirirá fixeza a través das contratacións da Bolsa de Emprego.

### TERCEIRA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

3.1. Para tomar parte no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos establecidos no artigo 56 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro:

- Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Nacionalidade: a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 da texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro.
- Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facéndoo constar asemade na instancia, sinalando si precisan adaptacións para realización das probas e especificando tales adaptacións.
- Habilitación: Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin encontrarse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.
- Titulación, deberá posuír todos os seguintes títulos e carnés:
  - Certificado de escolaridade ou equivalente, ou titulación superior.
  - Carne de conducir tipo C
  - Certificado de Aptitude Profesional acreditada (CAP). quen non cumpra este requisito poderá participar no proceso selectivo e formar parte da bolsa de emprego pero non poderá ser nomeado para determinados postos de conductor que precisan o CAP ademais do carne tipo C (camión). Non suposto de obtelo posteriormente tampouco poderá ser nomeado para eses postos porque os requisitos de acceso deben cumprirse e acreditarse no momento da convocatoria.

3.2. Os citados requisitos entenderanse referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias e deberán manterse durante todo o proceso, así como, no seu caso, no momento da formalización dos contratos laborais.

### CUARTA.- PRESENTACION DE INSTANCIAS

## Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 5W6Y2XR9MLNN3G3N7T5KTRNRA | Corrección: <https://guitiriz.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 9



## Concello de Guitiriz

4.1. Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante instancia dirixida á Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Guitiriz, conforme ao modelo que consta no Anexo I das presentes bases, que poderán obter nas oficinas xerais do Concello e na páxina web municipal ([concellodeguitiriz.com](http://concellodeguitiriz.com)).

Na instancia deberá facer constar que reúne todos os requisitos xerais e específicos esixidos na base terceira da convocatoria para o posto de traballo ao que aspira.

A instancia deberase acompañar dos seguintes documentos:

- a) Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento equivalente.
- b) Copia das titulacións e carnés esixidos para o posto de traballo.
- c) Copia da documentación acreditativa dos méritos alegados. Aqueles méritos alegados e non xustificadas documentalmente non serán tidos en conta polo Tribunal Cualificador.

4.2. As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Guitiriz (rúa do Concello, nº4 de Guitiriz), ou ben nos lugares e na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, no prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeran constar na súa solicitude e unicamente poderán modificalos dentro do período de presentación de instancias.

### **QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES E DESINACIÓN DO TRIBUNAL DE VALORACION DO CONCURSO.**

5.1. Rematado o prazo de presentación de instancias aprobarase por resolución da alcaldía e publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/a. O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos na base terceira.

5.2. Perante o prazo de 10 días hábiles, de conformidade co previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, os interesados poderán corrixir os defectos a que se alude no referido artigo, e formular as reclamacións ás listas provisionais. De non presentala solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá no seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

5.3. Se non presentasen reclamacións á lista provisional considerarase definitiva. No suposto de existir reclamacións, unha vez transcorrido dito prazo aprobarase por resolución da alcaldía e publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a lista definitiva de aspirantes admitidos e sinalarase a data e hora de constitución do Tribunal para a valoración dos méritos.

5.4. Na dita resolución desinarase aos membros do Tribunal de conformidade co disposto no TREBEP.

Para a válida constitución do Tribunal, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a presenza do/a presidente/a e do/a secretario/a ou de quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes resolvendo en

## Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 5W6Y2XR9MLNN3G3N77SKTRNRA | Corrección: <https://guitiriz.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 9



## Concello de Guitiriz

caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a del Tribunal.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da dita norma.

O Tribunal resolverá todas as cuestións derivadas da aplicación das Bases durante o desenvolvemento do proceso selectivo, encontrándose vinculados polo disposto nestas.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015.

A proposta do Tribunal de Selección determinarán a orde dos integrantes da Bolsa de Emprego.

