

de exposición pública de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora desta Xurisdición.

Foz, 04 de xuño de 2019.- **O ALCALDE EN FUNCÍONS, JAVIER JORGE CASTIÑEIRA.**

R. 1655

## GUITIRIZ

### Anuncio

Sendo aprobado inicialmente o "Regulamento do centro de día de Guitiriz" por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 28/03/2019, e transcorrido o prazo de 30 de días de exposición pública sen presentarse alegacións contra este, elévase a definitiva a aprobación inicial e publícase integramente en cumprimento do preceptuado no art. 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, entrando en vigor unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 112.3 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se ben se poderá impugnar directamente diante da xurisdición contencioso-administrativa. De conformidade co establecido no artigo 46 en relación co 10.1.b), ambos os dous da Lei 29/1998, do 23 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra o presente acordo de aprobación do regulamento, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Poderán, así mesmo, interpor calquera outro recurso que estimen procedente ou conveniente.

O texto íntegro do regulamento aprobado con carácter definitivo é o seguinte:

#### **REGULAMENTO DO CENTRO DE DIA "CASA DO CAPATAZ" DO CONCELLO DE GUITIRIZ**

**"Entidade titular:** CONCELLO DE GUITIRIZ

**NIF:** P2702200C

**Enderezo:** R/ DO CONCELLO, 4 - GUITIRIZ (LUGO)

**Nome do Centro de día:** Casa do capataz

**Enderezo:** Rúa Ponteveiga nº 29-Guitiriz

**Nº de rexistro como entidade prestadora de servizos sociais:** E-523

**Data permiso de inicio de actividades:** 06/11/2018

**Capacidade:** 12 prazas

#### **CAPÍTULO I**

#### **NATUREZA E FINALIDADE**

#### **ART. 1º NATUREZA.**

O Centro de Día para persoas maiores, é un recurso intermedio da rede de servizos sociais dirixidos a atención especializada das persoas maiores e cumpren unha función esencial de apoio ás familias, xa que mentres que a persoa se atopa no centro a familia pode descansar da súa atención e coidados.

O Centro de Día de atención a persoas maiores concíbese coma un equipamento especializado de atención diúrna de persoas maiores con perda da súa autonomía física ou psíquica que residindo nos seus propios fogares precisen dunha serie de coidados e atencións de carácter persoal, terapéutico ou social.

No centro atenderanse ás persoas maiores que teñan o seu domicilio no Concello de Guitiriz, podendo tamén optar aquelas persoas de outros concellos limítrofes cando a demanda por parte dos domiciliados nesta localidade sexa satisfeita.

## CAPÍTULO II

### LOCALIZACIÓN E OBXECTIVOS

#### ART. 2º LOCALIZACIÓN.

O Centro de día "Casa do capataz" para persoas maiores do Concello de Guitiriz está situado na Rúa Ponteveiga nº29 de Guitiriz, CP 27300.

#### ART. 3º OBXECTIVOS.

Son obxectivos do centro os seguintes:

##### OBXECTIVO XERAL:

- Mellora-la calidade de vida tanto da persoa maior coma da familia cuidadora. Por unha parte proporcionar a atención integral da persoa maior e, por outra, ofrecer o apoio necesario á familia para posibilitar a permanencia da persoa maior no seu entorno habitual.

##### OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Recuperar ou manter o maior grado e independencia funcional e autonomía persoal.
- Mellorar ou manter un mínimo estado de saúde previndo a dependencia, na medida que o permita, mediante intervencións terapéuticas e rehabilitadoras.
- Desenvolver a autoestima e favorecer un estado psicoafectivo axeitado.
- Evitar ou demorar institucionalizacións non desexadas.
- Proporcionar tempo libre e descanso ás familias cuidadoras.
- Ofrecer orientación e asesoramento ás familias.
- Dotar de coñecementos, habilidades e estratexias de afrontamento que contribúan a unha mellora dos cuidados que precisa a persoa maior.
- Desenrolar habilidades que permitan reducir o estrés así coma mellorar o estado psicofísico dos cuidadores.
- Previr conflitos familiares en relación co coidado da persoa dependente.
- Reducir o risco de claudicación nos cuidados dos/das familiares.
- Favorecer a colaboración da familia no centro.

## CAPÍTULO III

### USUARIOS

#### ART. 4º USUARIOS.

1.- O Centro de Día do Concello de Guitiriz é un equipamento que oferta prazas ás persoas maiores de 65 anos, ou persoas maiores de 60 anos que pola súa situación persoal ou social necesiten destes centros, sen prexuízo do establecido no punto 3 deste artigo, residentes no termo municipal de Guitiriz ou doutros municipios, con perda da súa autonomía física ou psíquica que contén co apoio familiar ou social suficiente que permita a súa permanencia no entorno habitual, sen que sexa excluínte o feito de vivir só.

2.- O Concello de Guitiriz ten establecidos uns criterios sobre o perfil do/da usuario/a co obxecto de optimizar os recursos e prestar unha atención de calidade segundo as necesidades que presente a persoa maior:

- Perfil físico: Sería aquela persoa maior que presente deterioro con perda de autonomía e/ou mostre carencias no aspecto relacional.
- Perfil de deterioro cognitivo (Alzheimer-demencia): Correspóndese este perfil con aquela persoa que padece deterioro cognitivo nunha fase moderada ou severa padecendo ou non dependencia física.

3.- No Centro de Día atenderanse ás persoas maiores que se atopen nalgunha das seguintes situacións:

- As persoas maiores que viven soas ou aquelas que aínda que reside coa familia non recibe desta tódolos cuidados que precisa.
- As persoas maiores que por diversas circunstancias non poden acceder a outros servizos destinados á terceira idade.
- As persoas maiores que son beneficiarias do servizo de Axuda no Fogar e que precisen dunha atención maior.
- As persoas maiores cuxo ingreso en institucións residenciais non sexa aconsellable.
- Ser cónxuxes ou parellas dos beneficiarios do centro.

- Excepcionalmente poderán admitirse persoas que aínda que non teñan os 65 anos cumpridos presenten circunstancias socioeconómicas e sociofamiliares nas que se valore positivamente o seu ingreso para mellora-lo seu grao de atención e calidade de vida.

#### **ART. 5º PERDA DA CONDICIÓ DE USUARIOS.**

Non poderán ser usuarios do centro de día de Guitiriz as persoas que se atopen nos seguintes casos:

- As persoas que vivan soas e se atopen nun alto grao de dependencia sen posibilidade de prestarlles dende este recurso a asistencia da que precisan.

- As persoas que padezan algunha enfermidade infecto-contaxiosa ou requiran de coidados médicos persistentes.

- As persoas que sufran alteracións mentais graves que dificulten o normal funcionamento do centro.

