



Concello de Guitiriz

ANUNCIO

Bases da convocatoria para a creación dunha bolsa de emprego temporal de auxiliares de axuda no fogar. Expte nº 778/2021.

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 25/08/2021 aprobáronse as bases e convocatoria para a creación dunha bolsa de emprego temporal de auxiliares de axuda no fogar para o Concello de Guitiriz, co seguinte tenor literal:

“BASES PARA A BOLSA DE EMPREGO TEMPORAL DE AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR PARA POSIBLES SUBSTITUCIÓNS DO PERSOAL CONTRATADO OU ACUMULACIÓN DE TAREFAS, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

As presentes Bases e convocatoria teñen por obxecto a creación dunha bolsa de emprego temporal de auxiliares de axuda no fogar para posibles substitucións do persoal contratado ou acumulación de tarefas, mediante o sistema de concurso de méritos.

As persoas que xa forman parte das bolsas de emprego de auxiliares de axuda no fogar anteriores (BOP nº 025 do 30 de xaneiro de 2019, BOP nº 280 do 7 de decembro de 2019 e BOP nº 198 do 29 de agosto de 2020) deste Concello seguirán formando parte dela na orde que lles corresponda, con data límite ata o 31/12/2021.

Esta convocatoria non deixa sen efecto as bolsas de emprego anteriores (BOP nº 025 do 30 de xaneiro de 2019, BOP nº 280 do 7 de decembro de 2019 e BOP nº 198 do 29 de agosto de 2020), se non que as complementa para os casos en que as anteriores bolsas estean esgotadas e non haxa candidatos/as dispoñibles, con data límite ata o 31/12/2021.

O réxime de contratación laboral será de duración determinada por acumulación de tarefas ou por substitución de traballadoras, de acordo co disposto no artigo 15.1. b) e c) do estatuto dos Traballadores.

O anuncio da presente convocatoria será obxecto de publicación no BOP de Lugo, e as bases integras da convocatoria no taboleiro de anuncios, na páxina web municipal (concellodeguitiriz.com) e na sede electrónica do Concello de Guitiriz (guitiriz.sedelectronica.gal). O resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados unicamente no taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e na sede electrónica do Concello de Guitiriz.

SEGUNDA.- FUNCIONS E CARACTERISTICAS DOS POSTOS DE TRABALLO

As funcións dos postos de traballo de “auxiliar de axuda no fogar” serán as establecidas na ficha nº29 do Texto refundido da RPT do Concello de Guitiriz.

As funcións de “auxiliar de axuda no fogar” no SAF consistirá na realización das actividades reflectidas no plan de traballo que se elaborará polo departamento de servizos sociais para cada persoa usuaria, e serán os referidos as atencións de carácter básico que contempla atencións de carácter persoal na realización das

Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 3EF6NJT6KRCGPRVHWXF-K6YPDY | Corrección: https://guitiriz.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 10



Concello de Guitiriz

actividades básicas da vida diaria no propio domicilio, atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda que incidan e axuden na mellora do contorno das persoas usuarias e da súa familia, acompañamento persoal na realización doutras actividades necesarias da vida diaria e atencións de carácter psicosocial e educativo enfocadas ao desenvolvemento das capacidades persoais básicas, á mellora da convivencia, integración na comunidade e mellora da estrutura familiar. Unha vez garantido o nivel básico de atención, poderase incorporar ademais as actuacións de carácter complementario que se determinen e que sexan necesarias incorporar ao plan de traballo. Este farase de conformidade co informe emitido pola traballadora social responsable do servizo ou, no seu defecto, a profesional que interveña no caso.

Os traballos se realizarán en domicilios situados nas diferentes parroquias do municipio, de acordo coa programación de traballo que se lle designe, polo que as persoas seleccionadas terán que contar cos medios necesarios para o desprazamento, pola súa conta, dentro da xornada laboral.