### **SEXTA.- SISTEMA DE SELECCION**

A selección realizarase de conformidade co previsto na presente base polo sistema de concurso de méritos, mediante a valoración dos seguintes méritos, coa que se poderá acadar entre 0 e 5 puntos.

#### A) Experiencia profesional (puntuación máxima: 4 puntos)

Por cada mes completo de servizos prestados en calquera administración pública mediante relación laboral ou funcional ou en empresa privada no posto de traballo ao que aspira: 0,05 puntos.

En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

Os méritos do apartado A) acreditaranse mediante certificación dos servizos prestados e informe de vida laboral ao que se deberá achegar os contratos de traballo.

#### B) Coñecemento da lingua galega (puntuación máxima: 1 punto)

- Celga 4, equivalente ou superior: 1 punto.
- Celga 3 ou equivalente: 0,75 puntos.
- Celga 1 ou 2 ou equivalente: 0,50 puntos.

Só se valorará o curso de nivel superior e acreditarase mediante copia do correspondente título ou diploma.

Unha vez efectuada polo Tribunal a valoración dos méritos publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello.

O Tribunal de Selección determinará a orde provisional dos integrantes da Bolsa de Emprego, que será publicada no taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e na sede electrónica do Concello a efectos de posibles reclamacións durante un prazo de tres días, que serán resoltas polo Tribunal.

### **SETIMA.- RESOLUCION DO PROCESO SELECTIVO E FORMACION DUNHA BOLSA DE EMPREGO**

## Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 5W6Y2XR9MLNN3G3N7TSKTRNRA | Corrección: <https://guitiriz.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 9



## Concello de Guitiriz

7.1. Mediante Resolución de Alcaldía determinarase a lista definitiva dos integrantes da Bolsa de Emprego, por orde da puntuación total obtida no proceso selectivo polos distintos aspirantes, e será publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Guitiriz.

En caso de empate na puntuación total terá prioridade a persoa candidata que obtivese maior experiencia profesional. Se aínda persiste o empate decidirase por sorteo público.

A Bolsa de Emprego terá unha vixencia máxima ata o 2022 como a bolsa orixinalmente constituída, e os/as candidatos/as que pasen a formar parte da mesma non ostentarán dereito algún ao nomeamento/contratación. Esta actualización da bolsa de emprego non deixa sen efecto a bolsa de emprego aprobada por Decreto de alcaldía de data 21/01/2020, senón que a complementa para os casos en que estea esgotada e non haxa candidatos/as dispoñibles.

7.2. Os procedementos específicos para a contratación do persoal laboral seleccionado no suposto de baixas, vacacións, permisos ou circunstancias similares do persoal; ou por acumulación de tarefas, atender servizos estacionais urxentes que non poidan prestarse co persoal existente, realizaranse conforme aos seguintes trámites:

- Informe do/a xefe/a de servizo ou sección ou do concelleiro do área, xustificando as circunstancias e as necesidades de persoal.
- Informes xurídico de secretaría e informe de fiscalización e existencia de crédito de intervención
- Resolución de Alcaldía acordando o nomeamento da candidata que ocupe o primeiro lugar da lista, agás que renuncie ou non conteste, en cuxo caso se nomeará á seguinte candidata da Bolsa de Emprego, e así sucesivamente.
- Formalización do correspondente contrato laboral temporal polo período que dure a substitución de persoal, ou os servizos temporais ou estacionais urxentes, persoal existente, conforme ao Estatuto dos Traballadores, baixo a modalidade que proceda no caso concreto.

7.3. Funcionamento da bolsa de emprego:

### Chamamentos:

Os chamamentos para un posto de traballo realizaranse seguindo a orde da bolsa de emprego de forma telefónica ao número de teléfono indicado na instancia presentada para participar na bolsa de emprego. Tamén se realizarán por enderezo electrónico si consta na instancia presentada para participar na bolsa de emprego ou se aporta posteriormente, que incorporarase ao expediente.