1.- Perda da condición de usuario. O usuario perderá a súa condición por algunha das seguintes circunstancias:

a) Renuncia voluntaria do mesmo, que deberá notificalo con 15 días de antelación.

b) Por ingreso definitivo en centro residencial.

c) Por ausencia durante un prazo superior a 30 días sen causa debidamente xustificada, previo expediente contradictorio.

d) Por falseamento de datos, previo expediente contradictorio.

e) Por falecemento do usuario/a.

f) Por incumprimento reiterado das normas de funcionamento do centro, previo expediente contradictorio.

g) Por falta de pagamento das cotas, previo expediente contradictorio.

h) Por empeoramento do seu estado de saúde que dificulte ou imposibilite unha atención axeitada dende o Centro.

i) Polo reiterado incumprimento das normas de utilización das instalacións do centro reflectidas no presente Regulamento, previo expediente contradictorio.

j) Por non observar una conduta inspirada no mutuo respecto, a tolerancia e a colaboración co fin de lograr una boa convivencia, previo expediente contradictorio.

As ausencias forzosas transitorias por internamento en centro sanitario ou convalecencia, previa xustificación, dará lugar á reserva de praza por un período de dous meses, tendo que aboar o usuario o 100 % do prezo das prestacións si a ausencia é de 10 días, e o 50 % si é igual ou superior a 11 días.

As ausencias voluntarias darán lugar á reserva da praza por un mes, tendo o usuario que abonar o 100 % do prezo.

As baixas voluntarias deberán comunicarse cunha antelación de 15 días.

#### **ART. 6º DEREITOS E DEBERES DOS USUARIOS.**

Os usuarios do centro de Día terán os seguintes dereitos:

a) A utilizar o Centro de Día en condicións de igualdade e sen discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, estado civil, idade, situación familiar, discapacidade, ideoloxía, crenza, opinión ou calquera outra circunstancia persoal, económica ou social.

b) A recibir un trato acorde á dignidade da persoa e o respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, tanto por parte do persoal como das persoas implicadas no centro.

c) A una intervención individualizada acorde coas súas necesidades específicas, así como a que se lles asista nos trámites necesarios de cara ó seu acceso á atención social, sanitaria, educativa, cultural e, en xeral, a todas as necesidades persoais que sexan precisas para conseguir o seu desenvolvemento integral.

d) A recibir información de xeito áxil, suficiente e veraz, e en termos comprensibles, sobre os recursos e prestacións do sistema galego de servizos sociais.

e) A ter asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia e a globalidade no proceso de intervención social.

f) Á confidencialidade, ó sxiilo e ó respecto en relación cos seus datos persoais e coa súa información que sexa coñecida polos servizos sociais en razón da intervención profesional, sen prexuízo do posible acceso a aqueles no exercicio dunha acción inspectora, de conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

g) A acceder ó seu expediente persoal e a obter copia do mesmo.

h) A elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e previa valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso.

i) A rexeitar a oferta de participación en servizos ou programas que lles oferte o sistema, ou, no seu caso, a que o seu consentimento, libre e expreso, sexa requirido para o ingreso nun centro ou participación nun programa, sen prexuízo do cumprimento debido das resolucións xudiciais cando estea limitada a súa capacidade de obrar.

j) Á calidade dos servizos e prestacións recibidas, podendo presentar suxestións e reclamacións.

k) A dar instrucións previas respecto á asistencia ou coidados que se lles poidan administrar, ó obxecto de facer fronte a situacións futuras en cuxas circunstancias non sexan capaces de expresalas persoalmente.

l) O respecto dos dereitos lingüísticos das persoas usuarias, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento por parte do sistema galego de servizos sociais da súa actividade dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

O usuario do Centro de Día terá os seguintes deberes:

a) Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso ó centro, facilitando información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para a súa utilización e comunicando as variacións que experimenten as mesmas.

b) Comunicar ó persoal de referencia calquera cambio significativo de circunstancias que puidera implicar a interrupción ou modificación substancial da intervención proposta polos servizos sociais.

c) Colaborar co persoal encargado de prestarlles a atención necesaria, acudindo ás entrevistas cos mesmos e seguindo os programas e orientacións que lles prescriban.

d) Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais do centro, participando activamente no proceso que xere a intervención social na que sexan destinatarias

e) Participar de xeito activo no seu proceso de mellora, autonomía persoal e inserción social

f) Contribuír á financiación do coste dos servizos respectando á normativa vixente

g) Observar o regulamento de réxime interior e normas de funcionamento ou convivencia.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **SERVIZOS, PRESTACIÓNS E MODALIDADES ASISTENCIAIS**

#### **ART. 7º SERVICIOS E PRESTACIONES.**

1. O Centro de día ofertará os recursos precisos para levar a cabo as seguintes prestacións: atención persoal, na que se incluírá a hixiene, comida e coidados básicos; rehabilitación menor, terapia ocupacional e animación sociocultural. En ningún caso estes coidados suplantarán as responsabilidades familiares.

2. En canto ás atencións de carácter persoal que se desenvolvan no centro de Día, o usuario deberá de dispor ou proverse dos medios que precise non cubertos polo sistema público de saúde, tales como: cadeiras de rodas, cueiros, andadores, etc.

3. Os servizos que ofrece o Centro de día van dirixidos a cubrir necesidades básicas, terapéuticas, psicosociais e ocupacionais dos/das usuarios/as. Os servizos que se ofrecen son os seguintes:

- Servizos básicos.

- Servizos terapéuticos.

- Servizos complementarios.

4. Considéranse servizos básicos:

Servizo de información.

Asistencia nas actividades básicas da vida diaria.

Supervisión e promoción da saúde.

Manutención.

Lavandería (roupa ou menaxe do propio centro).

5. Considéranse servizos terapéuticos básicos:

Atención social.

Actividades ocupacionais

Servizos de rehabilitación menor.

6. Son servizos complementarios:

Transporte.

Calquera outra que sexan necesarias para o normal funcionamento do centro.

#### **ART. 8º MODALIDADES ASISTENCIAIS.**

1. Os usuarios admitidos no centro de día accederán durante a xornada establecida previamente (completa ou parcial), segundo valoración do caso e consenso co usuario e a familia.

2. As modalidades asistenciais serán as seguintes:

- Xornada completa: Os usuarios acudirán ó centro diariamente e durante a totalidade do horario de atención. Esta modalidade reservarase a aqueles usuarios cuxo motivo de ingreso é prioritaria por valorarse a nivel social unha sobrecarga familiar importante nos distintos niveis.

- Xornada parcial: Nesta modalidade os usuarios acudirán ó centro a media xornada, existindo a posibilidade de flexibilidade tanto na frecuencia de asistencia coma de horario, sempre consensuado coa familia e o usuario/a previamente, e dependendo das posibilidades organizativas do centro.

#### **ART. 9º ÁREAS ASISTENCIAIS.**

No Centro de Día de Guitiriz, darase cobertura ás seguintes áreas asistenciais:

##### **A) ÁREA DE ATENCIÓN PERSOAL:**

- Coidados básicos: O Centro de Día ofrece unha serie de coidados persoais pretendendo mellorar as condicións físicas, psíquicas e sociais dos usuarios para que a persoa manteña unha calidade de vida óptima no seu entorno familiar e social sen chegar a un internamento definitivo.