O salario mensual será o establecido para esta categoría de posto de traballo (950 euros mensuais) máis os incrementos anuais que correspondan segundo as leis de orzamentos xerais do Estado.

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

3.1. Para tomar parte no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos establecidos no artigo 56 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- **Idade:** Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- **Nacionalidade:** a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- **Capacidade:** Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facéndoo constar asemade na instancia, sinalando si precisan adaptacións para realización das probas e especificando tales adaptacións.
- **Habilitación:** Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.
- **Titulación:** Ter algunha das seguintes titulacións ou habilitacións profesionais, ou comprometerse a obtela (segundo modelo do Anexo II):
 - o Formación profesional de grado medio de atención sociosanitaria ou equivalente (regulado no Real decreto 496/2003, de 2 de maio).
 - o Certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no

Concello de Guitiriz





Concello de Guitiriz

domicilio ou equivalente (regulado no Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servicios socioculturais e a comunidade).

- o **Habilitación excepcional (BS800A) ou provisional (BS800B)** para a categoría de auxiliar de axuda no fogar, segundo o establecido na Orde da Consellería de política social do 19/11/2018 pola que se regula o procedemento de obtención das habilitacións profesionais pertencentes as categorías de (..) auxiliar de axuda no fogar nos centros e servizos sociais do Sistema para a autonomía e atención á dependencia no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, publicada no DOG de 17/01/2019. Conforme á Disposición adicional primeira (Régime especial de zonas rurais) da citada Orde (en vigor dende o día 18/01/2019) no medio rural e nos municipios rurais de pequeno tamaño, cando non dispoñan das persoas coa acreditación requirida para as categorías mencionadas anteriormente, e se acredite a non existencia de demandantes de emprego na zona rural con estas características, mediante certificado da oficina de emprego correspondente, as persoas que non contan coa cualificación profesional exixida poderán ser contratadas, ata que os seus postos poidan ser ocupados por profesionais cualificados, ou adquiran a cualificación correspondente.
- **Requisitos específicos:** Carne de conducir tipo B e dispoñer de medio de transporte para o desprazamento polas distintas parroquias do municipio. No seu defecto, a persoa traballadora terá que contar cos medios necesarios para o desprazamento pola súa conta.

3.2. Os citados requisitos entenderanse referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias e manterse durante todo o proceso, así como, no seu caso, no momento da formalización dos contratos laborais.

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

4.1. Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante instancia dirixida á Sra. Alcaldesa-Presidenta do Concello de Guitiriz, conforme ao modelo que consta no Anexo I das presentes bases, que poderán obter nas oficinas xerais do Concello e na páxina web municipal (concellodeguitiriz.com).

Na instancia deberá facer constar que reúne todos os requisitos xerais e específicos esixidos na base terceira da convocatoria para a categoría do posto de traballo á que aspira.

Á instancia deberase acompañar dos seguintes documentos:

- a) Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento equivalente.
- b) Copia da titulación esixida para o posto de traballo. No seu defecto, compromiso de obter a titulación/habilitación profesional segundo o modelo do Anexo II.
- c) Copia da documentación acreditativa dos requisitos específicos e dos méritos alegados. Aqueles méritos alegados e non xustificadas documentalmente non serán tidos en conta polo Tribunal Cualificador.

4.2. As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Guitiriz (rúa do

Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 3EF6NJT0KRCGPRVHWXF6Y6PDY | Corrección: <https://guitiriz.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 10



Concello de Guitiriz

Concello, nº4 de Guitiriz), ou ben nos lugares e na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que haxan feito constar na súa solicitude, e unicamente poderán modificalos dentro do período de presentación de instancias.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES E DESINACIÓN DO TRIBUNAL DE VALORACIÓN DO CONCURSO.

5.1. Rematado o prazo de presentación de instancias aprobarase por resolución da alcaldía e publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/a, antes do terceiro día hábil seguinte a aquel no que remate o prazo de presentación de instancias. O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos na base terceira.

