



Concello de Guitiriz

ACTA

Expediente núm.:	Órgano Colexiado:
PLN/2022/7	O Pleno

DATOS DE DESENVOLVEMENTO DA SESIÓN

Tipo Convocatoria	Extraordinaria Motivo: «En base ao principio de eficiencia para evitar convocar 2 plenos no mes de decembro»
Data	22 de decembro de 2022
Duración	Desde as 19:30 ata as 21:40 horas
Lugar	Sala de sesións da Casa Consistorial
Presidida por	Marisol Morandeira Morandeira
Secretario	Pablo Portela Fernández

ASISTENCIA Á SESIÓN

DNI	Nome e Apelidos	Asiste
33554944Z	Ainara Pérez Losada	SÍ
33310371T	Angel Seoane Lamela	SÍ
33860503H	Carlos Placido Bujan Lopez	SÍ
33852173Z	Francisco José Penas Pardo	NON
32822479F	Laura Ageitos Miragaya	SÍ
32776632E	Marisol Morandeira Morandeira	SÍ
33844142X	María Manuela Carballeira García	SÍ
76577601K	Monica Vázquez Lago	SÍ
33346610Z	Paula Campo Barral	SÍ
33317872A	Pilar Vazquez Ares	SÍ





Concello de Guitiriz

33826774F	Xosé Lois González Souto	SÍ
33843554C	Xosé María Teixido Nuñez	SÍ
33538075G	Ivan Morado Corral	SÍ
Escusas de asistencia presentadas: 1. Francisco José Penas Pardo: «Enfermidade»		

Unha vez verificada polo secretario a válida constitución do órgano, o presidente abre a sesión, polo que se procede á deliberación sobre os asuntos incluídos na orde do día

A) PARTE RESOLUTIVA

Aprobación da acta da sesión anterior

Sometida a votación as actas das sesións anteriores de datas 29-09-2022 e 10-11-2022 son aprobadas por unanimidade.

Expediente 219/2017. Modificación do Regulamento do Punto de Atención a Infancia do Concello de Guitiriz

Favorable	Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento
------------------	--

<<Modificación do Regulamento do Punto de Atención a Infancia do Concello de Guitiriz. Expte.219/2017

Dona María Sol Morandeira Morandeira, alcaldesa do Concello de Guitiriz, en uso das súas atribucións legalmente conferidas.

Vista a providencia de alcaldía de data 5/12/2022 de incoación de expediente de modificación do Regulamento do Punto de Atención a Infancia do Concello de Guitiriz publicada no BOP de Lugo nº 137 de data 16/06/2017 e posterior modificación publicada no BOP de Lugo nº 273 de data 28/11/2019.

Vistos o informes de secretaría de data 13/12/2022.

Considerando o disposto nos artigos 15 a 19, 57, e 20.3 s) e 101 da Lei Reguladora



Concello de Guitiriz

das Facendas Locais, aprobada polo RDL 2/2004 de 5 de marzo.

Considerando o disposto nos artigos 4.1 a), 21.1, 22.2 d), 25.2, 47.1, 49, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e concordantes da Lei de administración local de Galicia, Lei 5/1997 do 22 de xullo.

O pleno da corporación cos votos favorables do PP, PSOE e BNG acordou o seguinte:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente a modificación dos artigos 1, 4, 5, 6, 14 e Anexos do Regulamento do Punto de Atención a Infancia do Concello de Guitiriz que quedan redactados da seguinte forma:

<<Artigo 1º. Obxecto e réxime xurídico

O obxecto destes puntos é a prestación dunha atención asistencial nos concellos que necesitan prazas para a atención do colectivo de nenos/as entre 3 meses e 3 anos. Entendida a súa concepción como instrumento de desenvolvemento rural se autorizarán, analizadas as condicións anteriores, en concellos con menos de 5.000 habitantes. En concellos con maior poboación, a autorización estará vinculada á necesidade de novas prazas asistenciais e a súa complementariedade coas ofertadas polas escolas infantís 0-3.

As disposicións normativas que regulan este tipo de centros son:

Decreto 254/211, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección dos programas e dos centros de servizos sociais, artigo 7 b) do referido decreto que establece como un dos requisitos funcionais o dispor dunhas normas de funcionamento.

Artigo 28 e 29 do Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia)

Decreto 330/2009 de 4 de xuño, polo que se establece o currículo de Educación Infantil.

Para o non previsto neste Regulamento estarase ó disposto na lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das





Concello de Guitiriz

bases do réxime local, e normativa de desenvolvemento; lei 3/2008, de do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e convivencia de Galicia, e demais normativa autonómica que lle sexa de aplicación.>>

<<Artigo 4º: Capacidade, prazas e ratios:

O PAI ten autorizada unha unidade de nenos/as de 3 meses a 3 anos e 20 prazas dispoñibles por quenda. Este número de prazas pode verse minorado á hora da sesta en función dos berces e camas dispoñibles.

O P.A.I. poderá pechar, en función da demanda, os meses de xullo ou agosto, ou de non ser así poderá reducir o seu horario de tarde durante este período.

O Concello de Guitiriz reservase a potestade de pechar o P.A.I. a través de Decreto, durante un período ou horario, de non rexistrar unha demanda suficiente, que será como mínimo de tres nenos/as por tramo horario ou por motivos de carácter urxente como: obras, virus.

Segundo o art. 29.2b) do Decreto 329/2005 A relación máxima de coidador/neno por grupo será 1/20. En todo caso sempre debe contar cunha persoa auxiliar ademais do persoal que atenda ó grupo.>>

<<Artigo 5º. Requisitos e procedemento de admisión e baixas.

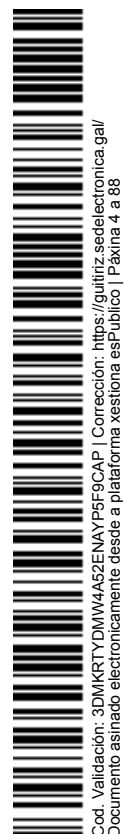
5.1. Requisitos de acceso:

- Ter cumpridos os 3 meses no momento da solicitude.
- Estar ao día co calendario de vacinas da Comunidade Autónoma.
- Estar ao día nas obrigas tributarias do Concello.

5.2. Procedemento de admisión e baixas

- Os/as nenos/as xa matriculados e que desexan continuar para o curso seguinte terán dereito a reserva de praza na mesma hora que no presente curso, a cal levarase a cabo entre o 1 e o 15 de abril de cada ano.

Deberán cubrir a solicitude e aportar a seguinte documentación:





Concello de Guitiriz

Solicitude debidamente cumprimentada e asinada por ambos proxenitores/as ou titores/as legais conforme o ANEXO III.

Autorización de comprobación de datos tributarios de ambos proxenitores.

Libro de vacinas actualizado ou informe do servizo de pediatría.

Calquera alumno/a que estea pendente dalgún pago non poderá de ningún xeito renovar a praza.

- As novas solicitudes de admisión atenderanse do 16 ó 31 de abri

Deberase acompañar:

Solicitude debidamente cumprimentada e asinada por ambos proxenitores/as ou titores/as legais conforme ó ANEXO II

Certificado de nacemento.

Libro de vacinas actualizado ou informe do servizo de pediatría.

Declaración da renda de cada membro ou ben autorización de comprobación de datos tributarios.

Certificado de discapacidade (se é o caso)

Outra documentación: sentenza de separación ou divorcio, informes médicos, ... (se fora o caso)

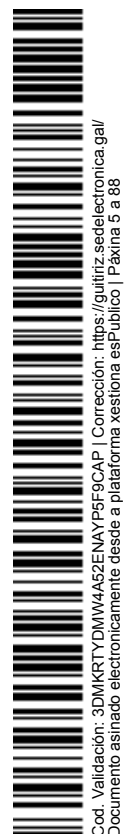
Actualización de documentación que o Concello considere oportuna.

Os menores tutelados pola Xunta de Galicia e os nenos e nenas vítimas de violencia de Xénero accederán directamente a unha praza no Centro. O resto das solicitudes accederán segundo o baremo do Anexo I.

As solicitudes de ingreso deberán presentarse nas oficinas dos servizos sociais ou no rexistro de entrada municipal acompañadas da documentación requirida.

Unha vez rematado o prazo continuaranse a recoller as solicitudes que serán baremadas e incluídas na lista por orde de puntuación.

Para a admisión no centro terase en conta o baremo do ANEXO I en base ó cal a educadora familiar do Concello, ou no seu defecto, a persoa nomeada pola alcaldía ou





Concello de Guitiriz

competente segundo o establecido na relación de postos de traballo, emitirá un informe de valoración. Á vista do informado, resolverá sobre a admisión a Xunta de Goberno Local.

A lista de admitidos sairá publicada antes do 31 de maio.

O prazo de reclamacións á lista será ata o 30 de xuño.

As resolucións de admisión contarán con 10 días de prazo para confirmala praza dende a súa publicación no taboleiro de anuncios e na páxina web.

No caso de existir renuncias incorporarase a seguinte crianza de lista de agarda do prazo ordinario.

No expediente persoal de cada neno/a, que terá carácter confidencial, de acordo á Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de Protección de datos de carácter persoal y su regulamento de desenvolvemento, RD 1720/2007, de 21 de decembro, constarán os datos de filiación, sanitarios, enderezo, e teléfono de contacto, así como aquelas outras circunstancias persoais relevantes que o solicitante queira facer constar para unha mellor atención do/da menor.

5.3. Causarase baixa no PAI por algunha das seguintes circunstancias:

Incumprimento da idade regulamentaria de permanencia no centro

A solicitude dos pais, titores ou representantes legais

Por negativa a aboar a tarifa aplicada

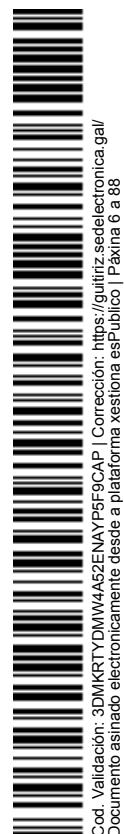
Por comprobación da falsidade nos documentos ou datos aportados na solicitude

Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro.

Por incumprimento reiterado das normas do PAI

Por falla de asistencia continuada durante máis do 50% do mes, sen previo aviso ou sen causa xustificada

A baixa será resolta previo informe, da educadora familiar ou persoa designada no centro pola alcaldía ou RPT, por decreto da alcaldía.. As vacantes serán cubertas coas solicitudes que quedasen na lista de espera por rigoroso orde de puntuación.>>





Concello de Guitiriz

<<Artigo 6º. Calendario e horarios de funcionamento.

Anualmente, establecerase un calendario de días hábiles e inhábiles que será exposto no taboleiro de anuncios do centro.

Ademais, para un mellor funcionamento e organización do centro estableceuse as seguintes modalidades de asistencia por tramos horarios para respectar os ritmos de sono e comida dos nenos e nenas:

Modalidades de asistencia:

Hora	madrugadores:	dende	a	apertura	ata	as	9:30
Horario	de	Maña	:	10:00	a		13:00
Hora	comidas:	de		13:00	a		14:00
Hora	sesta:	de		14:00	a		16:00
Horario	de	Tardes:	de	16:00	a		19:00
Última	hora:		19:00		a		20:00

Entre as 9:30 e as 10:00 e as 14:00 e 14:30 as familias que teñan outros irmáns no centro educativo poderán flexibilizar para levar ou recoller as súas crianzas e unificar horarios.

Preferentemente, o horario solicitado debe manterse ó longo do curso. Calquera solicitude de cambio deberase solicitar no Dpto. de Servizos Sociais, por escrito e alegando os motivos; será concedido en caso de dispoñibilidade de prazas.

Os/as nenos/as serán recollidos coa maior puntualidade posible, e unicamente serán entregados ás persoas con autorización. Para que outra persoa recolla o neno/a debe advertirse ás traballadoras do centro. O centro reservase a posibilidade de solicitar a correspondente identificación. Para deixar constancia do cumprimento destas obrigas, as persoas autorizadas para a entrega e recollida do neno deberán asinar a correspondente entrega e recollida no rexistro habilitado ao efecto no centro.

Os horarios para as comidas son:





Concello de Guitiriz

ALMORZO:	de	8:30	a	10:00	horas.
XANTAR:	de	12:30	a	14:00	horas.
MERENDA:	de	17:00	a	18:00	horas.

6.1. Servizos básicos:

Servizo de Atención Educativa: traballarase anualmente en torno a un proxecto educativo anual en base ós obxectivos do Decreto que regula o currículo da Educación Infantil en Galicia 330/2009 do 4 de xuño.

Servizo de cociña: consiste na aportación dos medios persoais e materiais necesarios para a axeitada distribución dos alimentos que traen as persoas usuarias da casa.

Horario amplo, é dicir, o centro permanece aberto dende as 8:30 ata as 20:30 horas de xeito ininterrompido. En función da demanda este horario pode ser ampliado tanto na apertura coma no peche.

6.2. Período mínimo de adaptación.

O período de adaptación será de entre uns 8 días como mínimo a 15 como máximo, comezando por media hora e incrementando gradualmente ata chegar ó horario completo de asistencia.

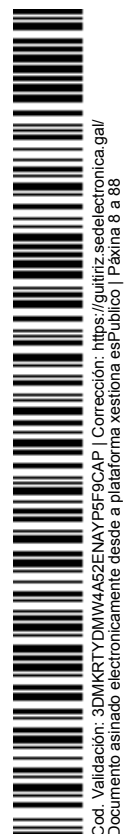
6.3. Titorías coas familias

No caso de que as familias o desexen poden solicitar titorías coas educadoras para facer un seguimento individualizado dos seus fillos e fillas. Para iso estableceuse como horarios de titorías: as 9:00 ou as 15:15 horas dos mércores e dos venres.>>

<<Artigo 14º. Réxime de cobramento:

As tarifas a aboar polas persoas usuarias serán as establecidas na Ordenanza Reguladora da Taxa do Punto de Atención á Infancia que este en vigor en cada momento.

Os nenos e nenas gozarán de ata dous meses de vacacións anuais, sen perda de praza, nin obriga de aboamento de cota tributaria. Para gozar deste permiso terán que presentar unha solicitude no rexistro xeral de entrada conforme se establece no anexo IV, que deberá ser presentada con anterioridade ao día 25 do mes inmediatamente anterior a aquel no que se pretenda gozar.>>





Concello de Guitiriz

SEGUNDO. Aprobar o texto integro do Regulamento do Punto de Atención a Infancia do Concello de Guitiriz que quedaría como segue:

<< REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DE GUITIRIZ

ÍNDICE:

PREÁMBULO

TITULO 1: DATOS DO CENTRO

TITULO II: FUNCIONAMENTO

TITULO III: NORMATIVA DE PERSOAL

TITULO IV: OS NENOS E AS NENAS

TITULO V: AS FAMILIAS

TITULO VI: INFRAESTRUTURA DO CENTRO.

ANEXOS

PREÁMBULO:

O presente regulamento ten como finalidade establecer a organización e funcionamento do Punto de Atención á Infancia. Ademais de adaptarse á normativa vixente e ós cambios sociais e producidos pola propia dinámica do centro.