- Hixiene e aseo corporal: O persoal designado realizará as tarefas asistenciais coma o aseo corporal, cambio de cueiro, entre outras.

- Alimentación: Ofrecerase unha alimentación axeitada ás necesidades nutricionais. Así mesmo elaboraranse os menús de acordo a cada persoa e sempre supervisado polo médico e/ou experto en dietética e nutrición .

##### **B) ÁREA DE REHABILITACIÓN:**

- O servizo de rehabilitación funcional aplicarase, segundo as capacidades físicas e doenzas; a aquelas persoas que dentro da súa incapacidade precisen recuperarse para lograr unha maior mobilidade.

##### **C) ÁREA OCUPACIONAL:**

Realizarase un programa de actividades ocupacionais e de ocio para potenciar e mellorar as habilidades persoais así coma conservar o funcionamento manual, da memoria e fomentar as relacións sociais.

### **CAPÍTULO V**

#### **ORGANIZACIÓN E PERSOAL**

##### **ART. 10º ORGANIZACIÓN E PERSOAL.**

1. O Centro de Día deberá contar cun persoal axeitado en número e especialización para a prestación dos seus servizos e cun/cunha responsable coordinador/a do centro.

2. Neste senso, e de acordo a Orde do 18 de abril de 1996 pola modificada orde do 13 de abril de 2007 pola que se desenvolve o Decreto 143/2007 do 13 de abril no relativo das condicións e requisitos específicos que deben cumprí-los centros de atención a persoas maiores, o Centro de Día deberá contar coa figura dun responsable, cun mínimo de dous traballadores coidadores, asistencia dun médico, enfermeira, fisioterapeuta e psicólogo.

3. As actividades e coidados que se levarán a cabo no centro de Día serán prestadas por persoal cualificado e contratado para tal efecto. Así mesmo, poderán contar con persoas voluntarias para o desenvolvemento de actividades de ocio, acompañamento dentro do centro de día e no domicilio sempre baixo a supervisión do/da responsable do centro e cunha intervención programada, sen que en ningún caso as funcións da persoa voluntaria substitúan ó persoal contratado de dito centro para esas funcións.

##### **ART. 11º ORGANIGRAMA DO CENTRO.**

1. O Centro de Día terá no seu organigrama as seguintes unidades instrumentais cuxa función será a dirección e administración do centro:

a) Dirección e coordinación do centro: O director/a ou coordinador/a do Centro coas seguintes funcións:

- Levar a cabo a coordinación dos distintos servizos do Centro.

- Se-lo responsable administrativo da estrutura, e polo tanto, velar polo cumprimento das normas que lle afecten.

- Se-lo responsable último da eficacia da estrutura, tendo que atender para elo todo o relativo a ordenación máis axeitada dos recursos do Centro así como a coordinación cos recursos da zona, para o logro dos obxectivos e metas que este ten establecidas.

b) Comisión de coordinación, supervisión e seguimento do Centro de Día, que estará constituída por:

- Director ou coordinador do centro.
- Sr/a Alcalde/sa-Presidente/a ou persoas en quen delegue.
- O/a Concelleiro/a delegado/a de Benestar Social.
- Un/unha Concelleiro/a de cada grupo con representación no Concello.
- Un/unha representante da Asociación de usuarios.

1. Poderán asistir ás reunións desta comisión con voz, pero sen voto, persoal técnico tanto do Concello como do Centro de día, ós efectos do mellor asesoramento para temas concretos a tratar.

2. As funcións desta Comisión serán velar polo bo funcionamento do centro de Día, así como a toma de decisións en asuntos como:

- Aproba-lo proxecto de prezos públicos para o financiamento do centro para, despois, eleva-lo ó Concello para a súa aprobación en Pleno.
- Supervisa-la actividade xeral do centro nos aspectos administrativos e a prestación do servizo.
- Informar da memoria semestral e anual do Centro de Día sobre actividades e situación xeral do Centro, que será elaborado polo/a Director/a-Coordinador/a.
- Decidir sobre aquelas obras ou medidas excepcionais a adoptar para mellora-lo funcionamento do Centro, elevando a proposta ó Concello para a súa aprobación.
- Calquera, que no sucesivo, puidera atribuírselle.

3. A Comisión reunirse con carácter ordinario dúas veces no ano. Así mesmo calquera dos seus membros poderá solicitar a convocatoria da Comisión xustificando a importancia do asunto a tratar.

Tendo en conta que a supervisión do servizo correspóndelle ao Concello, e en representación do mesmo, o Alcalde/esa poderá solicitar que se convoque unha reunión desta Comisión. En tal suposto a reunión convocarase por parte do Director-Coordinador no prazo de 5 días hábiles.

4. As convocatorias das reunións realizaranse polo Director-Coordinador cunha antelación mínima de 48 horas, sinalando a orde do día, lugar e data da reunión.

c) A Comisión Técnica e de Administración: estará constituída polo Director-Coordinador do Centro de Día e o equipo interdisciplinar do Centro correspondéndolles planificar e organizar as actividades do centro en función dos usuarios do mesmo.

d) Comisión de Valoración :

1. A Comisión de Valoración e resolución das solicitudes de praza no Centro de Día contará como mínimo con tres membros:

- A persoa encargada da dirección e coordinación do centro de día ou membro en quen delegue.
- Un técnico do Centro de Día.
- A traballadora social dos servizos sociais comunitarios do Concello de Guitiriz.

2. As funcións serán:

- Revisar cada expediente e aplica-lo baremo para a súa puntuación (ver anexo III).
- Emiti-la proposta de resolución que quedará reflectida na correspondente acta da que se dará conta ó órgano municipal competente.

3. A Comisión de valoración e resolución reunirse con carácter mensual, sempre e cando houbera solicitudes de praza para a súa valoración.

#### **ART. 12º NORMAS DE FUNCIONAMENTO.**

1. Os usuarios deberán cumprir as seguintes normas xerais:

- En beneficio de todos, coidar as instalacións do centro de día.
- Gardar as normas de convivencia humana e respectalas normas máis elementais, lembrando, para tales efectos, que a liberdade de cadaquén remata onde comezan os dereitos dos demais.