5.2. Perante o prazo de 5 días hábiles, de conformidade co previsto no artigo 68 .da Lei 39/2015, do 1 de outubro, os interesados poderán corrixir os defectos a que se alude no referido artigo, e formular as reclamacións ás listas provisionais. De non presenta-la solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

5.3. Se non presentasen reclamacións á lista provisional considerarase definitiva. No suposto de existir reclamacións, unha vez transcorrido dito prazo aprobarase por resolución da alcaldía e publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a lista definitiva de aspirantes admitidos, e sinalarase a data e hora de realización da primeira proba da fase de oposición.

5.4. En dita resolución desinarase aos membros do Tribunal para a valoración do concurso e selección dos aspirantes de conformidade con disposto no texto Refundido do EBEP.

Para a válida constitución do Tribunal, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a presenza do/a presidente/a e do/a secretario/a ou de quen lles substitúan, e da metade, al menos, dos seus membros. As decisións se adoptarán por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a del Tribunal.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os interesados poderán promove-la recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

Os Tribunais de Selección resolverán todas as cuestións derivadas da aplicación das Bases durante o desenvolvemento do proceso selectivo, encontrándose vinculados polo disposto nas Bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei

Concello de Guitiriz





Concello de Guitiriz

39/2015, do 1 de outubro.

A proposta do Tribunal de Selección determinarán a orden dos integrantes da Bolsa de Emprego.

SEXTA.- SISTEMA DE SELECCIÓN

A selección realizarase de conformidade co previsto na presente base polo sistema de concurso de méritos:

A fase de concurso consistirá na valoración dos seguintes méritos, na que se poderá acadar entre 0 e 10 puntos.

A) Experiencia profesional (puntuación máxima: 10 puntos)

Por cada mes completo de servizos prestados en calquera administración pública mediante relación laboral ou funcionarial no posto de traballo ao que aspira: 0,15 puntos.

Por cada mes completo de servizos prestados en calquera empresa privada no posto de traballo ao que aspira: 0,10 puntos. En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

Os méritos do apartado A) acreditaranse mediante certificación dos servizos prestados mediante informe de vida laboral ao que se deberá achegar os contratos de traballo.

B) Formación (puntuación máxima: 4 puntos)

Valoraranse os títulos e cursos de formación e perfeccionamento recibidos relacionados coas funcións a desenvolver, impartidos por organismos ou institucións oficiais dependentes das administracións públicas ou homologados por estas.

Valorarase a seguinte formación relacionada do seguinte xeito:

- Formación Profesional (axuda no fogar, xerocultor, auxiliar de enfermería ou equivalentes). 2 puntos
- Cursos de formación: 0,1 puntos por cada 10 horas lectivas de formación relacionada.

Non se valorarán os cursos que non especifiquen o número de horas. Valoraranse en todo caso os cursos sobre seguridade e hixiene no traballo (0,2 puntos).

Os méritos do apartado B) acreditaranse mediante copias dos correspondentes títulos ou diplomas.

C) Coñecemento da lingua galega (puntuación máxima: 1 punto)

- Celga 4, equivalente ou superior: 1 punto.
- Celga 3 ou equivalente: 0,75 puntos.
- Celga 1 ou 2 ou equivalente: 0,50 puntos.

Só se valorará o curso de nivel superior.

Os méritos dos apartados C) acreditaranse mediante copias correspondentes títulos ou diplomas.

Unha vez efectuada polo Tribunal a valoración dos méritos publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a puntuación obtida na fase do concurso.

Concello de Guitiriz





Concello de Guitiriz

O Tribunal de Selección determinará a orde provisional dos integrantes da Bolsa de Emprego, que será publicada no taboleiro de anuncios, na páxina web municipal e na sede electrónica do Concello a efectos de posibles reclamacións durante un prazo de tres días, que serán resoltas polo Tribunal.