TITULO I: DATOS DO CENTRO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA DO CONCELLO DE GUITIRIZ

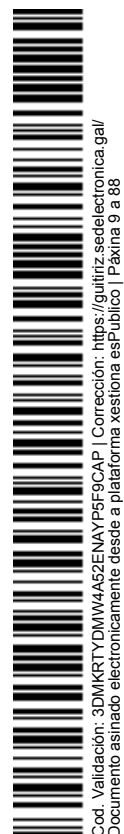
Rúa do Fontá s/n

Telefono: 982.372.172

Email: servizos-sociais@concellodeguitiriz.com

Titularidade: Concello de Guitiriz

Nº inscrición RUEPSS E-523 C-1





Concello de Guitiriz

Permiso de Inicio de Actividade: 27.02.2008

Tipo de Xestión: Directa

Artigo 1º. Obxecto e réxime xurídico

O obxecto destes puntos é a prestación dunha atención asistencial nos concellos que necesitan prazas para a atención do colectivo de nenos/as entre 3 meses e 3 anos. Entendida a súa concepción como instrumento de desenvolvemento rural se autorizarán, analizadas as condicións anteriores, en concellos con menos de 5.000 habitantes. En concellos con maior poboación, a autorización estará vinculada á necesidade de novas prazas asistenciais e a súa complementariedade coas ofertadas polas escolas infantís 0-3.

As disposicións normativas que regulan este tipo de centros son:

Decreto 254/211, de 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e inspección dos programas e dos centros de servizos sociais, artigo 7 b) do referido decreto que establece como un dos requisitos funcionais o dispor dunhas normas de funcionamento.

Artigo 28 e 29 do Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia)

Decreto 330/2009 de 4 de xuño, polo que se establece o currículo de Educación Infantil.

Para o non previsto neste Regulamento estarase ó disposto na lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e normativa de desenvolvemento; lei 3/2008, de do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e convivencia de Galicia, e demais normativa autonómica que lle sexa de aplicación.

Artigo 2º. Definición

Aqueles establecementos de carácter diúrno e titularidade municipal, encadrados nos servizos sociais especializados dos concellos, que teñen como finalidade prestar unha atención de apoio aos pais, tutores ou gardadores dos/as nenos/as de entre 3 meses e 3 anos cando concorran situacións ou circunstancias que lles impidan o seu coidado. Ademais poderán atender aqueles casos que respondan a necesidades puntuais.

O Punto de Atención á Infancia do Concello de Guitiriz é un servizo público de funcionamento diúrno.





Concello de Guitiriz

TITULO II. FUNCIONAMENTO:

Artigo 3º: Función e obxectivos:

O PAI cumpre unha dobre función asistencial e educativa. Ofrece as súas persoas usuarias unha atención integral sen distinción de raza, sexo ou condición social dirixida ó desenvolvemento harmónico e integral dos nenos e nenas e á compensación de desigualdades sociais, económicas e culturais, realizando ademais un importante labor de apoio á función educativa da propia familia.

Obxectivos:

Facilitar a conciliación da vida familiar e laboral

Cubrir a necesidade socio-familiar de atención, coidado e protección dos nenos e nenas durante o tempo de ausencia dos proxenitores

Exercer o dereito dos nenos e nenas a ser atendidos promovendo ademais actividades encamiñadas a favorecer o seu desenvolvemento como persoas.

Facilitar a relación e o encontro entre nenos/as de distintos lugares do medio rural e urbano.

Artigo 4º: Capacidade, prazas e ratios:

O PAI ten autorizada unha unidade de nenos/as de 3 meses a 3 anos e 20 prazas dispoñibles por quenda. Este número de prazas pode verse minorado á hora da sesta en función dos berces e camas dispoñibles.

O P.A.I. poderá pechar, en función da demanda, os meses de xullo ou agosto, ou de non ser así poderá reducir o seu horario de tarde durante este período.

O Concello de Guitiriz reservase a potestade de pechar o P.A.I. a través de Decreto, durante un período ou horario, de non rexistrar unha demanda suficiente, que será como mínimo de tres nenos/as por tramo horario ou por motivos de carácter urgente como: obras, virus.

Segundo o art. 29.2b) do Decreto 329/2005 A relación máxima de coidador/neno por grupo será 1/20. En todo caso sempre debe contar cunha persoa auxiliar ademais do persoal que atenda ó grupo.

Artigo 5º. Requisitos e procedemento de admisión e baixas.



Concello de Guitiriz

5.1. Requisitos de acceso:

- Ter cumpridos os 3 meses no momento da solicitude.

-Estar ao día co calendario de vacinas da Comunidade Autónoma.

-Estar ao día nas obrigas tributarias do Concello.

5.2. Procedemento de admisión e baixas:

- Os/as nenos/as xa matriculados e que desexan continuar para o curso seguinte terán dereito a reserva de praza na mesma hora que no presente curso, a cal levarase a cabo entre o 1 e o 15 de abril de cada ano.

Deberán cubrir a solicitude e aportar a seguinte documentación:

Solicitude debidamente cumprimentada e asinada por ambos proxenitores/as ou titores/as legais conforme o ANEXO III.

Autorización de comprobación de datos tributarios de ambos proxenitores.

Libro de vacinas actualizado ou informe do servizo de pediatría.

Calquera alumno/a que estea pendente dalgún pago non poderá de ningún xeito renovar a praza.

- As novas solicitudes de admisión atenderanse do 16 ó 31 de abril.

Deberase acompañar:

Solicitude debidamente cumprimentada e asinada por ambos proxenitores/as ou titores/as legais conforme ó ANEXO II.

Certificado de nacemento.

Libro de vacinas actualizado ou informe do servizo de pediatría.

Declaración da renda de cada membro ou ben autorización de comprobación de datos tributarios.

Certificado de discapacidade (se é o caso)

Outra documentación: sentenza de separación ou divorcio, informes médicos, ... (se fora o caso)





Concello de Guitiriz

Actualización de documentación que o Concello considere oportuna.

Os menores tutelados pola Xunta de Galicia e os nenos e nenas vítimas de violencia de Xénero accederán directamente a unha praza no Centro. O resto das solicitudes accederán segundo o baremo do Anexo I

As solicitudes de ingreso deberán presentarse nas oficinas dos servizos sociais ou no rexistro de entrada municipal acompañadas da documentación requirida.

Unha vez rematado o prazo continuaranse a recoller as solicitudes que serán baremadas e incluídas na lista por orde de puntuación.

Para a admisión no centro terase en conta o baremo do ANEXO I en base ó cal a educadora familiar do Concello, ou no seu defecto, a persoa nomeada pola alcaldía ou competente segundo o establecido na relación de postos de traballo, emitirá un informe de valoración. Á vista do informado, resolverá sobre a admisión a Xunta de Goberno Local.

A lista de admitidos sairá publicada antes do 31 de maio.

O prazo de reclamacións á lista será ata o 30 de xuño.

As resolucións de admisión contarán con 10 días de prazo para confirmala praza dende a súa publicación no taboleiro de anuncios e na páxina web.

No caso de existir renuncias incorporarase a seguinte crianza de lista de agarda do prazo ordinario.

No expediente persoal de cada neno/a, que terá carácter confidencial, de acordo á Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de Protección de datos de carácter persoal y su regulamento de desenvolvemento, RD 1720/2007, de 21 de decembro, constarán os datos de filiación, sanitarios, enderezo, e teléfono de contacto, así como aquelas outras circunstancias persoais relevantes que o solicitante queira facer constar para unha mellor atención do/da menor.

5.3. Causarase baixa no PAI por algunha das seguintes circunstancias:

Incumprimento da idade regulamentaria de permanencia no centro

A solicitude dos pais, titores ou representantes legais





Concello de Guitiriz

Por negativa a aboar a tarifa aplicada

Por comprobación da falsidade nos documentos ou datos aportados na solicitude

Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro.

Por incumprimento reiterado das normas do PAI

Por falla de asistencia continuada durante máis do 50% do mes, sen previo aviso ou sen causa xustificada

A baixa será resolta previo informe, da educadora familiar ou persoa designada no centro pola alcaldía ou RPT, por decreto da alcaldía.

As vacantes serán cubertas coas solicitudes que quedasen na lista de espera por rigoroso orde de puntuación.

Artigo 6º. Calendario e horarios de funcionamento.

Anualmente, establecerase un calendario de días hábiles e inhábiles que será exposto no taboleiro de anuncios do centro.

Ademais, para un mellor funcionamento e organización do centro estableceuse as seguintes modalidades de asistencia por tramos horarios para respectar os ritmos de sono e comida dos nenos e nenas:

Modalidades de asistencia:

Hora madrugadores: dende a apertura ata as 9:30

Horario de Mañá : 10:00 a 13:00

Hora comidas: de 13:00 a 14:00

Hora sesta: de 14:00 a 16:00

Horario de Tardes: de 16:00 a 19:00

Última hora: 19:00 a 20:00

Entre as 9:30 e as 10:00 e as 14:00 e 14:30 as familias que teñan outros irmáns no centro educativo poderán flexibilizar para levar ou recoller as súas crianzas e unificar horarios.





Concello de Guitiriz

Preferentemente, o horario solicitado debe manterse ó longo do curso. Calquera solicitude de cambio deberase solicitar no Dpto. de Servizos Sociais, por escrito e alegando os motivos; será concedido en caso de dispoñibilidade de prazas.

Os/as nenos/as serán recollidos coa maior puntualidade posible, e unicamente serán entregados ás persoas con autorización. Para que outra persoa recolla o neno/a debe advertirse ás traballadoras do centro. O centro reservase a posibilidade de solicitar a correspondente identificación. Para deixar constancia do cumprimento destas obrigas, as persoas autorizadas para a entrega e recollida do neno deberán asinar a correspondente entrega e recollida no rexistro habilitado ao efecto no centro.

Os horarios para as comidas son:

ALMORZO: de 8:30 a 10:00 horas.

XANTAR: de 12:30 a 14:00 horas.

MERENDA: de 17:00 a 18:00 horas.

6.1. Servizos básicos:

Servizo de Atención Educativa: traballarase anualmente en torno a un proxecto educativo anual en base ós obxectivos do Decreto que regula o currículo da Educación Infantil en Galicia 330/2009 do 4 de xuño.

Servizo de cociña: consiste na aportación dos medios persoais e materiais necesarios para a axeitada distribución dos alimentos que traen as persoas usuarias da casa.

Horario amplo, é dicir, o centro permanece aberto dende as 8:30 ata as 20:30 horas de xeito ininterrompido. En función da demanda este horario pode ser ampliado tanto na apertura coma no peche.

6.2. Período mínimo de adaptación.

O período de adaptación será de entre uns 8 días como mínimo a 15 como máximo, comezando por media hora e incrementando gradualmente ata chegar ó horario completo de asistencia.

6.3. Titorías coas familias





Concello de Guitiriz

No caso de que as familias o desexen poden solicitar titorías coas educadoras para facer un seguimento individualizado dos seus fillos e fillas. Para iso establece como horarios de titorías: as 9:00 ou as 15:15 horas dos mércores e dos venres.

TITULO III: NORMATIVA DE PERSOAL

Artigo 7. Persoal e titulacións:

Tratándose dun punto de atención á infancia, resulta de aplicación o artigo 29.2 do Decreto 329/2005, de 28 de xullo, que respecto do persoal de atención establece unha remisión ás titulacións contempladas para o persoal das escolas infantís.

O PAI contará co seguinte persoal:

Educadora/titora da aula.

2 Educadoras

1.- Titulacións que habilitan para desenvolver a función de atención educativa nas Escolas Infantís:

a) Títulos universitarios (arts. 1.2, 8.1 e D.F. 1ª do Real Decreto 132/2010; arts. 1, 2.1, e D.F. 1ª do Real Decreto 476/2013):

-Título de Grao en Educación Infantil.

-Mestre/a especialista en educación infantil (diplomatura).

-Diplomado en Profesorado de Educación Xeral Básica coa especialidade de Educación Infantil ou de Educación Preescolar (R.D. 1954/1994, do 30 de setembro, BOE nº 275, do 17/11/94).

-Mestre en Educación Primaria coa especialidade de Educación Infantil ou Preescolar.

b)Títulos de Formación Profesional:

- Técnico/a superior en educación infantil. Son equivalentes a éste os seguintes títulos (segundo a D.A. 3ª do Real Decreto 1394/2007, de 29 de outubro, polo que se establece o título de Técnico Superior en Educación infantil e se fixan as súas ensinanzas mínimas e o Decreto 226/2008, do 25 de setembro, DOG nº 198, do 13/10/08):

* Técnico/a especialista en xardíns de infancia, rama de servizos á comunidade, da





Concello de Guitiriz

Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa

* Técnico/a especialista educador infantil, rama de servizos á comunidade, da Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa

* Técnico/a superior en educación infantil, establecido polo Real Decreto 2059/1995, do 22 de decembro, cuxo currículo para Galicia foi establecido polo Decreto 86/1999, do 11 de marzo

2.- Titulacións que habilitan para desenvolver as tarefas propias de persoal de apoio nas Escolas Infantís:

- Calquera das titulacións habilitantes para o persoal de atención educativa.
- Técnico/a en atención sociosanitaria. NOTA: esta titulación foi substituída pola de Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia, regulada no Real Decreto 1593/2011, de 4 de novembro (BOE núm. 301, de 15/12/2011).
- Técnico/a superior en animación sociocultural “y turística” (añadido entre comillas derivado del Real Decreto 1684/2011, por el que se regula esta titulación).
- Técnico/a en coidados auxiliares de enfermaría. NOTA: esta titulación é equivalente ao título de Auxiliar de clínica.
- Diplomado/a en puericultura recoñecido pola Consellería de Sanidade.
- Aqueloutras recoñecidas como apropiadas polo órgano competente na autorización do centro (ata o momento non se desenvoleu este último epígrafe).

7.1. Funcións:

As funcións do persoal son as de cuidar da orde, seguridade, entretemento, alimentación e aseo dos nenos e xestionar o centro de cara á consecución dos obxectivos do servizo

COORDINADORA/ EDUCADOR/A DE AULA:

Mantemento actualizado de tódalas fichas dos alumnos e comunicar ó concello tódalas incidencias.

Mantemento do rexistro electrónico de usuarios/as.

Supervisar e facer cumprilo desenvolvemento das actividades programadas.

Elaborar a memoria educativa anual.

Realizar a programación mensual de actividades.

Realizar o proxecto educativo para o curso.

Todas aquelas detalladas na Relación de Postos de Traballo (en adiante RPT).





Concello de Guitiriz

EDUCADORAS: as súas tarefas serán distribuídas e dirixidas pola dirección de persoal municipal. E ademáis:

- Tutorizar a un grupo de idade durante o curso, así como programar as titorías ou reunións familiares.

- Realizar o cronograma de aula do grupo titorizado.

- Actualizar as axendas cada día.

- Realizar as tarefas que están distribuídas en función das quendas

- Todas aquelas reflectidas na RPT municipal.

7.2. Dereitos e obrigas do persoal:

7.2.1. Dereitos:

O persoal contará cos seguintes dereitos ademais dos outorgados pola lexislación:

Presentar propostas que contribúan a melloralo funcionamento do centro e a atención prestada ós menores.

Desenvolver as súas funcións educativas segundo o seu criterio persoal, sempre que se axuste ós obxectivos da programación xeral e as liñas de traballo marcadas polos/as responsables do Centro.

A que se lle proporcionen, dentro das posibilidades do Concello, os instrumentos e medios necesarios para o desenvolvemento das funcións de forma axeitada.