- Tanto por hixiene coma por respecto ós outros usuarios, é imprescindible garda-las máis elementais normas de aseo persoal. Para tal efecto, non se pode cuspir no chan, nas papeleiras, cinceiros, etc. A saúde de todos merece un comportamento claro neste senso.
- Calquera obxecto que se atope, debe ser entregado inmediatamente no centro ou avisar para que o recollan. Polo tanto, no caso de perder algo, hai que dirixirse ó persoal do centro.
- De calquera variación que afecte ás circunstancias que motivaron o acceso ó uso do centro, debera dársele coñecemento ó/á coordinador/a.
- Hai actividades que se poden desenvolver e para as cales existen unhas instalacións específicas. A vida no centro depende da participación de tódolos usuarios en tales actividades.
- A televisión só debe ser manexada polas persoas autorizadas a tal efecto.
- Hai que respectar tódolos horarios fixados. Calquera modificación será notificada coa debida antelación.
- E un centro de carácter aberto, respectando a vontade do usuario. As saídas que se fagan fóra do Centro de Día por circunstancias persoais (centro de saúde, organismo oficial....) serán por conta do usuario.
- No caso de incapacidade sobrevida, os responsables do centro o porán en coñecemento da autoridade xudicial para os efectos do disposto no art. 763, "Internamento non voluntario por razón de trastorno psíquico", da Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de enxuízamento civil. Nos casos de desamparo os responsables do centro porán en coñecemento do Ministerio Fiscal os feitos determinantes da incapacitación do maior.

Se durante a permanencia do usuario no centro fose incapacitado e se designara titor legal, deberase facilitar ó centro copia da sentenza xudicial. A partires deste intre corresponderá ó titor a toma de decisión, sen prexuízo da intervención xudicial nos casos nos que proceda, segundo a lexislación vixente.

- Todos os usuarios que teñen concedida a condición de usuario do Servizo Galego de Apoio á Mobilidade Persoal (065), deberán solicitalo e facer uso del sempre e cando sexa compatible o uso deste servizo co horario do Centro de Día, de xeito que non supoña unha mengua igual ou superior ó 40% da xornada concedida (debido á necesidade de adaptarse á dispoñibilidade do mesmo); en cuio caso se tratará de combinar o transporte propio do centro de Día co do 065 de xeito que se reduza o menos posible o tempo de permanencia no Centro.

-O Centro non pode expedir nin modificar receita algunha polo que serán xestionadas dende o centro en colaboración co Servizo Galego de Saúde, sempre que a familia non o poida facer directamente e así o desexe.

-En caso de precisar internamento un usuario, a criterio do persoal facultativo correspondente, procederase ó seu ingreso en centro Hospitalario que corresponda. Para elo, un familiar, si o ten, responsabilizarse do seu acompañamento e das xestións pertinentes. O usuario ou o seu representante AUTORIZA á dirección do Centro de Día o traslado ó centro correspondente.

No caso de consultas programadas, un familiar ou persoa que o usuario desexe, previa comunicación ó Centro, será quen o acompañe.

#### VISITAS:

- Horario: pola mañá de 11:30 horas ata 12:30 horas, e á tarde de 16:00 horas ata 17.00 horas.
- Os usuarios poderán recibir-las súas visitas nas zonas destinadas para o efecto.

As visitas axustaranse ás seguintes normas:

- Esperarán a que a persoa responsable do centro lle comunique á visita se entorpece o normal funcionamento do centro.
- Procurarán respecta-las instalacións do centro, e terán especial coidado se veñen acompañados de menores, facéndose responsables das posibles deterioracións que poidan causar.

#### CONVIVENCIA:

Cando haxa algún problema con algún/algunha usuario/a, daráselle coñecemento ó/á coordinador/a do centro.

Tódalas normas emanadas da dirección-cordinación deben respectarse e cumprir, son normas establecidas para o bó funcionamento interno.

O persoal do centro merece todo o respecto e consideración por parte dos usuarios; a amabilidade é unha norma básica

Para o bo funcionamento e satisfacción de todos debe haber colaboración coa dirección e o persoal do centro.

#### COMIDAS:

Inicialmente o menú é único para todos pero respectarse o réxime de dietas especiais ou personalizadas, os cales se farán públicos pola dirección do centro.

O horario do xantar estará comprendido entre ás 13:00 horas e ás 15:00 horas e o da merenda entre as 17:00 e as 17:30 horas.

Os horarios deberanse cumprir coa maior rigurosidade co obxecto de evitar trastornos no servizo. Se por calquera circunstancia especial se prevé a imposibilidade de observa-los, deberá ser comunicado coa debida antelación.

Os/as usuarios/as que non desexen facer uso do servizo de comedor, notificarano cun día de antelación como mínimo.

Non está permitido introducir ou sacar alimentos do comedor, nin utensilios deste, tales como garfos, vasos, etc.

Non se permite a alteración da orde do comedor. A alteración da orde do comedor será sancionada, como mínimo, cun mes de suspensión.

Deberanse observar as normas máis elementais de decoro na mesa, e evitar calquera acto que poida producir a repulsa dos demais.

Os/as usuarios/as que reciban chamadas ás horas das comidas procurarán atende-las con rapidez, polo seu propio ben e por necesidades do servizo. En ningún caso obstaculizará o traballo do persoal do comedor.

#### HIXIENE:

Por hixiene, é recomendable o baño doméstico unha vez por semana. As persoas que o necesiten poderán solicitar axuda do persoal do centro, e adaptaranse, neste caso, ós horarios establecidos.

#### TRANSPORTE:

Os usuarios que requiren o servizo de transporte do Centro de Día, deben posuír mobilidade suficiente para subir e baixar do transporte cunha mínima axuda. De non ser así, deberán solicitar o uso do transporte adaptado.

#### ACTIVIDADES RECREATIVAS:

Os usuarios que desexen realizar algunha actividade non programada, ou colaborar nalgún servizo do centro, deben consultalo co/coa coordinador/a do centro.

#### QUEIXAS RECLAMACIÓNS E SUXERENCIAS:

A boa marcha do centro esixe que calquera suxestión que poida ir en beneficio deste mesmo deba ser manifestada, ben directamente ó persoal do centro, ó/á coordinador/a.

No funcionamento xeral do centro, pode que existan cousas ou situacións que non sexan do agrado de todos. De haber algunha queixa ou reclamación, diríxase ó/á coordinador/a do centro, expoñendo o que se estime oportuno.

Existirá un libro de reclamacións a disposición dos usuarios.

O Centro disporá dunha póliza de responsabilidade civil e de danos e dun expediente persoal dos usuarios.

#### ART. 13º ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DE USUARIOS.

Con carácter non decisorio nin vinculante para o Centro de Día, poderá constituírse unha asociación que represente ós usuarios do centro, quen poderá solicitar, informar ou seguir cantas actuacións crea axeitadas para o bo funcionamento do Centro, canalizando as queixas dos usuarios ante o responsable do mesmo ou do Concello cando así o estime necesario.

A asociación estará formada polos usuarios do Centro de Día ou polos seus representantes legais (nos casos de persoas legalmente incapacitadas) que queiran pertencer á mesma.

A asociación poderá celebrar as súas reunións no propio Centro de Día, para o que se facilitará un lugar axeitado nas dependencias do mesmo.

#### CAPÍTULO VI

##### PRAZAS E HORARIO

#### ART. 14º NÚMERO DE PRAZAS.

O Centro de Día de Guitiriz contará cun máximo de 12 prazas a xornada completa que poderán ser distribuídas en medias xornadas (mañá ou tarde), en función da demanda dos usuarios, podendo varios usuarios facer uso dunha praza de xornada completa.

