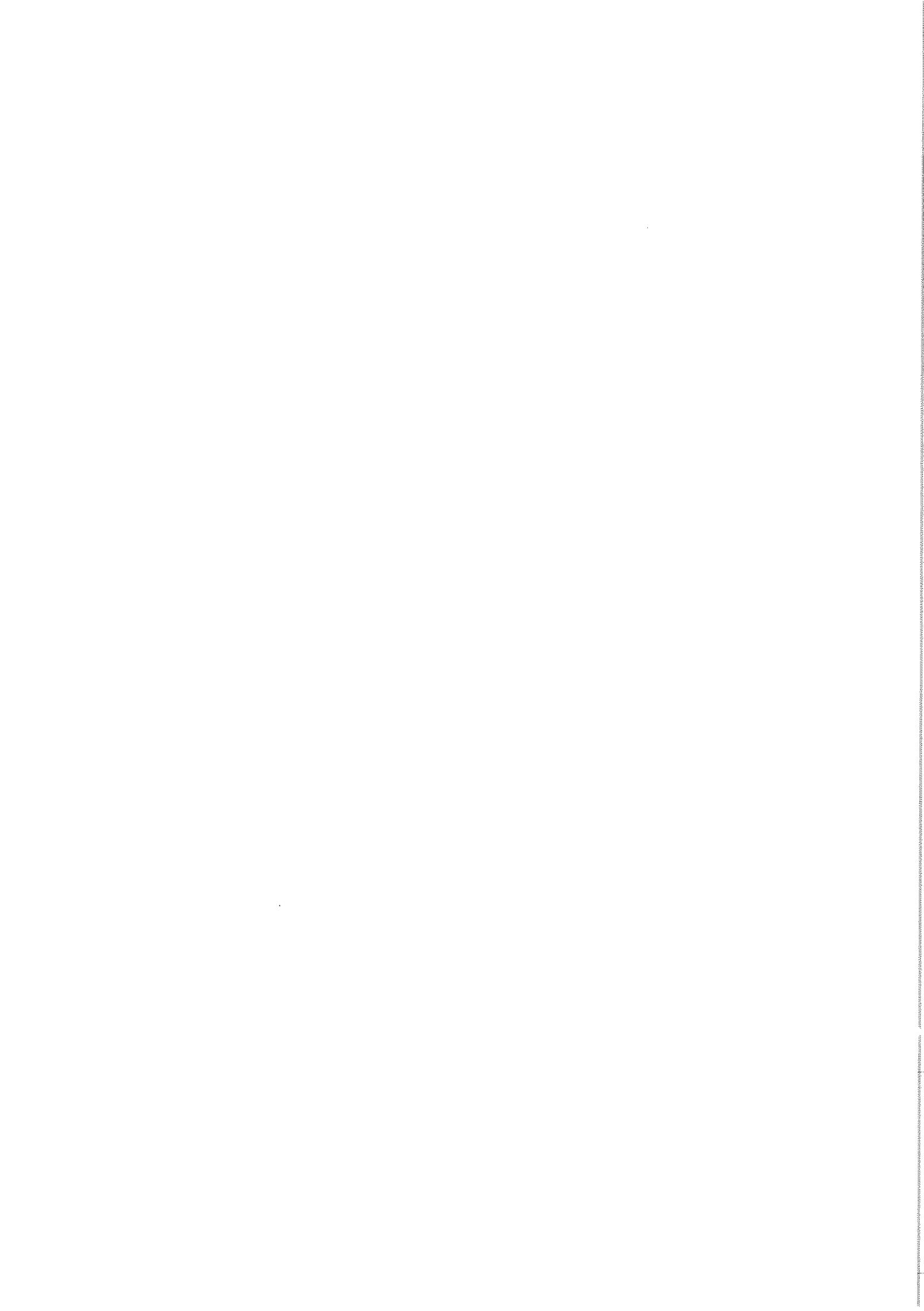




CONCELLO DE GUITIRIZ  
Rúa do Concello, 4  
27.300 GUITIRIZ – LUGO  
TEL. 982.370.109 FAX 982.372.178

**DIRECTRICES SOBRE A CONSULTA  
PÚBLICA PREVIA NO PROCEDIMENTO  
DE ELABORACIÓN DAS ORDENANZAS E  
REGULAMENTOS MUNICIPAIS DO  
CONCELLO DE GUITIRIZ**