A ser tratados con educación e respecto e dun xeito igualitario.

7.2.2. Obrigas:

Cumprir e facer cumprir acordo coas funcións do Regulamento de Réxime Interno.

Velar polo respecto ós dereitos dos menores recollidos no Regulamento de Réxime Interno; así coma os da lexislación vixente.

Gardar estrita confidencialidade sobre os datos persoais dos/das menores.

Cumprimento das tarefas e responsabilidades derivadas do seu posto .

A emisión de informes sobre o posible incumprimento das normas do centro polas persoas usuarias cando sexan requiridos ou supoñan a comisión dunha infracción das establecidas neste regulamento así como informes de necesidades educativas especiais para outras Administracións.





Concello de Guitiriz

Artigo 8º . Organización Interna:

Según a RPT do Concello de Guitiriz aprobada en pleno do 30/05/2013, o Organigrama da Sección de Servizos Sociais estrutúrase do seguinte xeito:

Xefa de Sección: Traballadora Social

Responsable do PAI: Educadora Familiar

Persoal adscrito: 1 Mestra en educación Infantil e 2 Técnicas en Educación Infantil (TSEI/TEXI)

Artigo 9º . Procedemento para substitucións:

Cando sexa preciso cubrir un posto por motivos de baixas, vacacións, permisos, etc... será a través da bolsa de emprego creada dende o Concello para tal finalidade, nas categorías de Técnico/a do PAI ou Persoal de Apoio do PAI, debendo dispoñer o persoal seleccionado a titulación esixida na normativa de aplicación conforme ao sinalado no artigo 7 deste regulamento (resulta de aplicación o artigo 29.2 do Decreto 329/2005, de 28 de xullo, que establece unha remisión ás titulacións contempladas para o persoal das escolas infantís.

TITULO IV: NORMATIVA REFERENTE AOS NENOS/AS:

Artigo 10º: Os nenos e as nenas

10.1. Dereitos:

As persoas usuarias do Punto de Atención á Infancia do Concello de Guitiriz teñen os seguintes dereitos:





Concello de Guitiriz

A accederen ao centro e recibiren asistencia sen discriminacións por razón de sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra circunstancia persoal ou social.

A seren tratados co respecto e consideración debidos á dignidade da persoa polo persoal do centro e polas demais persoas usuarias.

A que os datos do seu expediente persoal sexan tratados co debido sigilo e non se transmitan a terceiros sen a correspondente autorización.

A unha asistencia individualizada consonte as súas necesidades educativas específicas e especiais.

Á intimidade persoal en función das condicións estruturais do centro e as características dos servizos.

A que se lle facilite o acceso á atención social, sanitaria, educacional, cultural e, en xeral, a satisfacción de tódalas necesidades persoais que sexan relevantes de cara ao seu desenvolvemento integral.

A seren informados polo persoal educativo do desenvolvemento diario das rutinas.

A visitaren as instalacións do centro antes do inicio da asistencia e ó longo desta, e a manter entrevistas persoais co persoal do servizo cando o soliciten e estas non perturbem o desenvolvemento normal das actividades.

Normas de funcionamento

Normas de hixiene

Os nenos/as deberán acudir ao centro en condicións axeitadas de hixiene. Se usan cueiros deberán traer un paquete e un bote de toallíñas, que se reporán cando for preciso. Disporán sempre dunha muda completa de reposto e irán provistos con roupa que lles permita moverse con comodidade.

É recomendable que os nenos e as nenas maiores de 20 meses leven cepillo de dentes ao centro.

b) Normas de saúde

1. Os/as nenos/as deberán acudir á escola infantil en condicións correctas de saúde e hixiene.





Concello de Guitiriz

2. Non serán admitidas/os no centro as/os nenas/os que padezan enfermidades infecto-contaxiosas ou febre. Dita situación deberá ser comunicada polas nais, pais, titores ou representantes legais as educadoras /es do centro.

3. No caso de observárense síntomas dun proceso infecto-contaxioso ou febre nos nenos/as no propio centro; avisaranse os seus pais, nais, representantes legais ou titores a través dos teléfonos de contacto das familias. Polo propio benestar da/o nena/o e co fin de evitar a propagación da enfermidade entre os demais, viran recollela/o.

O reingreso no centro só será posible logo de transcorrido o período de contaxio e trala prescrición médica que acredite tal circunstancia.

4. No caso de enfermidade ou accidente sobrevido no centro, despois das primeiras atencións in situ e, á maior brevidade posible, poñerase a dita circunstancia en coñecemento da nai, pai, titor/a ou representante legal da/do nena/o e, se é o caso, procurarase que o/a neno/a reciba a atención médica axeitada a través dos servizos da rede pública ou do seguro médico privado facilitado pola familia, de ser o caso.

5. Cando se produza a falta de asistencia ao centro por un período superior a 3 días, debido a enfermidade ou outras circunstancias, a nai, pai, titor/a ou representante legal deberá comunicar este feito ás educadoras/es do centro.

6. Na escola non se administrará nin tratamentos nin medicacións . Nos casos nos que se deban administrar medicinas aos nenos ou nenas e a súa asistencia ao centro estea autorizada polo/a médico/a, a familia axustará a dose fóra dos tempos de permanencia na escola sempre que a mesma non dispoña de persoal sanitario, ou ven poderanse achegar ó centro a administrala. No caso de que xurda un proceso febril durante o tempo de permanencia na escola, o persoal tentará reducila por medios físicos, de non conseguilo, seguirá as instrucións das autoridades sanitarias previa chamada ao 061/112, dando aviso ás familias do acontecido.

c) Normas especiais sobre nutrición

O PAI prestaralles unha atención especial a aqueles nenos e nenas que precisen recibir alimentos en formas ou horarios específicos. Os citados alimentos deberán ser subministrados pola familia xunto co informe pediátrico correspondente.

As/Os traballadoras/es do centro comunicarán diariamente aos pais/nais como comeu o neno/a ese día.





Concello de Guitiriz

En caso de que o neno/a non queira inxerir os alimentos, buscarase unha estratexia en común coas familias para buscar a solución.

Os nenos/as non poderán levar ningún tipo de lambetadas ao centro

Os pais/nais deixarán constancia de se o seu fillo/a é alérxico/a a algún alimento ou ten algunha enfermidade.

No centro respectarase a vontade dos pais e nais naqueles aspectos relacionados ca hixiene, nutrición e a saúde se non supón unha alteración do funcionamento do centro.

d) Promoción da integración/ atención á diversidade

O PAI promoverá, na medida das súas posibilidades, a integración dos/das nenos/as con necesidades educativas especiais. A admisión destes nenos/as estará suxeita á existencia do equipamento e persoal adecuados no centro e requirirá o informe previo do equipo de avaliación e orientación correspondente ao seu grao de discapacidade e ao proceso de integración. En ningún caso poderá haber máis dun neno/a de integración por aula e para os efectos de ratio cada unha destas prazas compútase como dúas.

A lingua:

Farase fincapé na promoción e uso da lingua galega no PAI, respectando sempre o idioma nativo do neno ou nena.

Fomento da igualdade entre nenos e nenas:

Dende o Punto de Atención á Infancia de Guitiriz, garantirase o traballo educativo a prol da igualdade, incluíndo a perspectiva de xénero tanto no PEC coma nas programacións mensuais realizando actividades específicas de igualdade.

Ademáis favorecerase un uso non sexista dos xoguetes no día a día.

TITULO V: AS FAMILIAS

Artigo 11 : Dereitos dos/das pais/nais:

A que as medidas que se adopten non atenten contra á súa liberdade de conciencia cívica, moral ou relixiosa nin dignidade persoal.





Concello de Guitiriz

A recibir un trato igualitario, a ser escoitados/as e respectar as súas decisións sen discriminación así como o respecto á súa integridade e saúde.

A recibir un tratamento individualizado e a recibir toda a información que precisen con referencia ós seus fillos e fillas.

Ó sixilo profesional acerca dos datos do seu historial sanitario e familiar.

Participación e relación cos pais/nais, titores ou representantes legais.

As familias usuarias terán dereito a constituírse en ANPA cando o desexen, co fin de organizar actividades en conxunto e traballar pola mellora do centro.

Instrumentos de información aos pais/nais, titores ou representantes legais.

Titorías individualizadas: que poden solicitar ás educadoras do centro.

Rexistro da actividade diaria: onde se anotan as incidencias etc...

Axendas. Como vehículo de comunicación casa-familia.

Artigo 12º. Deberes das familias:

As persoas usuarias do Punto de Atención á Infancia do Concello de Guitiriz terán os seguintes deberes:

- a) Cumprir as normas de funcionamento do centro.
- b) Manter unha conduta inspirada no mutuo respecto, a tolerancia e a colaboración, encamiñada a facilitar a mellor convivencia.
- c) Colaborar cos/as educadores/as na execución de pautas educativas que requiran continuidade fóra do horario escolar.

Artigo 13º. Relacións de colaboración

O PAI fomentará a colaboración das familias co centro e as relacións co seu persoal na procura dun trato directo e cotián.

Artigo 14º. Réxime de cobramento:

As tarifas a aboar polas persoas usuarias serán as establecidas na Ordenanza Reguladora da Taxa do Punto de Atención á Infancia que este en vigor en cada momento.





Concello de Guitiriz

Os nenos e nenas gozarán de ata dous meses de vacacións anuais, sen perda de praza, nin obriga de aboamento de cota tributaria. Para gozar deste permiso terán que presentar unha solicitude no rexistro xeral de entrada conforme se establece no anexo IV, que deberá ser presentada con anterioridade ao día 25 do mes inmediatamente anterior a aquel no que se pretenda gozar.

TITULO VI: INFRAESTRUTURA DO CENTRO

Artigo 15º. O Punto de Atención á Infancia conta con:

Plan de autoprotección implantado e inscrito no Rexistro de Planes Galegos de Autoprotección.- REGAPE.

Seguro de Responsabilidade Civil: Nº PÓLIZA: 050853772

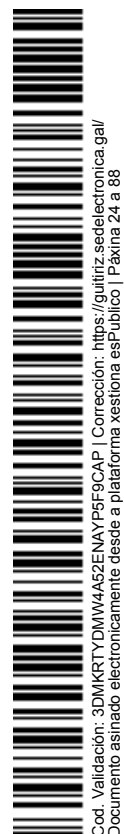
Seguro de Sinistros/danos do local: Nº PÓLIZA: 078/1680099713

Seguro de Accidentes dos/das nenos/as: Nº PÓLIZA: 51135303

Libro de reclamacións a disposición das persoas usuarias.

Rexistro informatizado de persoas usuarias no que constan altas, baixas e as súas causas.

Expediente individualizado de cada neno ou nena onde constan os datos máis importantes: filiación, idade, enderezo, contacto, alerxias, rutinas etc...



Cod. Validación: 3DMKRTYDMW4AS2ENAYP5F9CAP | Corrección: <https://guitiriz.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 24 a 88



Concello de Guitiriz

ANEXOS (I,II,III,IV)

ANEXO I: BAREMO DE APLICACIÓN PARA O ACCESO A PRAZA NO P.A.I.

CATEGORÍAS	PUNTOS
1. Por estar empadroado no Concello de Guitiriz.	6
2. Por irmán/s con praza renovada no Centro.	5
3. Pola condición de familia numerosa. *	6
4. Pola condición de familia monoparental/monomarental. *	6
5. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade física, psíquica ou sensorial, superior a un 65%, enfermidade que requira internamente periódico, alcoholismo e adiccións (con informe médico), ou familiar de grado 1 con dependencia valorada grado 3.	4
6. Por cada membro da unidade familiar afectado por discapacidade física, psíquica ou sensorial entre un 33% e un 65%, adiccións (con informe médico), ou familiar de grado 1 con dependencia valorada grado 1 ou 2.	2
7. Por ausencia no fogar de ámbolos pais . Orfandade.	12
8. Valoración do recurso como apoio técnico dos servizos sociais comunitarios para a intervención socioeducativa en familias en proceso de inclusión, con dificultades nos roles parentais e marentais ou dificultades no uso dunha parentalidade/marentalidade positiva.	Ata 6 puntos.
8. OCUPACIÓN de ámbolos dous pais.	15
9. DESEMPREGO SEN PRESTACIÓN. (1) PAI NAI	3 3
10. DESEMPREGO CON PRESTACIÓN(1) PAI NAI	2 2
11. SITUACIÓN ECONÓMICA DE TODA A UNIDADE DE CONVIVENCIA. (renda per cápita). - INFERIOR Ó 50% DO IPREM - ENTRE O 50% E 75% - SUPERIOR Ó 75 % E INFERIOR Ó 100% - ENTRE O 100% E O 125% - SUPERIOR Ó 125% E INFERIOR Ó 150% - SUPERIOR Ó 150% E INFERIOR Ó 200 % - SUPERIOR Ó 200%	4 PUNTOS 3 PUNTOS 2 PUNTO 1 PUNTO - 1 PUNTOS - 2 PUNTOS - 3 PUNTOS

ENDEREZO			LOCALIDADE	C.P.
CONCELLOS TRABALLAN	NO	QUE	TELEFONOS DE CONTACTO	
ENDEREZO ELECTRÓNICO:				

MEMBROS UNIDADE DE CONVIVENCIA (EXCLUÍDOS OS INDICADOS ENRIBA)

NOME E APELIDOS	NIF	DATA NACEMENT O	PARENTESC O	SITUACIÓN LABORAL (ACTIVO, INACTIVA, DESEMPREGADA...)





Concello de Guitiriz

SITUACIÓN FAMILIAR (MARCA CUN X)	PAI	NAI	OUTROS
DISCAPACIDADE OU DEPENDENCIA RECOÑECIDAS			
ENFERMIDADE QUE REQUIRA INTERNAMENTOS PERIÓDICOS			
ADICCIÓNS OU OUTRAS TERAPIAS			

SITUACIÓN SOCIAL E LABORAL (MARCA CUN X)	SI	NON
1.FAMILIA MONOPARENTAL/MONOMARENTAL		
2.AUSENCIA DE LAR DE ÁMBOLOS DOUS MEMBROS PARENTAIS		
3.FAMILIA NUMEROSA		
4.IRMÁNS CON PRAZA RENOVADA NO MESMO CENTRO		
5.ÁMBOLOS MEMBROS PARENTAIS ESTÁN A TRABALLAR		
5.1. EN CASO DE CONTESTAR "NON" INDICAR O QUE CORRESPONDA	PAI	NAI
DESEMPREGO CON PRESTACIÓN		
DESEMPREGO SEN PRESTACIÓN		

➤ **DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA (MARCAR CUN X):**

- ☐ FOTOCOPIA DOS D.N.I. DOS PAIS OU TITORES.
- ☐ COPIA LITERAL DE NACEMENTO (TÓDOLOS FILLOS/AS)
- ☐ XUSTIFICANTE DE SITUACIÓN LABORAL (ACTIVA, DESEMPREGO)
- ☐ AUTORIZACIÓN COMPROBACIÓN DATOS ECONÓMICOS (OU COPIA DA ULTIMA DECLARACIÓN DA RENDA)
- ☐ XUSTIFICACIÓN ESTAR AO DÍA NO CALENDARIO DE VACINACIÓN.
- ☐ CERTIFICADO DE DISCAPACIDADE ALEGADAS POLOS DIFERENTES MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR, INFORME DOS EQUIPOS DE VALORACIÓN E ORIENTACIÓN.
- ☐ DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOUTRAS CIRCUNSTANCIAS QUE SE QUEIRAN ALEGAR. (ENFERMIDADE, SEPARACIÓN DO CÓNXUXE, ABANDONO DE LAR.,N.E.E., VALORACIÓN DE DEPENDENCIA...
- ☐ DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE DE INCIDENCIAS TALES COMO: ABANDONO DE FOGAR, SITUACIÓN DE MALTRATO...