Malia que poida haber máis de 12 persoas usuarias (se algunha/s dela/s acoden en xornada parcial), nunca poderán permanecer no centro máis de 12 usuarios/as á vez segundo a capacidade máxima autorizada.



**ART. 15º HORARIO.**

O Centro de Día contará cun horario para o desenvolvemento das súas actividades de luns a venres en horario ininterrompido de 10 da mañá a 18 horas, excepto os días festivos que permanecerá pechado. Os sábados e domingos o centro estará pechado.

Os efectos establecidos neste regulamento os usuarios do Centro de Día poderán facer uso deste servizo nas modalidades de xornada completa ou media xornada, tendo a posibilidade de demandar, ou non, os servizos complementarios.

**CAPÍTULO VII****TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES****ART. 16º TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES.**

1. As solicitudes de admisión presentaranse segundo o modelo oficial (ANEXO II), no rexistro xeral do Concello de Guitiriz de maneira presencial ou ben por a sede electrónica do concello: [guitiriz.sedelectronica.gal](http://guitiriz.sedelectronica.gal).

2. A solicitude deberá estar debidamente cumprimentada e irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do documento nacional de identidade dos solicitantes, no caso de estranxeiros documento substitutivo ou permiso de residencia.
- Naqueles casos nos que a solicitude fose presentada por un familiar fotocopia do documento nacional de identidade e, no caso de ser representante legal, documentación acreditativa da mesma.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria.
- Certificado de convivencia e residencia no Concello de Guitiriz ou do Concello onde resida.
- Xustificante de ingresos dos membros da unidade de convivencia, entendéndose por tales o usuario, o cónxuxe, ascendentes e descendentes en 1º grao de consanguinidade e afinidade; tales coma certificados das pensións, salarios, subsidios, intereses bancarios, e calquera outro que se estime oportuno.
- Fotocopia da última declaración da renda ou, no seu defecto, certificación de facenda de non estar obrigado a facela.
- Informe médico (ANEXO III)
- Datos da unidade familiar e dos contactos familiares.
- Calquera outro documento que se considere necesario para a valoración da solicitude.

3. O prazo de presentación de solicitudes estará aberto todo o ano e estará supeditado á existencia de prazas vacantes.

4. Unha vez presentada a solicitude a Traballadora Social dos servizos sociais municipais emitirá un Informe Social valorando a situación socioeconómica da unidade de convivencia así coma aqueles outros datos de interese para a resolución da solicitude.

5. Abrirase un expediente individual a cada un dos usuarios. De causar baixa no centro devolverase toda a documentación achegada polos usuarios ou copia da mesma.

6. O informe social ca documentación de cada expediente remitirase a Comisión de Valoración que en vista do mesmo:

- Revisará en cada expediente a concorrencia dos requisitos para ser usuario do centro de día e aplicará o baremo correspondente para a súa valoración, tendo en conta que tódalas solicitudes obterán unha puntuación en aplicación do baremo establecido ó efecto (ANEXO IV). A valoración efectuarase nun prazo máximo de 1 mes.
- Emitirá proposta de resolución, que será elevada ó órgano municipal competente, quen resolverá.

7. Unha vez formulada a proposta de resolución a Xunta de Goberno Local ditará resolución declarando a puntuación asignada ao expediente. Dita resolución ditarase e será notificada ao interesado no prazo de tres meses.

Unha vez adquirida unha praza no Centro de Día realizarase a firma dun contrato como usuario/a do centro onde se regularán os datos identificativos do interesado e do representante legal, os servizos que se van a prestar, o prezo dos mesmos e, de se-lo caso, a achega económica correspondente así coma os datos bancarios para a domiciliación dos recibos. Tamén se fará constar o lugar, a data e a sinatura de ámbalas dúas partes, expedirse por duplicado sendo una copia para o usuario. O contrato non poderá establecer cláusulas abusivas, contrarias ou substancialmente diferentes ó recollido no presente regulamento.

De realizar un tratamento informático dos datos persoais do usuario incluírase unha cláusula co fin de que se autorice ou non o mencionado tratamento de conformidade co disposto na normativa de protección de datos de carácter persoal.

Entregaráselle o usuario una copia do Regulamento de réxime interior visado polo Servizo de Inspección da Consellería de Política Social e asinará un recibí coa data de entrega.

Para o ingreso no centro de día será requisito indispensable que o/a usuario/a acate o compromiso de cumprimento das normas de funcionamento de dito centro (horarios, pagamentos, normas de convivencia...) recollidas no presente regulamento.

Os/as usuarios/as do Centro de Día estarán obrigados/as a comunicar calquera variación que se produza (cambio de enderezo, teléfono, situación socioeconómica, incapacitación ou cambio de titor do usuario entre outras) nos datos que se tiveran en conta para tramita-la solicitude.

Establecerase un período de proba de un mes de duración para a adaptación do usuario ó centro e para a avaliación polo equipo interdisciplinar do mesmo da idoneidade do recurso. Durante este mes pódese rescindi-lo contrato. As partes comprométese a restituírse o entregado a conta de non esgotarse o prazo de proba.

#### **ART. 17º LISTA DE DEMANDA.**

No caso de que a resolución da solicitude sexa positiva e non haxa praza no Centro de día a solicitude incluírase nunha lista de demanda por orde de preferencia en función da puntuación acadada. No caso de igualdade na puntuación estarase a data de presentación das mesmas e, no seu defecto, de acordo á maior idade e segundo as circunstancias persoais do/da solicitante.

### **CAPÍTULO VIII**

#### **RÉXIME ECONÓMICO**

##### **ART. 18º RÉXIME ECONÓMICO.**

No prezo público están incluídas as prestacións recollidas no art. 5 como servizos básicos, especializados e complementarios. Dito prezo público regúlase no acordo regulador do prezo público do centro de día do Concello de Guitiriz publicado no BOP de Lugo nº 284 de 188 de 16.8.2007, así como a súa última modificación, publicada no BOP de Lugo 284 de 13/12/2010 que se inclúe no anexo (I).

O Concello de Guitiriz poderá revisar os prezos a comezos de cada ano natural, de conformidade coa variación do índice de prezos ao consumo publicado polo Instituto Galego de Estatística ou organismo estatal ou autonómico que puidese substituílo. A dita actualización será comunicada ás persoas usuarias cunha antelación mínima de dous meses meses.

##### **ART. 19º FINANCIAMENTO DO CENTRO DE DÍA.**

O financiamento do centro de día farase con cargo ó orzamento municipal, mediante aportación propia de fondos do Concello, as achegas de entidades públicas e privadas e a achega dos/as usuarios/as. O Concello de Guitiriz establecerá un baremo para fixar a achega dos/as usuarios/as, en concepto de prezo público, que estará en función dos ingresos da unidade familiar e tomando como base a renda per cápita mensual.