SETIMA.- RESOLUCION DO PROCESO SELECTIVO E FORMACION DUNHA BOLSA DE EMPREGO

7.1. Mediante Resolución de Alcaldía determinarase a lista definitiva dos integrantes da Bolsa de Emprego, por orde da puntuación total obtida no proceso selectivo polos distintos aspirantes, e será publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Guitiriz.

En caso de empate na puntuación total, terá prioridade a persoa candidata que teña a formación esixida para o posto e de persistir o empate a que obtivese maior experiencia profesional. Se aínda así continúa o empate decidirase por sorteo público.

A Bolsa de Emprego terá unha vixencia dun ano que se prorrogará automaticamente por sucesivos períodos dun ano de non mediar acordos de modificación. Os/as candidatos/as que pasen a formar parte da mesma non ostentarán dereito algún ao nomeamento/contratación. Esta bolsa de emprego non deixa sen efecto as bolsas de emprego anteriores (Bolsa de emprego temporal de auxiliares de Axuda no Fogar mediante concurso de méritos. Anos 2019-2022 publicada no BOP nº 025 do 30 de xaneiro de 2019, Segunda bolsa de emprego temporal de auxiliares de Axuda no Fogar mediante concurso de méritos. Anos 2020-2022. Expte.1042/2019 publicada no BOP nº 280 do 7 de decembro de 2019 e Actualización da 2ª bolsa de emprego temporal de auxiliares de Axuda no Fogar mediante concurso de méritos. Anos 2020-2022. Expte.1042/2019 publicada no BOP nº 198 do 29 de agosto de 2020), se non que a complementa para os casos en que as bolsas anteriormente mencionadas estean esgotadas e non haxa candidatos/as dispoñibles. Por tanto as bolsas anteriormente mencionadas terán preferencia sobre esta bolsa, que solo se empregará nos supostos en que non haxa candidatos/as nas anteriores bolsas ou no caso de que finalice a súa duración.

7.2. Os procedementos específicos para a contratación do persoal laboral seleccionado no suposto de baixas, vacacións, permisos ou circunstancias similares do persoal; ou por acumulación de tarefas, atender servizos estacionais urxentes que non poidan prestarse co persoal existente, realizaranse conforme aos seguintes trámites:

- Informe do/a xefe/a de servizo ou sección ou do concelleiro da área, xustificando as circunstancias e as necesidades de persoal.
- Informes xurídico de secretaría e informe de fiscalización e existencia de crédito de intervención
- Resolución de Alcaldía acordando o nomeamento da candidata que ocupe o primeiro lugar da lista, agás que renuncie ou non conteste, en cuxo caso se nomeará á seguinte candidata da Bolsa de Emprego, e así sucesivamente.
- Formalización do correspondente contrato laboral temporal polo período que dure a substitución de persoal, ou os servizos temporais ou estacionais urxentes, persoal existente, conforme ao Estatuto dos Traballadores, baixo a modalidade que proceda no caso concreto.

Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 3EF6NJT6KRCGPRVHWXF6Y6PDY | Corrección: https://guitiriz.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 10



Concello de Guitiriz

En ningún caso se adquirirá fixeza a través das contratacións da Bolsa de Emprego.

A xornada laboral poderá ser a tempo completo ou a tempo parcial, dependendo das necesidades do servizo.

7.3. Funcionamento da bolsa de emprego. O funcionamento da actual bolsas de emprego de auxiliar de axuda no fogar será conforme ao seguinte procedemento:

- Chamamentos:

Os chamamentos para o posto de traballo realizaranse segundo orde de prelación marcado en primeiro lugar pola Bolsa de emprego temporal de auxiliares de Axuda no Fogar mediante concurso de méritos. Anos 2019-2022 publicada no BOP nº 025 do 30 de xaneiro de 2019, en segundo lugar pola Segunda bolsa de emprego temporal de auxiliares de Axuda no Fogar mediante concurso de méritos. Anos 2020-2022. Expte.1042/2019 publicada no BOP nº 280 do 7 de decembro de 2019, en terceiro lugar seguido da Actualización da 2ª bolsa de emprego temporal de auxiliares de Axuda no Fogar mediante concurso de méritos. Anos 2020-2022. Expte.1042/2019 publicada no BOP nº 198 do 29 de agosto de 2020 e finalmente e en cuarto lugar as destas bases, conforme o procedemento establecido en cada unha delas.