Guitiriz a _____ de _____ de 20__

INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS-

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos , informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE GUITIRIZ , coa dirección RÚA DO CONCELLO Nº4 ,27.300 Guitiriz (Lugo) ; correo electrónico Delegado de Protección de Datos info@concellodeguitiriz.com

1. FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para facerlle partecipe da actividade promocionada descrita na presente solicitude , así como a xestión administrativa derivada da mesma.
O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo que quere contratar con CONCELLO DE GUITIRIZ.

2.PRAZO DE CONSERVACIÓN : Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas,





Concello de Guitiriz

3. LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa firma da presente circular e o interese público.

4.DESTINATARIOS DE CESIÓN: CONCELLO DE GUITIRIZ cederá os datos de carácter persoal baixo obriga legal e á empresa contratada para desenvolver a actividade, coa intención única de prestar o servizo para o que se lle contratou.

5. DEREITOS: Vostede pode exercer os seus dereitos de protección de datos en calquera momento; para elo, pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar ao CONCELLO DE GUITIRIZ o formulario de exercicio de dereitos, sempre acompañado dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

6. INFORMACION ADICIONAL: Pode solicitar por correo electrónico a información adicional e detallada sobre Protección de Datos ou consulta en <https://www.concellodeguitiriz.com/gf/content/politica-de-proteccion-de-datos>

ANEXO III: SOLICITUDE DE RESERVA DE PRAZA

DATOS DO NENO OU NENA

APELIDOS	NOME
DATA DE NACEMENTO	
ENDEREZO :	
ENDEREZO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO:

- MANTEÑO HORARIO ACTUAL: _____
- SOLICITO NOVO HORARIO

SERVIZO POR HORAS (Selecciona os tramos que desexas. Lembra que non superen as 8 horas)	MADRUGADOR (INDICA HORA DE ENTRADA)	• 8:00	• 9:00
		• 8:30	• 9:30
• COMIDA (13 a 14 h) • SESTA (14 a 16 h) • TARDE (16 a 19 h) • ULTIMA HORA (19 a 20:30)			

MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA

NOME E APELIDOS INCLUIDOS OS PAIS OU TITORES LEGAIS	NIF	DATA NACEMENTO	PARENTESC O	SITUACIÓN LABORAL	INGRESOS ANUAIS





Concello de Guitiriz

➤ **DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA (MARCAR CUN X):**

- ☐ XUSTIFICANTE DE SITUACIÓN LABORAL-
- ☐ XUSTIFICACIÓN DATOS ECONÓMICOS
- ☐ XUSTIFICACIÓN MÉDICA DE ESTAR AO DÍA NO CALENDARIO DE VACINACIÓN.
- ☐ OUTRA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA PARA ALEGAR ALGUNHA MODIFICACIÓN.

GUITIRIZ A ____ DE _____ DO 2.0 ____

ASDO:

A ATENCIÓN ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUITIRIZ

Se se solicita novo horario será tida en conta como nova solicitude e aportarase a documentación completa.

INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS-

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE GUITIRIZ, coa dirección RÚA DO CONCELLO Nº4, 27.300 Guitiriz (Lugo); correo electrónico Delegado de Protección de Datos info@concellodeguitiriz.com

1. FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para facerlle partícipe da actividade promocionada descrita na presente solicitude, así como a xestión administrativa derivada da mesma.
O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo que quere contratar con CONCELLO DE GUITIRIZ.

2. PRAZO DE CONSERVACIÓN: Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas.

3. LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa firma da presente circular e o interese público.

4. DESTINATARIOS DE CESIÓN: CONCELLO DE GUITIRIZ cederá os datos de carácter persoal baixo obriga legal e á empresa contratada para desenvolver a actividade, con intención única de prestar o servizo para o que se lle contratou.

5. DEREITOS: Vostede pode exercer os seus dereitos de protección de datos en calquera momento; para elo, pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar ao CONCELLO DE GUITIRIZ o formulario de exercicio de dereitos, sempre acompañado dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

6. INFORMACIÓN ADICIONAL: Pode solicitar por correo electrónico a información adicional e detallada sobre Protección de Datos ou consulta en <https://www.concellodeguitiriz.com/gf/content/politica-da-proteccion-de-datos>

ANEXO IV: SOLICITUDE DE MODIFICACIÓNS HORARIAS, BAIXAS E SUSPENSÍONS TEMPORAIS.

SOLICITANTE (PAI/NAI/TITOR/A)	NIF:
 NENA/O:	CONTACTO:
ENDEREZO	
ENDEREZO ELECTRÓNICO:	

SOLICITO :

☐ Dar de baixa definitivamente ó meu fillo/a do Punto de Atención á Infancia.

☐ Aumentar o número de horas de asistencia do meu fillo/a.

Novo horario: _____



Cod. Validación: 3DMKRTYDMV4S2ENAYP5F9CAP | Corrección: <https://guitiriz.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 28 a 88



Concello de Guitiriz

☐ Diminuír o número de horas de asistencia do meu fillo/a.

NOVO HORARIO: _____

☐ Suspende a cota temporalmente durante: _____ e polo seguinte motivo:

Asdo _____

Data _____

A ATENCIÓN ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUITIRIZ

TERCEIRO.- Abrir un período de información pública durante un prazo de 30 días mediante a publicación de edictos no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Edictos deste Concello, para que poidan presentarse reclamacións e suxestións. De non producirse alegacións, a modificación do regulamento se considerará definitivamente aprobada.>>

Aberto o debate pola Sra. Presidenta o voceiro do PP di que esta modificación do Punto de Atención a Infancia afecta aos artigos 1, 4, 5, 6 e 14.

-O artigo 1. Obxecto e réxime xurídico: O obxecto destes puntos é a prestación dunha atención asistencial nos concellos que pola baixa poboación infantil ou outras circunstancias económico-sociais, necesitan prazas para a atención do colectivo de nenos/as entre 3 meses e 3 anos pero non precisan crear escolas infantís 0-3, isto é o que se modifica neste artigo.

-O Artigo 4. Capacidade, prazas e ratios: O PAI ten autorizada unha unidade de nenos/as de 3 meses a 3 anos e 20 prazas dispoñibles por quenda. Este número de prazas pode verse minorado a hora da sesta en función dos berces e camas dispoñibles.

O P.A.I. poderá pechar, en función da demanda, os meses de xullo ou agosto, ou de non ser así poderá reducir o seu horario de tarde durante este período.

Dende o Partido Popular non estamos de acordo con que se peche en xullo e agosto e se reduza o horario de tarde.

-Artigo 5. Requisitos e Procedemento de admisión e baixas: Engádesse como requisitos de acceso o de ter cumpridos os 3 meses no momento da solicitude, estar ao día co calendario de vacinas da Comunidade Autónoma e estar ao día nas obrigas tributarias do Concello.

E no procedemento de admisión e baixas elimínanse certos documentos que eran necesarios achegar e engádense outros novos.

-Artigo 6. Calendario e horarios de funcionamento

Engádesse que entre as 9:30 e as 10:00 e as 14:00 e 14:30 as familias que teñan outros irmáns no centro educativo poderán flexibilizar para levar ou recoller as súas crianzas e unificar horarios.

-Artigo 14º. Réxime de cobramento:

As tarifas a aboar polas persoas usuarias serán as establecidas na Ordenanza Reguladora da





Concello de Guitiriz

Taxa do Punto de Atención a Infancia que este en vigor en cada momento.

Temos que dicir que a Xunta de Galicia aprobou a gratuidade para todos/as os/as nenos/as.

O voceiro do BNG di que eles entenden que esta modificación do PAI de Guitiriz esta ben e ademais é necesaria para adaptala ás normas que nos esixen dende a Xunta.

Cremos que o que aporta a Xunta non chega para manter o Punto de Atención a Infancia pero é unha axuda pero gustaríanos que esta achega por alumno/a fose superior ou polo menos como as das escolas privadas.

A Sra. Alcaldesa di qsta modificación vén dada para poder acollernos a gratuidade da Xunta.

Si non recordo mal esta modificación non afecta ao de pechar os meses de xullo e agosto posto que isto xa esta regulado no Regulamento vixente.

Tivemos que adaptar as taxas que se cobraban porque nalgún caso non van a coincidir coas que nos vai a repercutir a Xunta e que como ben dixo o voceiro do BNG son distintas as das escolas privadas, a min tamén me gustaría que fosen iguais que estas e evidentemente non chegan para cubrir os gastos do PAI, pero non imos deixar de acollernos a gratuidade posto que estaríamos prexudicando as familias do concello.

O voceiro do PP di que eles están de acordo con estas modificación pero que lles queda a dubida sobre o peche de xullo e agosto pero van votar a favor.

A Sra. Alcaldesa aclara que o peche de xullo e agosto xa esta recollido no actual Regulamento.

Sometido o asunto a votación e aprobado por unanimidade dos presentes.

Expediente 263/2022. Aprobación definitiva ordenanza reguladora trafico

Favorable

Tipo de votación: Ordinaria

A favor: 8, En contra: 4, Abstencións: 0, Ausentes: 0

<<APROBACIÓN DEFINITIVA DA ORDENANZA REGULADORA DE TRAFICO DO CONCELLO DE GUITIRIZ. Expte. 263/2022

Por providencia da alcaldía de data 15/03/2022 iniciouse o correspondente expediente para a aprobación da Ordenanza Reguladora de Tráfico do Concello de Guitiriz.

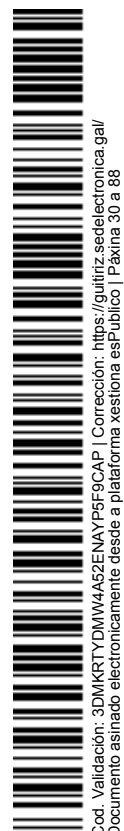
Visto o proxecto da Ordenanza reguladora de tráfico redactada polo Policía Local de Guitiriz.

Visto o informe do Policia Local de data 16/03/2022.

Visto o informe xurídico de secretaría de data 17/03/2022.

Visto o informe de intervención municipal de data 17/03/2022

Por acordo plenario de data 28/07/2022 aprobouse inicialmente a ordenanza





Concello de Guitiriz

reguladora de tráfico do Concello de Guitiriz de acordo co proxecto da ordenanza reguladora de tráfico redactada polo Policía Local de Guitiriz concedendo un trámite de audiencia para a presentación de alegacións durante un período de 30 días, segundo anuncio publicado no BOP de Lugo de data 11/08/2022.

Vistas as seguintes alegacións presentadas :

- Xose María Teixido Nuñez en representación do Partido Popular de Guitiriz con numero de entrada 2022-E-RE-1181 de 9/09/2022.

- Plataforma Estatal del Karavaning con número de entrada 2022-E-RE-1234 de 15/09/2022.

- Lina Mar Pereira Monterroso con número de entrada 2022-E-RC-3810 de data 22/09/2022.

1.- En relación coa alegación presentada polo PP, en data de 09 de setembro de 2022, número rexistro de entrada 1181, na que se manifesta o seguinte:

<< **Artigo 44.2 - Circulación de vehículos tracción animal**

Os excrementos depositados na vía pública será unha brigada municipal a encargada da limpeza da rúa e non os cabalistas ou gandeiros que trasladen reses polas rúas das dúas vilas deste concello. O feito da recollida dos excrementos pode xerar mais perigo aos propios gandeiros e cabalistas e tamén aos propios viandantes, xa que hai que parar o tráfico e hai que termar dos animais e iso non o pode facer unha soa persoa.

Artigo 57.1- Horarios de carga e descarga

En canto aos horarios de luns a sábado excluindo os festivos oficiais e os domingos reservados para carga e descarga, pensamos que se debería autorizar a todos os establecementos que traballen os domingos e festivos e que atenden as necesidades da comunidade, como pode ser poder mercar pan fresco e produtos alimenticios, entre outros, ter reservado a carga e descarga para eles neses días.

Asemade como di o Real Decreto 1056/2014 do 12 de decembro que as persoas con discapacidade para poder mercar teñen autorización os domingos e festivos pola mañá de poder utilizar a carga e descarga igualmente da mesma forma que os donos dos establecementos co necesiten por mor do seu traballo. Isto suporía acotar só as cargas e descargas que as empresas soliciten e, co resto poidan quedar libres para que poda aparcar calque outro vehículo.





Concello de Guitiriz

No capítulo IV titulado “Estacionamento gratuito regulado con horario limitado “parking express”, e segundo o artigo 76.2 a) normas xerais, parecenos que o periodo de tempo de 30 minutos e moi escaso e, por iso solicitamos que este tempo sexa como minimo de 120 minutos e nunca inferior a 60 minutos.>>

a) En relación co argumentado sobre o artigo Artigo 44.2 da ordenanza considérase que a alegación esta correctamente plantexada e motivada polo que procede a súa estimación, quedando redactada do seguinte modo:

Artigo -44- Circulación de vehículos tracción animal

2. Os excrementos depositados na vía publica será unha brigada municipal a encargada da limpeza da rúa e non os cabalistas ou gandeiros que trasladen reses polas rúas das dúas vilas deste concello.

b) En relación co alegado sobre artigo 57.1 da ordenanza.

Respecto do primeiro parágrafo considérase que o volume de tráfico existente na vila os domingos e festivos, non fai necesaria a reserva de carga e descarga solicitada.

Respecto do segundo parágrafo, tendo en conta o volumen de tráfico existente na vila os domingos e festivos non se aprecia como necesaria a reserva de carga e descarga solicitada, para os discapacitados.

c) En relación co manifestado sobre o capítulo cuarto, precisamente o termo parking expres obedece a necesidade de que exista rotación de vehículos, considerando que o tempo de 30 minutos e suficiente con carácter xeral para realizar unha xestión e que o tempo dunha hora sería excesivo.

2.- En relación coa alegación presentada pola asociación de La PEKA (Plataforma Estatal del Karavaning), en data de 15 de setembro de 2022, número rexistro de entrada 1234 na que propoñen que se modifique o artigo 74 o bien, añadir un punto de diferenciación entre los remolques al uso y los vehículos vivienda remolque, para evitar dicha generalización que resulta ambigua como por ejemplo así:

“El estacionamiento de caravanas sin estar unidas a su cabeza tractora, puede realizarse en la vía pública o en zonas de estacionamiento reservado, siempre que el vehículo esté correctamente inmovilizado, no obstaculice la circulación, ni constituya un riesgo para el resto de las personas usuarias de la vía, cuidando especialmente la colocación del mismo, para lo cual debe utilizarse los correspondientes dispositivos de nivelación o soportes de estabilización que garanticen el debido cumplimiento do artículo 39.3 de la Ley de Seguridad Vial evitando que la caravana pueda ponerse en





Concello de Guitiriz

movimiento en ausencia del conductor". En relación a mesma cabe manifestar:

Na ordenanza se prohibe o estacionamento de remolques e semiremolques que non estean enganchados ao vehículo tractor, independentemente do tipo de vehículo, polo que non se xera ningún tipo de discriminación ás caravanas. Ademais engádese "*salvo nos lugares autorizados expresamente*", polo que a propia ordenanza xa indica que poden habilitarse zonas para o estacionamento de remolques e semirremolques, sexan do tipo que sexa, e que o fagan así dunha forma organizada e non quedando espaxados por calquera sitio, xa que isto podería xerar problemas. Un exemplo sería un remolque, caravana ou semiremolque que se deixa estacionado desenganchado do vehículo tractor sen que nada impida que outro vehículo poida estacionar diante deste nunha zona de estacionamento en liña por exemplo. Se ocorre isto, cando o vehículo tractor quixese volver enganchar a caravana ou remolque non podería facelo, co consecuente prexuízo para o seu titular e a imposibilidade de poder exercer acción algunha aos axentes da policía ao estar ambos os vehículos correctamente estacionados.