##### **ART. 20º ACHEGA DO/A USUARIO/A Ó CUSTO DO SERVIZO.**

Os usuarios do Centro contribuirán ó financiamento do servizo sen que en ningún caso a cantidade máxima que abone sexa superior ó custo real da praza, que será fixado polo Concello, quen, así mesmo, se encargará da recadación sen prexuízo da posible delegación.

##### **ART. 21º COTA A ABOAR.**

Determinarase na correspondente ordenanza ou acordo.

### **CAPÍTULO IX**

#### **FALTAS E SANCIÓN S**

##### **Art. 22 FALTAS.**

As faltas suxeitas a sanción s clasifícanse en leves, graves e moi graves:

1.- Son faltas leves:

- a) Altera-las normas de convivencia e respecto mutuo, creando situación s de malestar no Centro.
- b) Facer uso non axeitado das instalación s e medios do Centro ou perturba.las actividades do mesmo.
- c) Promover e participar en altercados, rifas ou pelexas de calquera tipo.

2.- Son faltas graves:

- a) A reiteración das faltas leves dende a terceira cometida.
- b) Altera-las normas de convivencia de xeito habitual, creando situación s de malestar no Centro de Día.
- c) A sustración de bens ou calquera clase de obxectos propiedade do centro, do persoal ou dos usuarios.

d) Falsear ou ocultar datos en relación co aproveitamento de calquera prestación ou servizo do centro.

3.- Son faltas moi graves:

a) A reiteración das faltas graves dende a terceira cometida.

b) A agresión física ou malos tratos graves a un ou varios usuarios, membros do equipo, persoal do centro ou calquera persoa que teña relación con el.

c) Falseamento ou ocultación de declaracións ou aportar datos inexactos relevantes en relación coa condición de usuarios.

#### **Art. 23. SANCIONES.**

Sen prexuízo das demais responsabilidades, as que puideran dar lugar, as sancións que se poderán impoñer ós usuarios/as que incorran nalgunhas das faltas mencionadas no artigo anterior serán as seguintes:

1) Por faltas leves:

a) Amoestación individual por escrito.

2) Por faltas graves: Suspensión dos dereitos como usuario por un período non superior a 6 meses.

3) Por faltas moi graves:

a) Suspensión dos dereitos como usuario/a por un período de 6 meses a 2 anos.

c) Perda definitiva da condición de usuario/a do Centro.

Art. 24. As sancións por falta leve serán impostas pola Alcaldía e non requirirá tramitación de expediente, agás a debida audiencia ó interesado. Esta terá que poñerse en coñecemento do Sr./a Presidente/a da Asociación de usuarios do Centro, de existir, garantindo sempre o dereito do usuario a ser escoitado para o esclarecemento dos feitos.

As sancións por faltas graves ou moi graves serán impostas pola Alcaldía a proposta de comisión de Coordinación, Supervisión e seguimento do Centro de Día, previa audiencia do usuario/a e/ou Asociación de usuarios, de existir.

#### **Art. 25º PRESCRIPCIÓN.**

As faltas leves prescribirán ós 2 meses, as graves os 4 meses e as moi graves ós 6 meses. O prazo de prescripción comezase a contar dende o día que se cometeu a falta.

O prazo de prescripción interromperase coa recepción polo usuario do escrito no que se lle comunica a incoación de expediente disciplinario e o nomeamento do instrutor.

Si o expediente se paralizase por causas alleas á vontade do expedientado, e transcorrido un período de dous meses sen continuarse, tamén se tomará en conta o prazo de prescripción.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

O presente Regulamento, que consta de 25 artigos e unha disposición final entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación, publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo sinalado no artigo 65.2 en relación co artigo 70.2 ,ambos da Lei 7/85, Reguladora das Bases do Réxime Local.

O acordo de aprobación definitivo esgota a vía administrativa e contra o presente Regulamento, aprobado definitivamente, poderase interpor directamente por quen se considere lexitimado recurso contencioso-administrativo ante a Sala do contencioso administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses dende o día seguinte ó da publicación do texto íntegro do regulamento, de acordo co disposto no artigo 10.1 b) da Lei 29/1998, de 13 de xullo Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### **ANEXOS**

- ANEXO I (PREZO PUBLICO)
- ANEXO II (MODELO DE SOLICITUDE)
- ANEXO III (MODELO DE INFORME MÉDICO)
- ANEXO IV (BAREMO DE ADMISIÓN)
- ANEXO V (CONTRATO)

## ANEXO I

**PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DO CENTRO DE DÍA DO CONCELLO DE GUITIRIZ.****ARTIGO 5.- TARIFAS**

As contías máximas dos servizos son os seguintes:

- Praza a xornada completa: 430 €/mes.
- Praza a media xornada con comida, 258 €/mes
- Praza a media xornada sen comida: 172 €/mes

Estas tarifas graduaránse de acordo co cadro contido no Anexo a esta disposición, non obstante aqueles usuarios que perciban a libranza para a adquisición de servizos vinculada ao servizo regulada na Orde do 17 de decembro de 2007 pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de compatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas do sistema para a utonomía e atención á dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia, abonarán o 100% do custe do servizo segundo as contías máximas citadas anteriormente.

Os usuarios con praza a media xornada con comida ou a xornada completa, no caso de que, polos seus ingresos, non estivesen obrigados a pagar ou estivesen por debaixo do importe mínimo de 60 euros, deberán aboar en concepto de servizo de comedor unha tarifa de 60 euros mensuais."

Aqueles usuarios aos que se lle preste o servizo de transporte deberán aboar o custe do servizo en concepto de 0,19 céntimos o quilómetro seguindo os seguintes baremos:

- Usuarios con ingresos iguais ou inferiores ó 75% do IPREM: Pagarían unha cantidade simbólica de 15€ ao mes.
- Usuarios con ingresos entre o 75% e o 125% do IPREM: Pagarán o 25% do custo do servizo.
- Usuarios con ingresos entre o 125% e o 175% do IPREM: Pagarán o 50% do custo do servizo.
- Usuarios con ingresos entre o 175% e o 250% do IPREM: Pagarán o 75% do custo do servizo.
- Usuarios con ingresos superiores ó 250% do IPREM: Pagarán o 100% do custo do servizo.