O persoal responsable deberá acreditar no expediente que intentou contactar cos candidatos correspondentes da bolsa de emprego cun mínimo de dous intentos por teléfono en horas distintas, informando por escrito dos que renunciaron, dos que non contestaron ao chamamento e do/a candidato/a que acepta o posto de traballo.

Cada vez que vaia a contratarse a unha persoa para un posto de traballo comezase a chamar aos candidatos/as polo orde da bolsa de emprego, comezando sempre desde a primeira persoa da bolsa, aínda que o último chamamento fora recente e houberan renunciado os primeiros.

## Concello de Guitiriz





## Concello de Guitiriz

### Renuncias:

Si algún/algũa candidato/a non contesta entenderase que renuncia ao posto e seguirase chamando aos seguintes do listado co fin de axilizar e non paralizar o proceso de contratación.

Si durante esa xornada (ata 23.59h) a persoa coa que non se deu contactado se pon en contacto co Concello por teléfono ou por enderezo electrónico ten dereito a ser contratada, doutro xeito entenderase que renuncia.

A renuncia ao posto pode presentarse por escrito no rexistro xeral, fax, enderezo electrónico, ou calquera outro medio no que quede constancia no Concello, non sendo necesario acreditar a causa pola que renuncia ao posto, xa que independentemente da causa seguirá na mesma posición da lista.

No suposto de non contestar ao chamamento (telefónico ou por enderezo electrónico) no mesmo día, entenderase a todos os efectos que renuncia ao posto, manténdose tamén na mesma posición da lista.

### Movimentos da lista á finalización do contrato:

Unha vez que o persoal contratado remate o seu contrato de traballo, se tivese acumulados máis de 180 días de traballo para o Concello, pasará a ocupar o derradeiro lugar na lista, en caso contrario, volverá a ocupar o lugar no que se atopaba antes da contratación.

### Causas de exclusión:

Son causas de exclusión da bolsa de emprego as seguintes:

- a) Haber sido separado do servizo mediante expediente disciplinario sempre que exista unha resolución xudicial definitiva.
- b) A non superación do período de proba. No caberá esixir dito período de proba cando o traballador xa desempeñara as mesmas funcións con anterioridade.
- c) Haber renunciado dúas veces a un posto de traballo desta bolsa de emprego unha vez incorporado ao mesmo, independentemente do motivo da renuncia.

### **OITAVA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E CONTRATO DE TRABALLO.**

Cando os integrantes da bolsa sexan chamados para ser contratados, no prazo de cinco días naturais dende o chamamento, deberán presentar na secretaría do Concello de Guitiriz os seguintes documentos, agás os que xa obren no expediente:

- a) Copia autenticada, ou fotocopia co orixinal para a súa compulsa do D.N.I.
- b) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa, dos títulos e carnés esixidos na convocatoria.
- c) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non haber sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións Públicas, nin se atopar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- d) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

Os que tivesen a condición de funcionarios públicos ou persoal laboral, estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa amosados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da administración da que dependeran para acreditar tal condición.

## Concello de Guitiriz





## Concello de Guitiriz

---

Os que dentro do prazo sinalado, agás nos casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida, non poderán ser contratados, sen prexuízo da responsabilidade en que houberen podido incorrer por falsidade dimanante da solicitude para participar no concurso.

Cumprimentado o anterior procederá a sinatura dos contratos laborais temporais. O réxime de contratación laboral será de duración determinada por acumulación de tarefas (ata un máximo de 6 meses) ou por substitución de traballadoras, de acordo co disposto no artigo 15.1. b) e c) do estatuto dos Traballadores.