Ademais, Guitiriz conta cun area de autocaravanas gratuíta e con todos os servizos na que as caravanas e autocaravanas poden estacionar, estando esa zona reservada para ese uso.

En base as razóns expostas procede a desestimación da citada alegación.

3.- En relación coa alegación presentada por particular en data de 22 de setembro de 2022, número rexistro de entrada 1234, sobre a necesidade de contemplar na ordenanza a situación das persoas que deixan na vía pública un vehículo durante meses, se considera o seguinte:

Consultados concellos próximos e con moita máis poboación que Guitiriz, non hai constancia de que se que limite nun certo número de días o estacionamento dun vehículo na vía. Se existe unha persoa con problemas de mobilidade que necesite estacionar diante ou preto da súa vivenda pode solicitar unha praza reservada para este tipo de usuarios.

Por outra banda, a lei considera un vehículo como abandonado cando leva mais de dous meses estacionado no mesmo sitio sen moverse, cando presenta danos que impiden a súa posta en circulación ou cando careza de placas de matrícula, polo que nestes casos a lei xa faculta para poder iniciar o correspondente expediente sancionador.

E para rematar, faise moi complicado establecer unha forma de control sobre o prazo de estacionamento, tanto respecto do inicio do cómputo en que podería xenerarse unha situación de desigualdade, com respecto dos medios persoais cos que conta o concello para realizar este tipo de comprobación, concretamente un policía local.





Concello de Guitiriz

En base as razóns expostas procede a desestimación da citada alegación.

O pleno da corporación cos votos favorables do PSOE e do BNG, e cos votos en contra do PP acordou o seguinte:

1. En relación coa alegación presentada polo PP, en data de 09 de setembro de 2022, número rexistro de entrada 1181, estimar o argumentado sobre o artigo Artigo 44.2 da ordenanza, considerando que a alegación esta correctamente plantexada e motivada polo que procede a súa estimación, quedando redactada do seguinte modo:

“Artigo -44- Circulación de vehículos tracción animal

2. Os excrementos depositados na vía pública será unha brigada municipal a encargada da limpeza da rúa e non os cabalistas ou gandeiros que trasladen reses polas rúas das dúas vilas deste concello.

Respecto do resto de alegacións plantexadas polo PP, procede a súa desestimación polas razóns expostas.

Sobre o contido da alegación presentada pola asociación de La PEKA (Plataforma Estatal del Karavaning), en data de 15 de setembro de 2022, número rexistro de entrada 1234, procede a súa desestimación polas razóns expostas.

En relación coa alegación presentada por particular en data de 22 de setembro de 2022, número rexistro de entrada 1234, procede a súa desestimación polas razóns expostas.

2. Aprobar definitivamente a Ordenanza Reguladora de Tráfico do Concello de Guitiriz de acordo co proxecto de ordenanza que se incorpora ao expediente como anexo I coas modificacións correspondentes as alegacións parcialmente estimadas (artigo 44)

3. Publicar a referida ordenanza aprobada no Boletín Oficial de Provincia de Lugo.

4. Dar traslado do acordo a Administración do Estado e das Comunidades Autónomas, nos termos do artigo 56 da LBRL.>>

Aberto o debate pola Sra. Alcadesa o voceiro do PP di que esta ordenanza reguladora de tráfico que vén para a súa aprobación definitiva despois de cinco alegacións presentadas, tres do Partido Popular, unha dun particular e outra presentada pola Plataforma Estatal Karavaning, das cales solo unha foi estimada e as outras catro desestimadas. A estimada foi unha presentada polo PP en relación ao artigo “44.2 Circulación de vehículos de tracción animal” na que pediamos que os excrementos producidos polos animais non tiveran que ser recollidos polos propietarios sinón que fose o concello o encargado de levar a cabo esta labor, e así o recolle o artigo 44.2 desta ordenanza.

No artigo “57.1 Horarios de carga e descarga”, solicitabamos que os establecementos que





Concello de Guitiriz

traballaban domingos e festivos puideran solicitar a carga e descarga pero vostede di que non é necesario debido ao pouco volume de trafico existente. Nós non estamos de acordo porque non se trata do volume de trafico senon do espazo libre para poder cargar e descargar as mercancias.

En canto ao relacionado co parking express non estamos de acordo coa media hora, parécenos insuficiente, consideramos necesario como mínimo unha hora.

Non estamos de acordo nestes dous puntos nos cales foron desestimadas as alegacións.

En canto a alegación da Plataforma karavaning que vostede desestima, esta suficientemente fundamentada.

O voceiro do BNG di que eles ven que se resolveron de forma adecuada as alegacións que se presentaron a esta ordenanza de tráfico pero nada se fixo en relación ao que propuxo o BNG no mes de xullo, é certo que non fixemos ningunha alegación pero entendimos que non era necesario despois de todo o proposto nos Plenos, posto que en Guitiriz non hai aparcadoiro para camións e menos aínda para camións de transportes especiais, igual dez ou doce aparcadoiros facían falta e non se fan porque non se quere, tamén comentei que esta aprobado en Pleno poñer bolardos nos aparcadoiros situados ao carón dos pasos de peóns para facilitar a visibilidade dos turismo e que non haxa accidentes.

A Sra. Alcaldesa di que deberían ter presentado unha alegación en tempo e forma para seguir o procedemento necesario para poder incorporar as propostas que menciona o voceiro do BNG no texto.

En canto a alegación presentada pola Plataforma Karavaning non se estimou porque pedímoslle asesoramento ao policía local e manifestou que non debía de aceptarse.

De momento non hai ningunha zona regulada como parking express e os tempos que estan recollidos na ordenanza foron establecidos en base ao que o policía local considerou oportuno.

O voceiro do PP di que eles non están de acordo con que non se estimaran estas alegacións polo que imos votar en contra.

O voceiro do BNG di que van a votar a favor pero so por respecto ao técnico que elaborou a ordenanza. Reiteramos que é necesario poñer bolardos nos pasos de peóns e un aparcadoiro para os camións.

Sometido o asunto a votación á aprobado cos votos favorables do PSOE e BNG e en contra do PP.

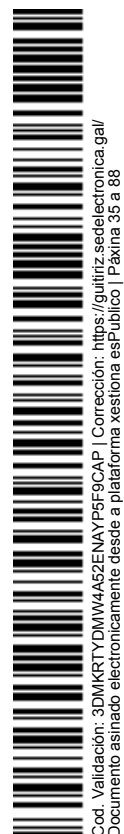
Expediente 1826/2017. Modificación Regulamento do Centro de Día "Casa do Capataz"

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

<<Modificación do Regulamento do Centro de Día "Casa do Capataz" do Concello de Guitiriz. Expte. 1826/2017

Vista a providencia de alcaldía de data 16/11/2022 de incoación de expediente de modificación do Regulamento do Centro de Día do Concello de Guitiriz publicada no





Concello de Guitiriz

BOP de Lugo nº 134 de data 13/06/2019.

Vistos o informes de secretaría de data 22/11/2022.

Considerando o disposto nos artigos 15 a 19, 57, e 20.3 s) e 101 da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobada polo RDL 2/2004 de 5 de marzo.

Considerando o disposto nos artigos 4.1 a), 21.1, 22.2 d), 25.2, 47.1, 49, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e concordantes da Lei de administración local de Galicia, Lei 5/1997 do 22 de xullo.

O Pleno da Corporación, por unanimidade dos seus asistentes acordou:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente a modificación dos artigos 8, 14, 15, 18 do Regulamento do Centro de Día “Casa do Capataz” do Concello de Guitiriz que quedan redactados da seguinte forma:

<< ART. 8º. MODALIDADES ASISTENCIAIS

A modalidade asistencial será:

- Xornada completa: Os usuarios acudirán ó centro diariamente e durante a totalidade do horario de atención.

<< ART. 14º NÚMERO DE PRAZAS.

O Centro de Día de Guitiriz contará cun máximo de 20 prazas a xornada completa.
>>

<< ART. 15º HORARIO.

O Centro de Día contará cun horario para o desenvolvemento das súas actividades de luns a venres en horario ininterrompido de 10 da mañá a 18 horas, excepto os días festivos que permanecerá pechado. Os sábados e domingos o centro estará pechado.>>

<< ART. 18º. RÉXIME ECONÓMICO.

No prezo publico están incluídas as prestacións recollidas no artigo 7 como servizos básicos, especializados e complementarios. Devandito prezo publico regulase no acordo regulador do prezo publico do Centro de Día do Concello de Guitiriz.>>





Concello de Guitiriz

SEGUNDO. Aprobar o texto integro do Regulamento do Centro de Día “Casa do Capataz” do Concello de Guitiriz quedaría como segue:

“Entidade titular: CONCELLO DE GUITIRIZ

NIF: P2702200C

Enderezo: R/ DO CONCELLO, 4 – GUITIRIZ (LUGO)

Nome do Centro de día: Casa do capataz

Enderezo: Rúa Ponteveiga nº 29-Guitiriz

Nº de rexistro como entidade prestadora de servizos sociais: E-523

Data permiso de inicio de actividades: 06/11/2018

Capacidade: 20 prazas

REGULAMENTO DO CENTRO DE DIA “CASA DO CAPATAZ” DO CONCELLO DE GUITIRIZ

CAPÍTULO I

NATUREZA E FINALIDADE

ART. 1º NATUREZA.

O Centro de Día para persoas maiores, é un recurso intermedio da rede de servizos sociais dirixidos a atención especializada das persoas maiores e cumpren unha función esencial de apoio ás familias, xa que mentres que a persoa se atopa no centro a familia pode descansar da súa atención e coidados.

O Centro de Día de atención a persoas maiores concíbese coma un equipamento especializado de atención diúrna de persoas maiores con perda da súa autonomía física ou psíquica que residindo nos seus propios fogares precisen dunha serie de coidados e atencións de carácter persoal, terapéutico ou social.

No centro atenderanse ás persoas maiores que teñan o seu domicilio no Concello de Guitiriz, podendo tamén optar aquelas persoas de outros concellos limítrofes cando a demanda por parte dos domiciliados nesta localidade sexa satisfeita.





Concello de Guitiriz

CAPÍTULO II

LOCALIZACIÓN E OBXECTIVOS

ART. 2º LOCALIZACIÓN.

O Centro de día “Casa do capataz” para persoas maiores do Concello de Guitiriz está situado na Rúa Ponteveiga nº29 de Guitiriz, CP 27300.

ART. 3º OBXECTIVOS.

Son obxectivos do centro os seguintes:

OBXECTIVO XERAL:

- Mellora-la calidade de vida tanto da persoa maior coma da familia coidadora. Por unha parte proporcionar a atención integral da persoa maior e, por outra, ofrecer o apoio necesario á familia para posibilitar a permanencia da persoa maior no seu entorno habitual.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Recuperar ou manter o maior grado e independencia funcional e autonomía persoal.
- Mellorar ou manter un mínimo estado de saúde previndo a dependencia, na medida que o permita, mediante intervencións terapéuticas e rehabilitadoras.
- Desenvolver a autoestima e favorecer un estado psicoafectivo axeitado.
- Evitar ou demorar institucionalizacións non desexadas.
- Proporcionar tempo libre e descanso ás familias coidadoras.
- Ofrecer orientación e asesoramento ás familias.
- Dotar de coñecementos, habilidades e estratexias de afrontamento que contribúan a unha mellora dos coidados que precisa a persoa maior.
- Desenrolar habilidades que permitan reducir o estres así coma mellorar o estado





Concello de Guitiriz

psicofísico dos coidadores.

- Previr conflitos familiares en relación co coidado da persoa dependente.
- Reducir o risco de claudicación nos coidados dos/das familiares.
- Favorecer a colaboración da familia no centro.

CAPÍTULO III

USUARIOS

ART. 4º USUARIOS.

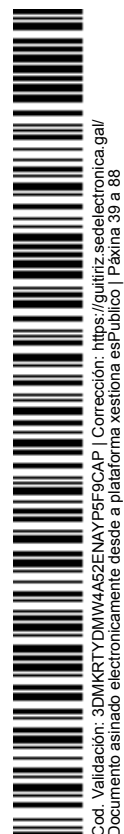
1.- O Centro de Día do Concello de Guitiriz é un equipamento que oferta prazas ás persoas maiores de 65 anos, ou persoas maiores de 60 anos que pola súa situación persoal ou social necesiten destes centros, sen prexuízo do establecido no punto 3 deste artigo, residentes no termo municipal de Guitiriz ou doutros municipios, con perda da súa autonomía física ou psíquica que contén co apoio familiar ou social suficiente que permita a súa permanencia no entorno habitual, sen que sexa excluínte o feito de vivir só.

2.- O Concello de Guitiriz ten establecidos uns criterios sobre o perfil do/da usuario/a co obxecto de optimizar os recursos e prestar unha atención de calidade segundo as necesidades que presente a persoa maior:

- Perfil físico: Sería aquela persoa maior que presente deterioro con perda de autonomía e/ou mostre carencias no aspecto relacional.

- Perfil de deterioro cognitivo (Alzheimer-demencia): Correspóndese este perfil con aquela persoa que padece deterioro cognitivo nunha fase moderada ou severa padecendo ou non dependencia física.

3.- No Centro de Día atenderanse ás persoas maiores que se atopen nalguna da seguintes situacións:





Concello de Guitiriz

- As persoas maiores que viven soas ou aquelas que aínda que reside coa familia non recibe desta tódolos coidados que precisa.
- As persoas maiores que por diversas circunstancias non poden acceder a outros servizos destinados á terceira idade.
- As persoas maiores que son beneficiarias do servizo de Axuda no Fogar e que precisen dunha atención maior.
- As persoas maiores cuxo ingreso en institucións residenciais non sexa aconsellable.
- Ser cónxuxes ou parellas dos beneficiarios do centro.
- Excepcionalmente poderán admitirse persoas que aínda que non teñan os 65 anos cumpridos presenten circunstancias socioeconómicas e sociofamiliares nas que se valore positivamente o seu ingreso para mellora-lo seu grao de atención e calidade de vida.

ART. 5º PERDA DA CONDICIÓN DE USUARIOS.

Non poderán ser usuarios do centro de día de Guitiriz as persoas que se atopen nos seguintes casos:

- As persoas que vivan soas e se atopen nun alto grao de dependencia sen posibilidade de prestarlles dende este recurso a asistencia da que precisan.
- As persoas que padezan algunha enfermidade infecto-contaxiosa ou requiran de coidados médicos persistentes.