O chamamento será de forma telefónica ao número de teléfono indicado na instancia presentada para participar na bolsa de emprego. Tamén poderá realizarse por enderezo electrónico si consta na instancia ou se aporta posteriormente, que incorporase ao expediente.

O persoal responsable deberá acreditar no expediente que intentouse contactar cos candidatos correspondentes da bolsa de emprego cun mínimo de dous intentos por teléfono en horas distintas, informando por escrito dos que renunciaron, dos que non contestaron ao chamamento, e do/a candidato/a que acepta o posto de traballo.

- Renuncias:

Si algún/algunha candidato/a non contesta entenderase que renuncia ao posto e seguirase chamando aos seguintes do listado co fin de axilizar e non paralizar o proceso de contratación.

Si durante esa xornada (ata 23.59h) a persoa coa que non se deu contactado se pon en contacto co Concello por teléfono ou por enderezo electrónico ten dereito a ser contratada, doutro xeito entenderase que renuncia.

A renuncia ao posto pode presentarse por escrito no rexistro xeral, Fax, enderezo electrónico, ou calquera outro medio no que quede constancia no Concello, non sendo necesario acreditar a causa pola que renuncia ao posto, xa que independentemente da causa seguirá na mesma posición da lista.

No suposto de non contestar ao chamamento (telefónico ou por enderezo electrónico) no mesmo día, entenderase a todos os efectos que renuncia ao posto, manténdose tamén na mesma posición da lista.

- Causas de exclusión:

Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 3EP6NJT0KRCGPRVHWXF-K6YPDY | Corrección: https://guitiriz.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 10



Concello de Guitiriz

Son causas de exclusión da bolsa de emprego as seguintes:

- a) Haber sido separado do servizo mediante expediente disciplinario sempre que exista unha resolución xudicial definitiva.
- b) A non superación do período de proba. No caberá esixir dito período de proba cando o traballador xa desempeñara as mesmas funcións con anterioridade.
- c) Haber renunciado dúas veces a un posto de traballo desta bolsa de emprego independentemente do motivo da renuncia.

- Causas de suspensión:

A persoa integrante da lista poderá solicitar a suspensión temporal de chamamentos ao posto. Esta suspensión pode presentarse por escrito no rexistro xeral, Fax, enderezo electrónico, ou calquera outro medio no que quede constancia no Concello. Neste caso causará baixa temporal na lista e será a súa responsabilidade comunicar a reincorporación á bolsa de emprego usando algúns dos medios anteriormente citados.

OITAVA.- ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS.

As persoas integrantes das mencionadas bolsas, e sempre que manteñan os requisitos establecidos en cada unha delas, poderán achegar novos méritos, coincidentes cos valorables na presente convocatoria, para mellorar a súa puntuación. Para proceder a actualización dos méritos, establécense dous períodos ao ano, nos seguintes meses:

- 1º período: abril
- 2º período: outubro

A valoración destes méritos será realizada mediante tribunal nomeado ao efecto conforme as regras do TREBEP.

NOVENA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E CONTRATO DE TRABALLO.