**ANEXO DE VALORACIÓN DOS USUARIOS**

IPREM		537,84									
Coste servizo (Euros/mes) =		430									
<b>TÁBOA CENTRO DE DÍA : XORNADA COMPLETA</b>											
1 Membro			2 Membro			3 Membro			Puntuación	Pago servizo	
Condición	Renta Euros	A Pagar	Condición	Renta Euros	A Pagar	Condición	Renta Euros	A Pagar		(%)	
80%	430,272	0	60%	322,704	0	50%	268,92	0	34	0%	
90%	484,056	43	65%	349,596	43	55%	295,812	43	32	10%	
100%	537,84	64,5	75%	403,38	64,5	65%	349,596	64,5	30	15%	
110%	591,624	90,3	85%	457,164	90,3	75%	403,38	90,3	28	21%	
120%	645,408	116,1	95%	510,948	116,1	90%	484,056	116,1	26	27%	
130%	699,192	146,2	110%	591,624	146,2	100%	537,84	146,2	24	34%	
140%	752,976	172	115%	618,516	172	105%	564,732	172	22	40%	
150%	806,76	197,8	120%	645,408	197,8	110%	591,624	197,8	20	46%	
160%	860,544	223,6	125%	672,3	223,6	115%	618,516	223,6	18	52%	
170,0%	914,328	253,7	130%	699,192	253,7	120%	645,408	253,7	16	59%	
180%	968,112	279,5	140%	752,976	279,5	125%	672,3	279,5	14	65%	
190%	1021,896	309,6	150%	806,76	309,6	130%	699,192	309,6	12	72%	
200%	1075,68	335,4	160%	860,544	335,4	140%	752,976	335,4	10	78%	
210%	1129,464	365,5	170%	914,328	365,5	150%	806,76	365,5	8	85%	
220%	1183,248	391,3	180%	968,112	391,3	160%	860,544	391,3	6	91%	
230%	1237,032	408,5	190%	1021,896	408,5	170%	914,328	408,5	4	95%	
240%	1290,816	421,4	200%	1075,68	421,4	180%	968,112	421,4	2	98%	
241%	1296,194	430	210%	1129,464	430	190%	1021,896	430	0	100%	

\* Haberá un mínimo de **60€** en concepto de abono de Servizo de Comedor para aqueles usuarios que, polos seus ingresos, non estivesen obrigados a pagar ou estivesen por debaixo deste mínimo.

IPREM			537,84							
Coste servizo (Euros/mes) =			258							
<b>TÁBOA CENTRO DE DÍA: MEDIA XORNADA CON COMIDA</b>										
1 Membro			2 Membro			3 Membro			Puntuación	Pago servizo (%)
Condición	Renta Euros	A Pagar	Condición	Renta Euros	A Pagar	Condición	Renta Euros	A Pagar		
80%	430,272	0	60%	322,704	0	50%	268,92	0	34	0%
90%	484,056	25,8	65%	349,596	25,8	55%	295,812	25,8	32	10%
100%	537,84	38,7	75%	403,38	38,7	65%	349,596	38,7	30	15%
110%	591,624	54,18	85%	457,164	54,18	75%	403,38	54,18	28	21%
120%	645,408	69,66	95%	510,948	69,66	90%	484,056	69,66	26	27%
130%	699,192	87,72	110%	591,624	87,72	100%	537,84	87,72	24	34%
140%	752,976	103,2	115%	618,516	103,2	105%	564,732	103,2	22	40%
150%	806,76	118,68	120%	645,408	118,68	110%	591,624	118,68	20	46%
160%	860,544	134,16	125%	672,3	134,16	115%	618,516	134,16	18	52%
170,0%	914,328	152,22	130%	699,192	152,22	120%	645,408	152,22	16	59%
180%	968,112	167,7	140%	752,976	167,7	125%	672,3	167,7	14	65%
190%	1021,896	185,76	150%	806,76	185,76	130%	699,192	185,76	12	72%
200%	1075,68	201,24	160%	860,544	201,24	140%	752,976	201,24	10	78%
210%	1129,464	219,3	170%	914,328	219,3	150%	806,76	219,3	8	85%
220%	1183,248	234,78	180%	968,112	234,78	160%	860,544	234,78	6	91%
230%	1237,032	245,1	190%	1021,896	245,1	170%	914,328	245,1	4	95%
240%	1290,816	252,84	200%	1075,68	252,84	180%	968,112	252,84	2	98%
241%	1296,194	258	210%	1129,464	258	190%	1021,896	258	0	100%

\* Habrá un mínimo de 60€ en concepto de abono de Servizo de Comedor para aqueles usuarios que, polos seus ingresos, non estivesen obrigados a pagar ou estivesen por debaixo deste mínimo.

IPREM			537,84							
Coste servizo (Euros/mes) =			172							
<b>TÁBOA CENTRO DE DÍA: MEDIA XORNADA SEN COMIDA</b>										
1 Membro			2 Membro			3 Membro			Puntuación	Pago servizo (%)
Condición	Renta Euros	A Pagar	Condición	Renta Euros	A Pagar	Condición	Renta Euros	A Pagar		
80%	430,272	0	60%	322,704	0	50%	268,92	0	34	0%
90%	484,056	17,2	65%	349,596	17,2	55%	295,812	17,2	32	10%
100%	537,84	25,8	75%	403,38	25,8	65%	349,596	25,8	30	15%
110%	591,624	36,12	85%	457,164	36,12	75%	403,38	36,12	28	21%
120%	645,408	46,44	95%	510,948	46,44	90%	484,056	46,44	26	27%
130%	699,192	58,48	110%	591,624	58,48	100%	537,84	58,48	24	34%
140%	752,976	68,8	115%	618,516	68,8	105%	564,732	68,8	22	40%
150%	806,76	79,12	120%	645,408	79,12	110%	591,624	79,12	20	46%
160%	860,544	89,44	125%	672,3	89,44	115%	618,516	89,44	18	52%
170,0%	914,328	101,48	130%	699,192	101,48	120%	645,408	101,48	16	59%
180%	968,112	111,8	140%	752,976	111,8	125%	672,3	111,8	14	65%
190%	1021,896	123,84	150%	806,76	123,84	130%	699,192	123,84	12	72%
200%	1075,68	134,16	160%	860,544	134,16	140%	752,976	134,16	10	78%
210%	1129,464	146,2	170%	914,328	146,2	150%	806,76	146,2	8	85%
220%	1183,248	156,52	180%	968,112	156,52	160%	860,544	156,52	6	91%
230%	1237,032	163,4	190%	1021,896	163,4	170%	914,328	163,4	4	95%
240%	1290,816	168,56	200%	1075,68	168,56	180%	968,112	168,56	2	98%
241%	1296,194	172	210%	1129,464	172	190%	1021,896	172	0	100%



## ANEXO II

**SOLICITUDE DE PRAZA CENTRO DE DÍA****A) DATOS DO SOLICITANTE:**

APELIDOS: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_  
 ENDEREZO: \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_  
 DATA DE NACEMENTO. \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
 E.C. \_\_\_\_\_

SOLICITA A PRAZA:

PARA SÍ.                       PARA OUTRO.

**B) DATOS DA PERSOA PARA A QUE SOLICITA A PRAZA:**

APELIDOS: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_  
 ENDEREZO: \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_  
 DATA DE NACEMENTO. \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
 E.C. \_\_\_\_\_ RELACIÓN CO SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

**C) DESCRIPCIÓN DA DEMANDA:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En Guitiriz, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_.

Asdo: \_\_\_\_\_.

Sr. Alcalde -Presidente do Concello de Guitiriz

\*Os datos de carácter persoal facilítanse de xeito libre e consentido polo solicitante para a tramitación deste expediente co correspondente tratamento dos datos así obtidos polo Concello de Guitiriz, de conformidade co establecido na normativa de protección de datos de carácter persoal.. O afectado ten dereito a exercitar os dereitos de acceso, rectificación, e cancelación en calquera momento, a propósito dos seus datos de carácter persoal susceptibles de tratamento de conformidade co previsto no ordenamento xurídico.