Concello de Guitiriz

- As persoas que sufran alteracións mentais graves que dificulten o normal funcionamento do centro.

1.- Perda da condición de usuario. O usuario perderá a súa condición por algunha das seguintes circunstancias:

- a) Renuncia voluntaria do mesmo, que deberá notificalo con 15 días de antelación.
- b) Por ingreso definitivo en centro residencial.
- c) Por ausencia durante un prazo superior a 30 días sen causa debidamente xustificada, previo expediente contradictorio.
- d) Por falseamento de datos, previo expediente contradictorio.
- e) Por falecemento do usuario/a.
- f) Por incumprimento reiterado das normas de funcionamento do centro, previo expediente contradictorio.
- g) Por falta de pagamento das cotas, previo expediente contradictorio.
- h) Por empeoramento do seu estado de saúde que dificulte ou imposibilite unha atención axeitada dende o Centro.
- i) Polo reiterado incumprimento das normas de utilización das instalacións do centro reflectidas no presente Regulamento, previo expediente contradictorio.





Concello de Guitiriz

j) Por non observar una conduta inspirada no mutuo respecto, a tolerancia e a colaboración co fin de lograr una boa convivencia, previo expediente contradictorio.

As ausencias forzosas transitorias por internamento en centro sanitario ou convalecencia, previa xustificación, dará lugar á reserva de praza por un período de dous meses, tendo que aboar o usuario o 100 % do prezo das prestacións si a ausencia é de 10 días, e o 50 % si é igual ou superior a 11 días.

As ausencias voluntarias darán lugar á reserva da praza por un mes, tendo o usuario que abonar o 100 % do prezo.

As baixas voluntarias deberán comunicarse cunha antelación de 15 días.

ART. 6º DEREITOS E DEBERES DOS USUARIOS.

Os usuarios do centro de Día terán os seguintes dereitos:

a) A utilizar o Centro de Día en condicións de igualdade e sen discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, estado civil, idade, situación familiar, discapacidade, ideoloxía, crenza, opinión ou calquera outra circunstancia persoal, económica ou social.

b) A recibir un trato acorde á dignidade da persoa e o respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, tanto por parte do persoal como das persoas implicadas no centro.

c) A una intervención individualizada acorde coas súas necesidades específicas, así como a que se lles asista nos trámites necesarios de cara ó seu acceso á atención social, sanitaria, educativa, cultural e, en xeral, a todas as necesidades persoais que sexan precisas para conseguir o seu desenvolvemento integral.

d) A recibir información de xeito áxil, suficiente e veraz, e en termos comprensibles, sobre os recursos e prestacións do sistema galego de servizos sociais.

e) A ter asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia e a globalidade no proceso de intervención social.





Concello de Guitiriz

f) Á confidencialidade, ó sxiilo e ó respecto en relación cos seus datos persoais e coa súa información que sexa coñecida polos servizos sociais en razón da intervención profesional, sen prexuízo do posible acceso a aqueles no exercicio dunha acción inspectora, de conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

g) A acceder ó seu expediente persoal e a obter copia do mesmo.

h) A elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e previa valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso.

i) A rexeitar a oferta de participación en servizos ou programas que lles oferte o sistema, ou, no seu caso, a que o seu consentimento, libre e expreso, sexa requirido para o ingreso nun centro ou participación nun programa, sen prexuízo do cumprimento debido das resolucións xudiciais cando estea limitada a súa capacidade de obrar.

j) Á calidade dos servizos e prestacións recibidas, podendo presentar suxestións e reclamacións.

k) A dar instrucións previas respecto á asistencia ou coidados que se lles poidan administrar, ó obxecto de facer fronte a situacións futuras en cuxas circunstancias non sexan capaces de expresalas persoalmente.

l) O respecto dos dereitos lingüísticos das persoas usuarias, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento por parte do sistema galego de servizos sociais da súa actividade dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

O usuario do Centro de Día terá os seguintes deberes:

a) Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso ó centro, facilitando información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para a súa utilización e comunicando as variacións que experimenten as mesmas.

b) Comunicar ó persoal de referencia calquera cambio significativo de circunstancias que puidera implicar a interrupción ou modificación substancial da intervención proposta polos servizos sociais.

c) Colaborar co persoal encargado de prestarlles a atención necesaria, acudindo ás





Concello de Guitiriz

entrevistas cos mesmos e seguindo os programas e orientacións que lles prescriban.

d) Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais do centro, participando activamente no proceso que xere a intervención social na que sexan destinatarias.

e) Participar de xeito activo no seu proceso de mellora, autonomía persoal e inserción social.

f) Contribuír á financiación do coste dos servizos respectando á normativa vixente.

g) Observar o regulamento de réxime interior e normas de funcionamento ou convivencia.

CAPÍTULO IV

SERVIZOS, PRESTACIÓNS E MODALIDADES ASISTENCIAIS

ART. 7º SERVICIOS E PRESTACIÓNS.

1. O Centro de día ofertará os recursos precisos para levar a cabo as seguintes prestacións: atención persoal, na que se incluírá a hixiene, comida e coidados básicos; rehabilitación menor, terapia ocupacional e animación sociocultural. En ningún caso estes coidados suplantarán as responsabilidades familiares.

2. En canto ás atencións de carácter persoal que se desenvolvan no centro de Día, o usuario deberá de dispor ou proverse dos medios que precise non cubertos polo sistema público de saúde, tales como: cadeiras de rodas, cueiros, andadores, etc.

3. Os servizos que ofrece o Centro de día van dirixidos a cubrir necesidades básicas, terapéuticas, psicosociais e ocupacionais dos/das usuarios/as. Os servizos que se ofrecen son os seguintes:

- Servizos básicos.
- Servizos terapéuticos.





Concello de Guitiriz

- Servizos complementarios.

4. Considéranse servizos básicos:

Servizo de información.

Asistencia nas actividades básicas da vida diaria.

Supervisión e promoción da saúde.

Manutención.

Lavandería (roupa ou menaxe do propio centro).

5. Considéranse servizos terapéuticos básicos:

Atención social.

Actividades ocupacionais

Servizos de rehabilitación menor.

6. Son servizos complementarios:

Transporte.

Calquera outra que sexan necesarias para o normal funcionamento do centro.

ART. 8º MODALIDADES ASISTENCIAIS.

A modalidade asistencial será:





Concello de Guitiriz

- Xornada completa: Os usuarios acudirán ó centro diariamente e durante a totalidade do horario de atención.

ART. 9º ÁREAS ASISTENCIAIS.

No Centro de Día de Guitiriz, darase cobertura ás seguintes áreas asistenciais:

A) ÁREA DE ATENCIÓN PERSOAL:

- Coidados básicos: O Centro de Día ofrece unha serie de coidados persoais pretendendo mellorar as condicións físicas, psíquicas e sociais dos usuarios para que a persoa manteña unha calidade de vida óptima no seu entorno familiar e social sen chegar a un internamento definitivo.

- Hixiene e aseo corporal: O persoal designado realizará as tarefas asistenciais coma o aseo corporal, cambio de cueiro, entre outras.

- Alimentación: Ofrecerase unha alimentación axeitada ás necesidades nutricionais. Así mesmo elaboraranse os menús de acordo a cada persoa e sempre supervisado polo médico e/ou experto en dietética e nutrición .

B) ÁREA DE REHABILITACIÓN:

- O servizo de rehabilitación funcional aplicarase, segundo as capacidades físicas e doenzas; a aquelas persoas que dentro da súa incapacidade precisen recuperarse para lograr unha maior mobilidade.





Concello de Guitiriz

C) ÁREA OCUPACIONAL:

Realizarase un programa de actividades ocupacionais e de ocio para potenciar e mellorar as habilidades persoais así coma conservar o funcionamento manual, da memoria e fomentar as relacións sociais.

CAPÍTULO V

ORGANIZACIÓN E PERSOAL

ART. 10º ORGANIZACIÓN E PERSOAL.

1. O Centro de Día deberá contar cun persoal axeitado en número e especialización para a prestación dos seus servizos e cun/cunha responsable coordinador/a do centro.

2. Neste senso, e de acordo a Orde do 18 de abril de 1996 pola modificada orde do 13 de abril de 2007 pola que se desenvolve o Decreto 143/2007 do 13 de abril no relativo das condicións e requisitos específicos que deben cumpri-los centros de atención a persoas maiores, o Centro de Día deberá contar coa figura dun responsable, cun mínimo de dous traballadores coidadores, asistencia dun médico, enfermeira, fisioterapeuta e psicólogo.

3. As actividades e coidados que se levarán a cabo no centro de Día serán prestadas por persoal cualificado e contratado para tal efecto. Así mesmo, poderán contar con persoas voluntarias para o desenvolvemento de actividades de ocio, acompañamento dentro do centro de día e no domicilio sempre baixo a supervisión do/da responsable do centro e cunha intervención programada, sen que en ningún caso as funcións da persoa voluntaria substitúan ó persoal contratado de dito centro para esas funcións.





Concello de Guitiriz

ART. 11º ORGANIGRAMA DO CENTRO.

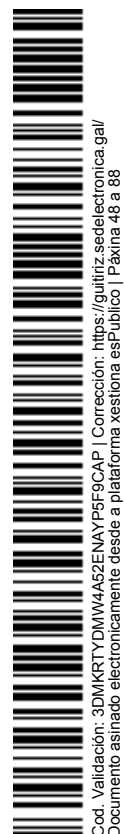
1. O Centro de Día terá no seu organigrama as seguintes unidades instrumentais cuxa función será a dirección e administración do centro:

a) Dirección e coordinación do centro: O director/a ou coordinador/a do Centro coas seguintes funcións:

- Levar a cabo a coordinación dos distintos servizos do Centro.
- Ser o responsable administrativo da estrutura, e polo tanto, velar polo cumprimento das normas que lle afecten.
- Ser o responsable último da eficacia da estrutura, tendo que atender para elo todo o relativo a ordenación máis axeitada dos recursos do Centro así como a coordinación cos recursos da zona, para o logro dos obxectivos e metas que este ten establecidas.

b) Comisión de coordinación, supervisión e seguimento do Centro de Día, que estará constituída por:

- Director ou coordinador do centro.
- Sr/a Alcalde/sa-Presidente/a ou persoas en quen delegue.
- O/a Concelleiro/a delegado/a de Benestar Social.
- Un/unha Concelleiro/a de cada grupo con representación no Concello.





Concello de Guitiriz

- Un/unha representante da Asociación de usuarios.

1. Poderán asistir ás reunións desta comisión con voz, pero sen voto, persoal técnico tanto do Concello como do Centro de día, ós efectos do mellor asesoramento para temas concretos a tratar.

2. As funcións desta Comisión serán velar polo bo funcionamento do centro de Día, así como a toma de decisións en asuntos como:

- Aproba-lo proxecto de prezos públicos para o financiamento do centro para, despois, eleva-lo ó Concello para a súa aprobación en Pleno.

- Supervisa-la actividade xeral do centro nos aspectos administrativos e a prestación do servizo.

- Informar da memoria semestral e anual do Centro de Día sobre actividades e situación xeral do Centro, que será elaborado polo/a Director/a-Coordinador/a.

- Decidir sobre aquelas obras ou medidas excepcionais a adoptar para mellora-lo funcionamento do Centro, elevando a proposta ó Concello para a súa aprobación.

- Calquera, que no sucesivo, puidera atribuírselle.

3. A Comisión reunirase con carácter ordinario dúas veces no ano. Así mesmo calquera dos seus membros poderá solicitar a convocatoria da Comisión xustificando a importancia do asunto a tratar.

Tendo en conta que a supervisión do servizo correspóndelle ao Concello, e en representación do mesmo, o Alcalde/esa poderá solicitar que se convoque unha reunión desta Comisión. En tal suposto a reunión convocarase por parte do Director-Coordinador





Concello de Guitiriz

no prazo de 5 días hábiles.

4. As convocatorias das reunións realizaranse polo Director-Coordinador cunha antelación mínima de 48 horas, sinalando a orde do día, lugar e data da reunión.

c) A Comisión Técnica e de Administración: estará constituída polo Director-Coordinador do Centro de Día e o equipo interdisciplinar do Centro correspondéndolles planificar e organizar as actividades do centro en función dos usuarios do mesmo.

d) Comisión de Valoración :

1. A Comisión de Valoración e resolución das solicitudes de praza no Centro de Día contará como mínimo con tres membros:

- A persoa encargada da dirección e coordinación do centro de día ou membro en quen delegue.

- Un técnico do Centro de Día.

- A traballadora social dos servizos sociais comunitarios do Concello de Guitiriz.

2. As funcións serán:

- Revisar cada expediente e aplica-lo baremo para a súa puntuación (ver anexo III).

- Emitir-la proposta de resolución que quedará reflectida na correspondente acta da que se dará conta ó órgano municipal competente.





Concello de Guitiriz

3. A Comisión de valoración e resolución reunirase con carácter mensual, sempre e cando houbera solicitudes de praza para a súa valoración.

ART. 12º NORMAS DE FUNCIONAMENTO.

1. Os usuarios deberán cumprir as seguintes normas xerais:

- En beneficio de todos, coidar as instalacións do centro de día.

- Gardar as normas de convivencia humana e respectalas normas máis elementais, lembrando, para tales efectos, que a liberdade de cadaquén remata onde comezan os dereitos dos demais.

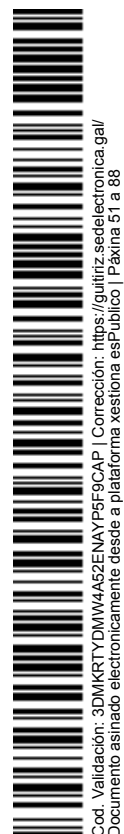
- Tanto por hixiene coma por respecto ós outros usuarios, é imprescindible garda-las máis elementais normas de aseo persoal. Para tal efecto, non se pode cuspir no chan, nas papeleiras, cinzeiros, etc. A saúde de todos merece un comportamento claro neste senso.

- Calquera obxecto que se atope, debe ser entregado inmediatamente no centro ou avisar para que o recollan. Polo tanto, no caso de perder algo, hai que dirixirse ó persoal do centro.

- De calquera variación que afecte ás circunstancias que motivaron o acceso ó uso do centro, debera dársele coñecemento ó/á coordinador/a.

- Hai actividades que se poden desenvolver e para as cales existen unhas instalacións específicas. A vida no centro depende da participación de tódolos usuarios en tales actividades.

- A televisión só debe ser manexada polas persoas autorizadas a tal efecto.





Concello de Guitiriz

- Hai que respectar tódolos horarios fixados. Calquera modificación será notificada coa debida antelación.

- E un centro de carácter aberto, respectando a vontade do usuario. As saídas que se fagan fóra do Centro de Día por circunstancias persoais (centro de saúde, organismo oficial....) serán por conta do usuario.

-No caso de incapacidade sobrevida, os responsables do centro o porán en coñecemento da autoridade xudicial para os efectos do disposto no art. 763, "Internamento non voluntario por razón de trastorno psíquico", da Lei 1/2000, do 7 de xaneiro, de enxuízamento civil. Nos casos de desamparo os responsables do centro porán en coñecemento do Ministerio Fiscal os feitos determinantes da incapacitación do maior.