Cando os/as integrantes da bolsa sexan chamados/as para ser contratados/as, no prazo de cinco días naturais dende o chamamento, deberá presentar na secretaría do Concello de Guitiriz, os seguintes documentos, agás os que xa obren no expediente:

- a) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse co orixinal para a súa compulsa, do D.N.I.
- b) Copia autenticada, ou fotocopia que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa, do título esixido na convocatoria.
- c) Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo.
- d) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non haber sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo ás Administracións Públicas, nen se atopar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- e) Declaración formal, baixo xuramento ou promesa, de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

Os/as que tivesen a condición de funcionarios/as públicos/as ou persoal laboral, estarán exentos/as de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa amosados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da administración da que dependeran para acreditar tal condición.

Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 3EP6NJT0KRCGPRVHWXF-K6YPDY | Corrección: <https://guitiriz.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 10



Concello de Guitiriz

Os que dentro do prazo sinalado, agás nos casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida, non poderán ser contratados, sen prexuízo da responsabilidade en que houberen podido incorrer por falsidade dimanante da solicitude para participar no concurso.

Cumprimentado o anterior procederá a sinatura dos contratos laborais temporais. O réxime de contratación laboral será de duración determinada por acumulación de tarefas (ata un máximo de 6 meses) ou por substitución de traballadoras, de acordo co disposto no artigo 15.1. b) e c) do estatuto dos Traballadores.

As condicións da contratación serán as seguintes:

- O traballo consistirá na realización das actividades reflectidas no plan de traballo que se elaborará polo departamento de servizos sociais para cada persoa usuaria, e serán os referidos as atencións de carácter básico que contempla atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria no propio domicilio, atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda que incidan e axuden na mellora do contorno das persoas usuarias e da súa familia, acompañamento persoal na realización doutras actividades necesarias da vida diaria e atencións de carácter psicosocial e educativo enfocadas ao desenvolvemento das capacidades persoais básicas, á mellora da convivencia, integración na comunidade e mellora da estrutura familiar. Unha vez garantido o nivel básico de atención, poderase incorporar ademais as actuacións de carácter complementario que se determinen e que sexan necesarias incorporar ao plan de traballo. Este farase de conformidade co informe emitido pola traballadora social responsable do servizo ou, no seu defecto, a profesional que interveña no caso.
- Os traballos se realizarán en domicilios situados nas diferentes parroquias do municipio, de acordo coa programación de traballo que se lle designe, polo que as persoas seleccionadas terán que contar cos medios necesarios para o desprazamento, pola súa conta, dentro da xornada laboral.
- O salario mensual será o establecido para este posto de traballo máis os incrementos anuais que correspondan segundo as leis de orzamentos xerais do Estado.
- Aos contratos deben engadirse as demais condicións establecidas con carácter preceptivo no ordenamento xurídico aplicable.

DECIMA.- LEXISLACION E RÉXIME DE RECURSOS

En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións: Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por RDL 5/2015, de 30 de outubro; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; Lei 5/1997, de 22 de xuño, da Administración Local de Galicia. Serán tamén de aplicación o R.D. 364/1995, de 10 de marzo, Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; o Real Decreto Legislativo 1/95, de 24 de marzo, de Estatuto de Traballadores e a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común e tódalas demais normas de xeral aplicación para estes supostos. Non serán de aplicación as bases xerais do Concello de Guitiriz aprobadas polo decreto de alcaldía 40/2008.

Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 3EP6NJT0KRCGPRVHWXF6Y6PDY | Corrección: https://guitiriz.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 10



Concello de Guitiriz

Tanto a convocatoria como as bases e demais actos administrativos que se deriven poderán ser impugnados nos casos e nas formas previstos na Lei do procedemento administrativo común:

- Recurso de reposición potestativo no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo da Resolución de Alcaldía aprobando as bases e a convocatoria.
- Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo da Resolución de Alcaldía aprobando as bases e a convocatoria; ou si se interpón recurso de reposición no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da notificación da resolución do recurso.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

A alcaldesa

María Sol Morandeira Morandeira

Concello de Guitiriz

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



Cod. Validación: 3EP6NJT0KRCGPRNHWFK6YPDY | Corrección: <https://guitiriz.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 10