Sen detrimento do anterior, o Concello poderá realizar un recoñecemento médico antes ou durante o desenvolvemento do posto de traballo, ou esixir en calquera momento a presentación dunha certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo

### **NOVENA.- LEXISLACION E RÉXIME DE RECURSOS**

En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións: Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por RDL 5/2015, de 30 de outubro; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; Lei 5/1997, de 22 de xuño, da Administración Local de Galicia. Serán tamén de aplicación o R.D. 364/1995, de 10 de marzo, Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; o Real Decreto Legislativo 1/95, de 24 de marzo, de Estatuto de Traballadores e a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común e tódalas demais normas de xeral aplicación para estes supostos. Non serán de aplicación as bases xerais do Concello de Guitiriz aprobadas polo decreto de alcaldía 40/2008.

Tanto a convocatoria como as bases e demais actos administrativos que se deriven poderán ser impugnados nos casos e nas formas previstos na Lei do procedemento administrativo común:

- Recurso de reposición potestativo no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo da Resolución de Alcaldía aprobando as bases e a convocatoria.
- Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo da Resolución de Alcaldía aprobando as bases e a convocatoria; ou si se interpón recurso de reposición no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da notificación da resolución do recurso. >>

**SEGUNDO.-** Aprobar a convocatoria do proceso selectivo de acordo co establecido nas bases mediante a publicación dos correspondentes anuncios no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios e na páxina web municipais, para que no prazo de dez días hábiles dende que se publique no BOP de Lugo os interesados poidan presentar instancias.

**TERCEIRO.-** Comunicar a presente resolución aso departamentos municipais

---

## Concello de Guitiriz





## Concello de Guitiriz

---

afectados para o seu coñecemento e efectos oportunos.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

A alcaldesa

María Sol Morandeira Morandeira

---

Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 5W6Y2XR9MLN3G3N7TSKTRNRA | Corrección: <https://guitiriz.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 9





## Concello de Guitiriz

### ANEXO I

**SOLICITUDE DE PARTICIPACION NA ACTUALIZACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO PÚBLICO TEMPORAL 2020-2022 DE PEÓN-CONDUTOR DE SERVIZOS MÚLTIPLES PARA O SERVIZO DE MEDIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURAS. EXPTE. 217/2021.**

<b>1.- POSTO DE TRABALLO AO QUE ASPIRA (BOLSA DE EMPREGO):</b> Péon-condutor de servizos múltiples		
<b>2.- DATOS PERSOAIS:</b>		
..... <b>PRIMEIRO APELIDO</b>	..... <b>SEGUNDO APELIDO</b>	..... <b>NOME</b>
..... <b>DATA DE NACEMENTO</b>	..... <b>LUGAR DE NACEMENTO</b>	..... <b>PROVINCIA DE NACEMENTO</b>
..... <b>DNI</b>	..... <b>DOMICILIO</b>	
..... <b>MUNICIPIO</b>	..... <b>PROVINCIA</b>	..... <b>CÓDIGO POSTAL</b>
..... <b>TELÉFONO</b>	..... <b>ENDEREZO ELECTRÓNICO</b>	
<b>3.- DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA:</b>		
A. Fotocopia do DNI.		
B. Fotocopia das titulacións e carnés esixidos na base 3.1 da convocatoria: certificado de escolaridade ou equivalente, ou titulación superior; carne de conducir tipo C; e, no seu caso, certificado de Aptitude Profesional acreditada (CAP).		
C. Fotocopia de todos os documentos xustificativos dos méritos que se aleguen (experiencia profesional con certificacións e informe de vida laboral; coñecemento de galego co Celga). Non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos coa presentación da instancia.		

O abaixo asinante SOLICITA ser admitido/a ao proceso selectivo a que se refire a presente instancia, e declara que son certos os datos obrantes nela, e que reúne os requisitos xerais e específicos do posto ao que aspira esixidos na base terceira das bases da convocatoria, que declara coñecer, comprometéndose a probar documentalmente calquera dato que lle requira o Concello.

En ..... a ..... de ..... de 2021.

Sinatura

**Á SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUIRITIZ**

**Concello de Guitiriz**

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 5W6Y2XR9MLNN3G3N7TSKTRNRA | Corrección: https://guitiriz.sedelectronica.gal/ Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 9