TABLAS SALARIALES DEFINITIVAS 2016			CONVENIO DE FCC, S.A. PARA MONFORTE DE LEMOS					
						FESTIVO		83,34
IPC REAL 2016	1,6%	2.016	Peón Día	Peón Noche	Conductor Día	Conductor Noche	Administrativo	Encargado
	0,00	65%IPC						
Total año	1,6%	1.01040						
Salario Base			870,25	870,25	945,07	945,07	1.113,92	1.113,92
Plus Penoso			174,05	174,05	189,01	189,01	222,78	222,78
Plus Actividad			0,00	0,00	0,00	0,00	217,33	217,33
Plus Nocturno	25,00%		0,00	217,56	0,00	236,27	0,00	0,00
Plus Transporte			127,13	127,13	127,13	127,13	127,13	127,13
Total	Bruto mes		1.171,43	1.388,99	1.261,21	1.497,48	1.681,16	1.681,16
Pagas Extras			3.481,00	3.481,00	3.780,28	3.780,28	4.455,66	4.455,66
TOTAL DEVENGADO	ANUAL		17.538,15	20.148,90	18.914,84	21.750,05	24.629,58	24.629,58
	Incremento año.....		1,040%	1,040%	1,040%	1,040%	1,040%	1,040%

TABLA SALARIAL SABADOS Y DOMINGOS								
	SAL.	+1/6	Total	PLUS	PLUS	PLUS	Total	Por día
CATEGORIA	BASE	6	S.Base	PENOSO	NOCT.	TRANS.	Pluses	labor.
Conductor Noche	31,07	5,18	36,25	6,21	7,77	4,18	18,16	54,41
Conductor Día	31,07	5,18	36,25	6,21		4,18	10,39	46,64
Peón Noche	28,61	4,77	33,38	5,72	7,15	4,18	17,05	50,43
Peón Día	28,61	4,77	33,38	5,72		4,18	9,90	43,28

R.0468

## CONCELLOS

### GUITIRIZ

#### Anuncio

Por acordo plenario de data 26/01/2017 aprobáronse as seguintes directrices sobre como realizar a consulta pública previa no procedemento de elaboración de ordenanzas e regulamentos municipais engadidos no Plan Normativo municipal do Concello de Guitiriz para o ano 2017, para dar cumprimento aos cambios normativos operados pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

#### "DIRECTRICES SOBRE A CONSULTA PÚBLICA PREVIA NO PROCEDEMENTO DE ELABORACIÓN DAS ORDENANZAS E REGULAMENTOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE GUITIRIZ

1. Obxecto.
2. Ámbito de aplicación.
3. Competencia.
4. Contido da consulta pública previa.
5. Prazo e destinatarios.
6. Estrutura do punto de acceso para a consulta pública previa.
7. Desenvolvemento da consulta pública previa.
8. Datos persoais e comunicacións electrónicas.

## **9. Publicación e entrada en vigor.**

### **1. Obxecto.**

1.1. As presentes directrices teñen por obxecto incorporar a consulta pública previa no procedemento para a elaboración das ordenanzas e regulamentos municipais do Concello de Guitiriz.

1.2. Con carácter previo á redacción do texto dunha ordenanza ou regulamento municipal, formularase unha consulta pública a través da sede electrónica municipal (portal web <http://guitiriz.sedelectronica.gal>) na que se solicitará a opinión da cidadanía e das organizacións más representativas potencialmente afectadas pola futura ordenanza ou regulamento, nos termos establecidos no artigo 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

### **2. Ámbito de aplicación.**

2.1. A consulta pública será esixible con carácter previo á redacción do texto dos proxectos de ordenanzas e regulamentos municipais, sendo conveniente que exista un documento base ou borrador de proxecto que será sometido a consulta.

2.2. Quedarán excluídas do trámite da consulta pública as iniciativas para a aprobación de ordenanzas e regulamentos municipais de carácter orzamentario ou organizativo que afecten unicamente a aspectos internos da organización administrativa.

2.3. Poderá prescindirse do trámite da consulta pública nos seguintes casos, o que deberá quedar acreditado no expediente:

a) Cando existan razóns graves de interese público que así o xustifiquen.

b) Cando a iniciativa normativa non teña un impacto significativo na actividade económica, non impoña obrigas relevantes aos destinatarios ou regule aspectos parciais dunha materia.

### **3. Competencia.**

3.1. Correspondrá á alcaldía acordar o sometemento ou non a consulta pública das ordenanzas e regulamentos municipais, de forma motivada e xustificada de acordo co sinalado no apartado anterior.

### **4. Contido da consulta pública previa.**

4.1. A proposta de alcaldía para o sometemento a consulta previa da iniciativa normativa, conterá como mínimo os seguintes puntos:

a) Os problemas que se pretenden solucionar coa iniciativa.

b) As posibles soluciones alternativas regulamentarias e non regulamentarias.

c) A necesidade e oportunidade da súa aprobación.

d) Os obxectivos da norma.

4.2. Co obxecto de que os destinatarios da futura norma podan manifestarse sobre os aspectos sinalados no punto 4.1, a proposta conterá unha descripción clara e concisa dos mesmos, na que se incluirá toda a información e documentación precisa. Así mesmo, a proposta poderá engadir calquera outra información que se considere relevante para a consulta.

4.3. Poderán establecerse outras medidas adicionais ou complementarias para incentivar ou fomentar a participación cidadá nas materias que lles afectan, de modo que as disposición municipais que se ván aprobando teñan en conta o parecer dos seus destinatarios.