Se durante a permanencia do usuario no centro fose incapacitado e se designara titor legal, deberase facilitar ó centro copia da sentenza xudicial. A partires deste intre corresponderá ó titor a toma de decisión, sen prexuízo da intervención xudicial nos casos nos que proceda, segundo a lexislación vixente.

- Todos os usuarios que teñen concedida a condición de usuario do Servizo Galego de Apoio á Mobilidade Persoal (065), deberán solicitalo e facer uso del sempre e cando sexa compatible o uso deste servizo co horario do Centro de Día, de xeito que non supoña unha mengua igual ou superior ó 40% da xornada concedida (debido á necesidade de adaptarse á dispoñibilidade do mesmo); en cuio caso se tratará de combinar o transporte propio do centro de Día co do 065 de xeito que se reduza o menos posible o tempo de permanencia no Centro.

-O Centro non pode expedir nin modificar receita algunha polo que serán xestionadas dende o centro en colaboración co Servizo Galego de Saúde, sempre que a familia non o poida facer directamente e así o desexe.

-En caso de precisar internamento un usuario, a criterio do persoal facultativo correspondente, procederase ó seu ingreso en centro Hospitalario que corresponda. Para elo, un familiar, si o ten, responsabilizarase do seu acompañamento e das xestións pertinentes. O usuario ou o seu representante AUTORIZA á dirección do Centro de Día o traslado ó centro correspondente.

No caso de consultas programadas , un familiar ou persoa que o usuario desexe, previa





Concello de Guitiriz

comunicación ó Centro, será quen o acompañe.

VISITAS:

- Horario: pola mañá de 11:30 horas ata 12:30 horas, e á tarde de 16:00 horas ata 17.00 horas.

- Os usuarios poderán recibir as súas visitas nas zonas destinadas para o efecto.

As visitas axustaranse ás seguintes normas:

- Esperarán a que a persoa responsable do centro lle comunique á visita se entorpece o normal funcionamento do centro.

- Procurarán respectar as instalacións do centro, e terán especial coidado se veñen acompañados de menores, facéndose responsables das posibles deterioracións que poidan causar.

CONVIVENCIA:

Cando haxa algún problema con algún/alguna usuario/a, daráselle coñecemento ó/a coordinador/a do centro.

Tódalas normas emanadas da dirección-cordinación deben respectarse e cumprir, son normas establecidas para o bó funcionamento interno.

O persoal do centro merece todo o respecto e consideración por parte dos usuarios; a amabilidade é unha norma básica





Concello de Guitiriz

Para o bo funcionamento e satisfacción de todos debe haber colaboración coa dirección e o persoal do centro.

COMIDAS:

Inicialmente o menú é único para todos pero respectarse o réxime de dietas especiais ou personalizadas, os cales se farán públicos pola dirección do centro.

O horario do xantar estará comprendido entre ás 13:00 horas e ás 15:00 horas e o da merenda entre as 17:00 e as 17:30 horas.

Os horarios deberanse cumprir coa maior rigurosidade co obxecto de evitar trastornos no servizo. Se por calquera circunstancia especial se prevé a imposibilidade de observa-los, deberá ser comunicado coa debida antelación.

Os/as usuarios/as que non desexen facer uso do servizo de comedor, notificarano cun día de antelación como mínimo.

Non está permitido introducir ou sacar alimentos do comedor, nin utensilios deste, tales como garfos, vasos, etc.

Non se permite a alteración da orde do comedor. A alteración da orde do comedor será sancionada, como mínimo, cun mes de suspensión.

Deberanse observar as normas máis elementais de decoro na mesa, e evitar calquera acto que poida producirla repulsa dos demais.

Os/as usuarios/as que reciban chamadas ás horas das comidas procurarán atende-las con rapidez, polo seu propio ben e por necesidades do servizo. En ningún caso obstaculizará o traballo do persoal do comedor.





Concello de Guitiriz

HIXIENE:

Por hixiene, é recomendable o baño doméstico unha vez por semana. As persoas que o necesiten poderán solicitar axuda do persoal do centro, e adaptaranse, neste caso, ós horarios establecidos.

TRANSPORTE:

Os usuarios que requiren o servizo de transporte do Centro de Día, deben posuír mobilidade suficiente para subir e baixar do transporte cunha mínima axuda. De non ser así, deberán solicitalo uso do transporte adaptado.

ACTIVIDADES RECREATIVAS:

Os usuarios que desexen realizar algunha actividade non programada, ou colaborar nalgún servizo do centro, deben consultalo co/coa coordinador/a do centro.

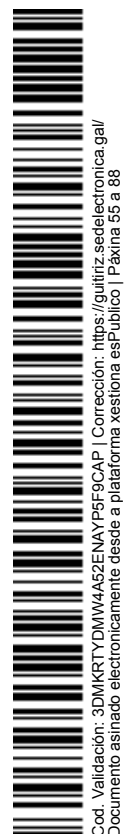
QUEIXAS RECLAMACIÓNS E SUXERENCIAS:

A boa marcha do centro esixe que calquera suxestión que poida ir en beneficio deste mesmo deba ser manifestada, ben directamente ó persoal do centro, ó/á coordinador/a.

No funcionamento xeral do centro, pode que existan cousas ou situacións que non sexan do agrado de todos. De haber algunha queixa ou reclamación, diríxase ó/á coordinador/a do centro, expoñendo o que se estime oportuno.

Existirá un libro de reclamacións a disposición dos usuarios.

O Centro disporá dunha póliza de responsabilidade civil e de danos e dun expediente persoal dos usuarios.





Concello de Guitiriz

ART. 13º ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DE USUARIOS.

Con carácter non decisorio nin vinculante para o Centro de Día, poderá constituírse unha asociación que represente ós usuarios do centro, quen poderá solicitar, informar ou seguir cantas actuacións crea axeitadas para o bo funcionamento do Centro, canalizando as queixas dos usuarios ante o responsable do mesmo ou do Concello cando así o estime necesario.

A asociación estará formada polos usuarios do Centro de Día ou polos seus representantes legais (nos casos de persoas legalmente incapacitadas) que queiran pertencer á mesma.

A asociación poderá celebrar as súas reunións no propio Centro de Día, para o que se facilitará un lugar axeitado nas dependencias do mesmo.

CAPÍTULO VI

PRAZAS E HORARIO

ART. 14º NÚMERO DE PRAZAS.

O Centro de Día de Guitiriz contará cun máximo de 20 prazas a xornada completa.

ART. 15º HORARIO.

O Centro de Día contará cun horario para o desenvolvemento das súas actividades de luns a venres en horario ininterrompido de 10 da mañá a 18 horas, excepto os días festivos que permanecerá pechado. Os sábados e domingos o centro estará pechado.

CAPÍTULO VII





Concello de Guitiriz

TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES

ART. 16º TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES.

1. As solicitudes de admisión presentaranse segundo o modelo oficial (ANEXO I), no rexistro xeral do Concello de Guitiriz de maneira presencial ou ben por a sede electrónica do concello: guitiriz.sedelectronica.gal.

2. A solicitude deberá estar debidamente cumprimentada e irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do documento nacional de identidade dos solicitantes, no caso de estranxeiros documento substitutivo ou permiso de residencia.

- Naqueles casos nos que a solicitude fose presentada por un familiar fotocopia do documento nacional de identidade e, no caso de ser representante legal, documentación acreditativa da mesma.

- Fotocopia da tarxeta sanitaria.

- Certificado de convivencia e residencia no Concello de Guitiriz ou do Concello onde resida.

- Xustificante de ingresos dos membros da unidade de convivencia, entendéndose por tales o usuario, o cónxuxe, ascendentes e descendentes en 1º grao de consanguinidade e afinidade; tales coma certificados das pensións, salarios, subsidios, intereses bancarios, e calquera outro que se estime oportuno.

- Fotocopia da última declaración da renda ou, no seu defecto, certificación de facenda de non estar obrigado a facela.





Concello de Guitiriz

- Informe médico (ANEXO II)

- Datos da unidade familiar e dos contactos familiares.

- Calquera outro documento que se considere necesario para a valoración da solicitude.

3. O prazo de presentación de solicitudes estará aberto todo o ano e estará supeditado á existencia de prazas vacantes.

4. Unha vez presentada a solicitude a Traballadora Social dos servizos sociais municipais emitirá un Informe Social valorando a situación socioeconómica da unidade de convivencia así coma aqueles outros datos de interese para a resolución da solicitude.

5. Abrirase un expediente individual a cada un dos usuarios. De causar baixa no centro devolverase toda a documentación achegada polos usuarios ou copia da mesma.

6. O informe social ca documentación de cada expediente remitirase a Comisión de Valoración que en vista do mesmo:

- Revisará en cada expediente a concorrencia dos requisitos para ser usuario do centro de día e aplicará o baremo correspondente para a súa valoración, tendo en conta que tódalas solicitudes obterán unha puntuación en aplicación do baremo establecido ó efecto (ANEXO III). A valoración efectuarase nun prazo máximo de 1 mes.

- Emitirá proposta de resolución, que será elevada ó órgano municipal competente, quen resolverá.

7. Unha vez formulada a proposta de resolución a Xunta de Goberno Local ditará resolución declarando a puntuación asignada ao expediente . Dita resolución ditarase e





Concello de Guitiriz

será notificada ao interesado no prazo de tres meses.

Unha vez adquirida unha praza no Centro de Día realizarase a firma dun contrato (Anexo IV) como usuario/a do centro onde se regularán os datos identificativos do interesado e do representante legal, os servizos que se van a prestar, o prezo dos mesmos e, de se-lo caso, a achega económica correspondente así coma os datos bancarios para a domiciliación dos recibos. Tamén se fará constar o lugar, a data e a sinatura de ámbalas dúas partes, expedirase por duplicado sendo una copia para o usuario. O contrato non poderá establecer cláusulas abusivas, contrarias ou substancialmente diferentes ó recollido no presente regulamento.

De realizar un tratamento informático dos datos persoais do usuario incluírase unha cláusula co fin de que se autorice ou non o mencionado tratamento de conformidade co disposto na normativa de protección de datos de carácter persoal.

Entregaráselle o usuario una copia do Regulamento de réxime interior visado polo Servizo de Inspección da Consellería de Política Social e asinará un recibí coa data de entrega.

Para o ingreso no centro de día será requisito indispensable que o/a usuario/a acate o compromiso de cumprimento das normas de funcionamento de dito centro (horarios, pagamentos, normas de convivencia...) recollidas no presente regulamento.

Os/as usuarios/as do Centro de Día estarán obrigados/as a comunicar calquera variación que se produza (cambio de enderezo, teléfono, situación socioeconómica, incapacitación ou cambio de titor do usuario entre outras) nos datos que se tiveran en conta para tramitar a solicitude.

Establecerase un período de proba de un mes de duración para a adaptación do usuario ó centro e para a avaliación polo equipo interdisciplinar do mesmo da idoneidade do recurso. Durante este mes pódese rescindi-lo contrato. As partes comprométense a restituírse o entregado a conta de non esgotarse o prazo de proba.

ART. 17º LISTA DE DEMANDA.





Concello de Guitiriz

No caso de que a resolución da solicitude sexa positiva e non haxa praza no Centro de día a solicitude incluírase nunha lista de demanda por orde de preferencia en función da puntuación acadada. No caso de igualdade na puntuación estarase a data de presentación das mesmas e, no seu defecto, de acordo á maior idade e segundo as circunstancias persoais do/da solicitante.

CAPÍTULO VIII

RÉXIME ECONÓMICO

ART. 18º RÉXIME ECONÓMICO.

No prezo público están incluídas as prestacións recollidas no art. 7 como servizos básicos, especializados e complementarios. Devandito prezo público regúlase no acordo regulador do prezo público do centro de día do Concello de Guitiriz.

ART. 19º FINANCIAMENTO DO CENTRO DE DÍA.

O financiamento do centro de día farase con cargo ó orzamento municipal, mediante aportación propia de fondos do Concello, as achegas de entidades públicas e privadas e a achega dos/as usuarios/as. O Concello de Guitiriz establecerá un baremo para fixar a achega dos/as usuarios/as, en concepto de prezo público, que estará en función dos ingresos da unidade familiar e tomando como base a renda per cápita mensual.

ART. 20º ACHEGA DO/A USUARIO/A Ó CUSTO DO SERVIZO.

Os usuarios do Centro contribuirán ó financiamento do servizo sen que en ningún caso a cantidade máxima que abone sexa superior ó custo real da praza, que será fixado polo Concello, quen, así mesmo, se encargará da recadación sen prexuízo da posible





Concello de Guitiriz

delegación.

ART. 21º COTA A ABOAR.

Determinarase na correspondente ordenanza ou acordo.

CAPÍTULO IX

FALTAS E SANCIÓN S

Art. 22 FALTAS.

As faltas suxeitas a sanción s clasifícanse en leves, graves e moi graves:

1.- Son faltas leves:

- a) Altera-las normas de convivencia e respecto mutuo, creando situación s de malestar no Centro.
- b) Facer uso non axeitado das instalación s e medios do Centro ou perturba.las actividades do mesmo.
- c) Promover e participar en altercados, rifas ou pelexas de calquera tipo.

2.- Son faltas graves:





Concello de Guitiriz

- a) A reiteración das faltas leves dende a terceira cometida.
- b) Altera-las normas de convivencia de xeito habitual, creando situacións de malestar no Centro de Día.
- c) A sustración de bens ou calquera clase de obxectos propiedade do centro, do persoal ou dos usuarios.
- d) Falsear ou ocultar datos en relación co aproveitamento de calquera prestación ou servizo do centro.

3.- Son faltas moi graves:

- a) A reiteración das faltas graves dende a terceira cometida.
- b) A agresión física ou malos tratos graves a un ou varios usuarios, membros do equipo, persoal do centro ou calquera persoa que teña relación con el.
- c) Falseamento ou ocultación de declaracións ou aportar datos inexactos relevantes en relación coa condición de usuarios.

Art. 23. SANCIONES.

Sen prexuízo das demais responsabilidades, as que puideran dar lugar, as sancións que se poderán impoñer ós usuarios/as que incorran nalgunhas das faltas mencionadas no artigo anterior serán as seguintes:

- 1) Por faltas leves:





Concello de Guitiriz

a) Amoestación individual por escrito.

2) Por faltas graves: Suspensión dos dereitos como usuario por un período non superior a 6 meses.

3) Por faltas moi graves:

a) Suspensión dos dereitos como usuario/a por un período de 6 meses a 2 anos.

c) Perda definitiva da condición de usuario/a do Centro.

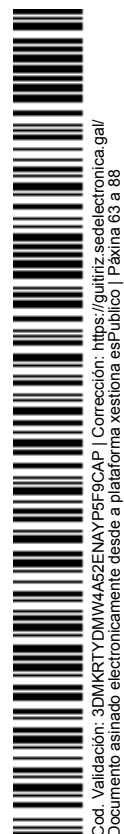
Art. 24. As sancións por falta leve serán impostas pola Alcaldía e non requirirá tramitación de expediente, agás a debida audiencia ó interesado. Esta terá que poñerse en coñecemento do Sr./a Presidente/a da Asociación de usuarios do Centro, de existir, garantindo sempre o dereito do usuario a ser escoitado para o esclarecemento dos feitos.