## ANEXO III

**INFORME MÉDICO CENTRO DE DÍA**

Recoñecemento efectuado polo Doutor/a.....

Col. nº..... de..... médico de..... ó solicitante de Centro de Día.....

Data recoñecemento

DÍA	MES	ANO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Padece enfermidade infecto-contaxiosa activa	SI	NON
Encóntrase inmobilizado na cama, necesitando coidados médicos de forma permanente	SI	NON
Presenta trastornos psíquicos graves que que poidan producir alteracións na convivencia	SI	NON

SITUACIÓN FÍSICA	SOLICITANTE
Válese por sí mesmo, no seu aspecto físico, para o desenrolo das ABVD.(Indicar: 1-Si; 2-Non).	
Limitacións no campo visual e/ou auditivo.(Indicar: 1-Leves; 2-Importantes; 3-Totais).	
Incontinencia vesical:(Indicar: 1-Continente; 2-Ocasionalmente incontinente; 3-Frecuentemente incontinente; 4 -Incontinente). Especificar uso de : a)Cueiros; b)Sondas.	
Incontinencia intestinal:(Indicar: 1-Continente; 2-Ocasionalmente incontinente;3-Frecuentemente incontinente; 4 -Incontinente).	
Dificultade do manexo das extremidades superiores.(Indicar: 1-Leve; 2-Importante; 3-Total).	
Dificultade do manexo das extremidades inferiores.(Indicar: 1-Leve; 2-Importante; 3-Total). Especificar uso de: a)Bastón; b)Andador; c)Silla de rodas.	
Dificultade respiratoria.(Indicar: 1-Leve; 2-De moderada a severa).	
Úlceras por presión: (Indicar: 1- Non hai úlceras; 2- Arroibamento persistente da pel, sen ruptura; 3- Perda parcial das capas da pel; 4- perda total da pel; 5- Perda total da pel e do tecido subcutáneo).	

SITUACIÓN PSÍQUICA	SOLICITANTE
por sí mesmo, no seu aspecto psíquico, para o desenrolo das ABVD.(Indicar: 1-Sí; 2-Non).	
Desorientación tempo-espacial:Indicar se ten trastornos: (1-Leves ou de forma esporádica; 2-Importantes ou de forma habitual; 3-Desorientación total).	
Alteracións da percepción.(Indicar se son: 1-Leves; 2-Moderadas; 3-Importantes).	
Incoherencias na comunicación.(Indicar se son: 1-Lixeiras; 2-Frecuentes; 3-Totais).	
Descontrol emocional.(Indicar se é: 1-Lixeiro; 2-Importante; 3-Total).	
Trastornos da memoria.(Indicar si son: 1-Leves; 2-Moderados; 3-Graves).	
Trastornos da conduta.(Indicar se son: 1-Leves; 2-Moderados; 3-Graves).	

OBSERVACIÓNS (Explicar, no caso de que se considere oportuno, a patoloxía actual, incluíndo diagnóstico, tratamento e dietas especiais):

En Guitiriz, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Sinatura,

\*Os datos de carácter persoal facilitanse de xeito libre e consentido polo solicitante para a tramitación deste expediente co correspondente tratamento dos datos así obtidos polo Concello de Guitiriz, de conformidade co establecido na normativa de protección de datos de carácter persoal. O afectado ten dereito a exercer os dereitos de acceso, rectificación, e cancelación en calquera momento, a propósito dos seus datos de carácter persoal susceptibles de tratamento de conformidade co previsto no ordenamento xurídico.



**ANEXO IV****BAREMO DE ADMISIÓN CENTRO DE DÍA****A) SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR:**

A comisión de valoración analizará as condicións sociofamiliares baseándose no informe social presentado e segundo os seguintes criterios e de forma excluínte:

- Persoa que vive soa sen ningún apoio 30 puntos
- Persoa que vive soa con apoio externo 20 puntos
- Persoa que vive con familiares que non poden atendelo 20 puntos
- Persoa que vive soa con apoio familiar 15 puntos
- Persoa que vive con familiares e recibe apoio 10 puntos

**B) SITUACIÓN DE DEPENDENCIA E NECESIDADES DE COIDADADO:**

Baseándose no informe médico presentado ou complementarios que se consideren pola Comisión de Valoración, poderase asignar ata un máximo de 20 puntos.

**C) SITUACIÓN ECONÓMICA:**

Aplicarase a táboa de cota a aboar que se determina na correspondente Ordenanza e que puntúa de 0 a 34, segundo os ingresos da unidade familiar per cápita e tendo como referencia o IPREM.

**D) OUTRAS CIRCUNSTANCIAS:**

Múltiple casuística que, debidamente xustificada, redunde na oportunidade do servizo ata un máximo de 20 puntos.

## ANEXO V

## CONTRATO DE OCUPACIÓN DE PRAZA DE CENTRO DE DÍA

De acordo coa Resolución da Xunta de Goberno Local de data \_\_\_\_\_, en vista da proposta da Comisión de Valoración e Resolución das solicitudes de praza no Centro de Día.

## REUNIDOS:

Dunha parte, D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_, con enderezo en \_\_\_\_\_.

E doutra parte, D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ en representación do Centro de Día.

## DECLARAN:

Coñecer e aceptar os dereitos e deberes emanados do Regulamento do Centro de Día, e no seu contexto,

## ACORDAN:

1º. Que habendo solicitado D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ praza a \_\_\_\_\_ no Centro de Día, se lle otorga a condición de persoa usuaria en virtude da Resolución da Xunta de Goberno Local.

2º. Que a data de alta da persoa usuaria no Centro de Día ten lugar o día \_\_\_\_\_.

3º. Como pago pola ocupación da praza a \_\_\_\_\_ no Centro de Día, D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ comprométese a aboar ó Concello a cantidade de \_\_\_\_\_ que fará efectiva a mes vencido na conta que o Concello ten en Caixa Galicia: **2091 0122 06 3110000022**.

4º. O usuario  SI  NON  solicita a prestación do servizo complementario de transporte do Centro de Día. Como pago por dito servizo deberá aboar \_\_\_\_\_€/mes a engadir ao prezo da praza, resultando un total de \_\_\_\_\_ €/mes en concepto de praza e transporte.

5º. D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ recibe unha copia completa do correspondente regulamento do Centro de Día.

6º. O usuario comprométese a cumprir e respetar as normas do Centro de Día recollidas no citado regulamento.

7º. Ámbalas dúas partes aceptan este contrato nos termos que emanan do presente documento, e no previsto comprométese á observación da lexislación vixente.

E para que así conste, exténdese por duplicado no lugar e data indicados.

En Guitiriz, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Asdo.: \_\_\_\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

Como representante do Centro de Día

Como usuario/a ou persoa que o represente"