Emitiranse bandos coa finalidade de informar a toda a veciñanza por igual, dándolle a oportunidade de participar a todos, incluídos aqueles que non teñen acceso a internet, tendo así un mínimo de participación de todas e cada unha das parroquias de Guitiriz. e tendo en conta as opinións de todas as persoas.

### **5. Prazo e destinatarios.**

5.1. O prazo xeral para a consulta pública de cada iniciativa será de 15 días naturais, naturais, podendo ser acordado pola alcaldía un prazo superior nos supostos en que se considere necesario. Tamén poderá prorrogarse dito prazo por outros 15 días máis.

5.2. Con carácter xeral os destinatarios da consulta pública serán persoas físicas maiores de 16 anos empadroadas no Concello de Guitiriz ou que xustifiquen a condición de interesados, así como as organizacións e asociacións legalmente constituídas que puidesen resultar potencialmente afectadas pola futura norma.

5.3 Excepcionalmente a alcaldía poderá recoller a necesidade motivada de que o criterio establecido no punto 5.2 poida ser ampliado ou restrinxido. No suposto de restrinxirse os destinatarios deberá de motivarse moi detalladamente as razóns que xustifiquen dito criterio que excepciona a regra xeral.

5.4 Unha vez rematado este prazo, non se admitirán a trámite as alegacións ou suxerencias presentadas fora de prazo, aínda que o contido seguirá estando dispoñible no portal web a título informativo.

## **6. Estrutura do punto de acceso para a consulta pública previa.**

6.1. O espazo do portal web <http://guitiriz.sedelectronica.gal> dedicado á consulta pública previa recollerá un listado das iniciativas normativas nas que se encontre aberto este trámite, co título e a data na que remata o prazo da consulta.

6.2. O punto de acceso para a consulta pública previa conterá tanto os proxectos normativos sometidos a consulta públicas que teñan aberto o seu prazo de consulta, como aqueles para os que o trámite xa rematara, ao que se poderá acceder ainda que non este pechado o prazo de consultas.

## **7. Desenvolvemento da consulta pública previa.**

7.1. No portal web <http://guitiriz.sedelectronica.gal> figurará en lugar visible un punto de acceso para a consulta pública previa, del tal xeito que se facilite a participación da cidadanía no procedemento de elaboración da ordenanza ou regulamento provincial. Na páxina web do concello introducirase un banner no que se mostre as ordenanzas a regular ou actualizar para crear a atención dos veciños que visitan a páxina. E crearáse un link de ligazón entre a web do Concello e a do portal "guitiriz.sedelectronica.gal".  
 7.2. A tales efectos figurará en dito portal o acordo aprobado polo Pleno e a información prevista nos puntos 4.1 y 4.2, así como as indicacións necesarias para o uso da canle que permita á cidadanía manifestar a súa opinión sobre a iniciativa normativa.

7.3. Unha vez rematado o período de consulta previa os servizos municipais correspondentes por razón da materia elaborarán unha memoria co resultado da consulta, indicación do número de participantes, número de opinións emitidas e un resumo das principais suxerencias emitidas e a súa conveniencia ou viabilidade para incorporalas á disposición normativa en tramitación.

## **8. Datos persoais e comunicacións electrónicas.**

8.1. O portal web <http://guitiriz.sedelectronica.gal> disporá das medidas precisas para garantir a protección dos datos persoais das persoas físicas que queiran intervir na consulta pública previa nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal.

8.2. O portal web disporá das medidas precisas para garantir que as comunicacións electrónicas realizadas durante a tramitación da consulta pública previa posibiliten a constancia da transmisión e recepción das comunicacións.

## **9. Publicación e entrada en vigor.**

9.1. Estas directrices serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na sede electrónica municipal, e terán efectos unha vez transcorrido o prazo de tres meses dende a publicación no citado boletín provincial, sen afectar aos procedementos para a elaboración das ordenanzas e regulamentos municipais iniciados con anterioridade.

A alcaldesa, Regina Polín Rodríguez

R. 0469

## **RIBADEO**

### *Anuncio*

#### **APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO 02/2017**

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, xa que non se presentaron alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario do día 24/01/2017, sobre o expediente de modificación de créditos núm. 02/2017 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito con cargo a unha operación de crédito asinada no exercicio 2016, coa finalidade de dar cobertura ás obras e equipamento do centro de atención a maiores de Ribadeo, que se fai público resumido por capítulos:

<b>ESTADO DE GASTOS</b>				
<b>Capítulo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Anterior</b>	<b>Modificación</b>	<b>Actual</b>
A.-Operacións non financeiras				
A.1 Operacións Correntes				
1	Gastos de Persoal	3.949.463,17	0,00	3.949.463,17
2	Gastos B. Correntes e Servizos	3.141.245,12	0,00	3.141.245,12
3	Gastos Financeiros	51.800,00	0,00	51.800,00
4	Transferencias Correntes	236.010,00	0,00	236.010,00
5	Fondo de continxencia	40.000,00	0,00	40.000,00