As sancións por faltas graves ou moi graves serán impostas pola Alcaldía a proposta de comisión de Coordinación, Supervisión e seguimento do Centro de Día, previa audiencia do usuario/a e/ou Asociación de usuarios, de existir.

Art. 25º PRESCRICIÓN.

As faltas leves prescribirán ós 2 meses, as graves os 4 meses e as moi graves ós 6 meses. O prazo de prescrición comezarase a contar dende o día que se que cometeu a falta.

O prazo de prescrición interromperase coa recepción polo usuario do escrito no que se lle comunica a incoación de expediente disciplinario e o nomeamento do instrutor.





Concello de Guitiriz

Si o expediente se paralizase por causas alleas á vontade do expedientado, e transcorrido un período de dous meses sen continuarse, tamén se tomará en conta o prazo de prescrición.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento, que consta de 25 artigos e unha disposición final entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación, publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo sinalado no artigo 65.2 en relación co artigo 70.2 ,ambos da Lei 7/85, Reguladora das Bases do Réxime Local.

O acordo de aprobación definitivo esgota a vía administrativa e contra o presente Regulamento, aprobado definitivamente, poderase interpor directamente por quen se considere lexitimado recurso contencioso-administrativo ante a Sala do contencioso administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses dende o día seguinte ó da publicación do texto íntegro do regulamento, de acordo co disposto no artigo 10.1 b) da Lei 29/1998, de 13 de xullo Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXOS

- ANEXO I (MODELO DE SOLICITUDE)
- ANEXO II (MODELO INFORME MÉDICO)
- ANEXO III (BAREMO DE ADMISIÓNS)
- ANEXO IV (CONTRATO)

ANEXO I





Concello de Guitiriz

SOLICITUDE DE PRAZA CENTRO DE DÍA

A) DATOS DO SOLICITANTE:

APELIDOS: _____ NOME: _____

ENDEREZO: _____ D.N.I. _____

DATA DE NACEMENTO. _____ TELÉFONO: _____

E.C. _____.

SOLICITA A PRAZA:

☐ PARA SÍ. ☐ PARA OUTRO.

B) DATOS DA PERSOA PARA A QUE SOLICITA A PRAZA:

APELIDOS: _____ NOME: _____

ENDEREZO: _____ D.N.I. _____

DATA DE NACEMENTO. _____ TELÉFONO: _____

E.C. _____ RELACIÓN CO SOLICITANTE: _____.

C) DESCRICIÓN DA DEMANDA:





Concello de Guitiriz

En Guitiriz, a ____ de _____ de 200__.

Asdo:_____.

Sra. Alcaldesa –Presidenta do Concello de Guitiriz

*Os datos de carácter persoal facilítanse de xeito libre e consentido polo solicitante para a tramitación deste expediente co correspondente tratamento dos datos así obtidos polo Concello de Guitiriz, de conformidade co establecido na normativa de protección de datos de carácter persoal.. O afectado ten dereito a exercer os dereitos de acceso, rectificación, e cancelación en calquera momento, a propósito dos seus datos de carácter persoal susceptibles de tratamento de conformidade co previsto no ordenamento xurídico.

ANEXO II

INFORME MÉDICO

Recoñecemento efectuado polo Doutor/a_____

Col. nº_____de_____médico de _____ó solicitante de Centro de Día_____.

Data DÍA MES ANO

recoñecemento





Concello de Guitiriz

Padece enfermidade infecto-contaxiosa activa	SI	NON
Encóntrase inmovilizado na cama, necesitando coidados médicos de forma permanente	SI	NON
Presenta trastornos psíquicos graves que poidan producir alteracións na convivencia	SI	NON

SITUACIÓN FÍSICA	SOLICITANTE
Válese por sí mesmo, no seu aspecto físico, para o desenvolvemento das ABVD.(Indicar: 1-Si; 2-Non).	
Limitacións no campo visual e/ou auditivo.(Indicar: 1-Leves; 2-Importantes; 3-Totais).	
Incontinencia vesical:(Indicar: 1-Continente; 2-Ocasionalmente incontinente; 3-Frecuentemente incontinente; 4 -Incontinente). Especificar uso de : a)Cueiros; b)Sondas.	
Incontinencia intestinal:(Indicar: 1-Continente; 2-Ocasionalmente incontinente; 3-Frecuentemente incontinente; 4 -Incontinente).	
Dificultade do manexo das extremidades superiores.(Indicar: 1-Leve; 2-Importante; 3-Total).	
Dificultade do manexo das extremidades inferiores.(Indicar: 1-Leve; 2-Importante; 3-Total). Especificar uso de: a)Bastón; b)Andador; c)Silla de rodas.	
Dificultade respiratoria.(Indicar: 1-Leve; 2-De moderada a severa).	
Úlceras por presión: (Indicar: 1- Non hai úlceras; 2- Arroibamento persistente da pel, sen ruptura; 3- Perda parcial das capas da pel; 4- perda total da pel; 5- Perda total da pel e do tecido subcutáneo).	

SITUACIÓN PSÍQUICA	SOLICITANTE
Válese por sí mesmo, no seu aspecto psíquico, para o desenvolvemento das ABVD.(Indicar: 1-Si; 2-Non).	
Desorientación tempo-espacial:Indicar se ten trastornos: (1-Leves ou de forma esporádica; 2-Importantes ou de forma habitual; 3-Desorientación total).	





Concello de Guitiriz

Alteracións da percepción.(Indicar se son: 1-Leves; 2-Moderadas; 3-Importantes).	
Incoherencias na comunicación.(Indicar se son: 1-Lixeiras; 2-Frecuentes; 3-Totais).	
Descontrol emocional.(Indicar se é: 1-Lixeiro; 2-Importante; 3-Total).	
Trastornos da memoria.(Indicar si son: 1-Leves; 2-Moderados; 3-Graves).	
Trastornos da conduta.(Indicar se son: 1-Leves; 2-Moderados; 3-Graves).	

OBSERVACIÓNS (Explicar, no caso de que se considere oportuno, a patoloxía actual, incluíndo diagnóstico, tratamento e dietas especiais):

--

En Guitiriz, a ___ de _____ de _____.

Sinatura,

*Os datos de carácter persoal facilítanse de xeito libre e consentido polo solicitante para a tramitación deste expediente co correspondente tratamento dos datos así obtidos polo Concello de Guitiriz, de conformidade co establecido na normativa de protección de datos de carácter persoal. O afectado ten dereito a exercer os dereitos de acceso, rectificación, e cancelación en calquera momento, a propósito dos seus datos de carácter persoal susceptibles de tratamento de conformidade co previsto no ordenamento xurídico.





Concello de Guitiriz

ANEXO III

BAREMO DE ADMISIÓN

A. SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR:

A comisión de valoración analizará as condicións sociofamiliares baseándose no informe social presentado e segundo os seguintes criterios e de forma excluinte:

Persoa que vive soa sen ningún apoio 30 puntos

Persoa que vive soa con apoio externo 20 puntos

Persoa que vive con familiares que non poden atendelo 20 puntos

Persoa que vive soa con apoio familiar 15 puntos

Persoa que vive con familiares e recibe apoio 10 puntos

B. SITUACIÓN DE DEPENDENCIA E NECESIDADES DE COIDADADO:

Baseándose no informe médico presentado ou complementarios que se consideren pola Comisión de Valoración, poderase asignar ata un máximo de 20 puntos.

C. SITUACIÓN ECONÓMICA:

Aplicarase a táboa de cota a aboar que se determina na correspondente Ordenanza e que puntúa de 0 a 34, segundo os ingresos da unidade familiar per cápita e tendo como referencia o IPREM.





Concello de Guitiriz

D. OUTRAS CIRCUNSTANCIAS:

Múltiple casuística que, debidamente xustificada, redunde na oportunidade do servizo ata un máximo de 20 puntos.

ANEXO IV

CONTRATO DE OCUPACIÓN DE PRAZA DE CENTRO DE DÍA

De acordo coa Resolución da Xunta de Goberno Local de data _____, en vista da proposta da Comisión de Valoración e Resolución das solicitudes de praza no Centro de Día.

REUNIDOS:

Dunha parte, D/D^a _____, con DNI nº _____, con _____ enderezo _____ en _____.

E doutra parte, D/D^a. _____ en representación do Centro de Día.

DECLARAN:

Coñecer e aceptar os dereitos e deberes emanados do Regulamento do Centro de Día, e no seu contexto,

ACORDAN:

1º. Que habendo solicitado D/D^a _____,

praza a _____ no Centro de Día, se lle otorga a condición de persoa usuaria en virtude da Resolución da Xunta de Goberno Local.

2º. Que a data de alta da persoa usuaria no Centro de Día ten lugar o _____





Concello de Guitiriz

día_____.

3º. Como pago pola ocupación da praza a _____ no Centro de Día, D/Dª _____ comprométese a aboar ó Concello a cantidade de _____ que fará efectiva a mes vencido na conta que o Concello ten en Abanca: ES20 2080 0122 4631 1000 0022.

4º. O usuario SI ☐ NON ☐ solicita a prestación do servizo complementario de transporte do Centro de Día. Como pago por dito servizo deberá aboar _____ €/mes a engadir ao prezo da praza, resultando un total de _____ €/mes en concepto de praza e transporte.

5º. D/Dª _____ recibe unha copia completa do correspondente regulamento do Centro de Día.

6º. O usuario comprométese a cumprir e respetar as normas do Centro de Día recollidas no citado regulamento.

7º. Ámbalas dúas partes aceptan este contrato nos termos que emanan do presente documento, e no previsto comprométese á observación da lexislación vixente.

E para que así conste, exténdese por duplicado no lugar e data indicados.

En Guitiriz, a _____ de _____ de 20____.

Asdo.: _____ Asdo.: _____

Como representante do Centro de Día Como usuario/a ou persoa que o represente

*Os datos de carácter persoal facilítanse de xeito libre e consentido polo solicitante





Concello de Guitiriz

para a tramitación deste expediente co correspondente tratamento dos datos así obtidos polo Concello de Guitiriz, de conformidade co establecido na normativa de protección de datos de carácter persoal. O afectado ten dereito a exercer os dereitos de acceso, rectificación, e cancelación en calquera momento, a propósito dos seus datos de carácter persoal susceptibles de tratamento de conformidade co previsto no ordenamento xurídico.”

TERCEIRO.-Abrir un período de información pública durante un prazo de 30 días mediante a publicación de edictos no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Edictos deste Concello, para que poidan presentarse reclamacións e suxestións. De non producirse alegacións, a modificación do regulamento se considerará definitivamente aprobada.>>

Aberto o debate pola Sra. Presidenta o voceiro do PP di que se modifica:

O “artigo 8. Modalidades asistenciais”. Este artigo queda que a modalidade asistencial será a xornada completa, de tal forma que os usuarios/as acudirán ao centro diariamente e durante a totalidade do horario de atención, e dicir, antes existían as dúas modalidades, a xornada completa e parcial.

O “artigo 14. Número de prazas”. Este artigo establece que o numero de prazas maximo é de 20 a xornada completa, antes había doce, pero seguimos considerando que as 20 prazas é insuficiente.

O “artigo 15. Horario”. O centro de día contará cun horario de luns a venres en horario ininterrompido de 10 da mañá as 18 hora, excepto os festivos que permanecerá pechado. Os sábados e domingos estará pechado.

O “artigo 18. Réxime económico”. No prezo público estarán incluídas as prestación recollidas no artigo 7 como servizos básicos, especializados e complementarios. Devandito prezo publico regúlase no acordo regulador do prezo público do centro de día do Concello de Guitiriz.

O voceiro do BNG di que o centro de día do concello foi ampliado recentemente polo que pasou de 12 a 20 prazas polo que a modificación deste regulamente ven sendo casi obrigatoria. Modifícase o artigo 8 que recolle as modalidades asistenciais, quedando so cunha modalidade, a de xornada completa para todos os/as usuarios/as, séguenos parecendo pequeno o espazo para tantos usuarios/as.

Modifícase tamén o artigo 15 do horario pero segue a ser moi similar ao que estaba no regulamento do ano 2019.

Modifícase o artigo 18 que establece o réxime económico pero non varia a contía máxima por xornada completa e tampouco varia a tarifa do custe do transporte pero si cambia a forma de transportar posto que se van adxudicar, dende o día 15 deste mes ata o 12 de maio, dous novos contratos para facer o transporte do centro de día e que van supoñer para o concello un custe de 17.794,26 euros.

A Sra. Alcaldesa di que a modificación do regulamento tense que facer con motivo da ampliación do centro e da nova autorización concedida polo organismo competente da Xunta de Galicia, nesta autorizásenos ata 26 prazas pero con 20 prazas cubrimos a lista de espera que temos do centro de día, e dicir no quedaría ninguén fora do centro e en caso de que fose necesario poderíase ampliar ata 26.

Nós cremos que hai servizos que temos que prestar aínda que supoñan un custe para o concello porque sería inviable para os/s usuarios/as si fosen eles os que tiveran que cubrir o custe do centro porque moitos non poderían pagalo.





Concello de Guitiriz

O que conleva o aumento de usuarios/as é o tema do transporte e ao ter un concello tan extenso non é posible transportar a todos os/as usuarios/as nun mesmo transporte de aí os contratos que imos facer.

O voceiro do PP di que eles votaran a favor porque estamos de acordo con que se presten estes servizos aos veciños/as.

O voceiro do BNG di que eles entenden que vai seguir transportando a istos usuarios/as o vehículo que xa ten o concello adaptado para elo e que a maiores contratase un mais. Non entendo como fan un contrato dende o 15 de decembro ata maio cando o servizo se vai seguir prestando.

A Sra. Alcaldesa di que efectivamente, contratouse un novo transporte pero o que facía o vehículo do concello vaino seguir facendo, este fai dous rutas e o servizo contratado fai outra. O contrato faise por ese tempo porque estamos mirando cales son realmente as necesidades e unha vez que as teñamos estudadas teriamos que licitalo como un contrato maior.

Sometido o asunto a votación é aprobado por unanimidade dos presentes.

Expediente 714/2021. Aprobación do Acordo Regulador do prezo público servizo conciliación.

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

<<ASUNTO: Aprobación do Acordo regulador do prezo público por prestación do servizo de conciliación.

Vista a providencia de alcaldía de data 12/12/2022 de incoación de expediente de aprobación do da modificación do prezo público por prestación de servizo de Conciliación no seu artigo 6 para incluír novas bonificacións.

Visto a memoria económica para a determinación do prezo público que foi elaboración cando se aprobou o expediente de aprobación do acordo regulador do prezo público de servizo de Conciliación.

Visto o informe de intervención de 14/12/2022.

Considerando o disposto nos artigos 41 a 47 e 127 da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobada polo RDL 2/2004 de 5 de marzo e os artigo 24 a 27 da Lei 8/1989, de 13 de abril de Taxas e prezos públicos.

Considerando o disposto nos artigos 4.1 a), 21.1, 22.2 d), 25.2, 47.1, da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e concordantes da Lei de administración local de Galicia, Lei 5/1997 do 22 de xullo.





Concello de Guitiriz

O Pleno da Corporación, por unanimidade dos seus asistentes acordou:

Primeiro.- Aprobar a modificación do Acordo regulador do prezo público polo servizo de conciliación, coa seguinte redacción no artigo 6:

“ARTIGO 6.- EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

- 50% por razóns sociais e benéficas para aquelas unidades de convivencia con renda per cápita igual ou inferior ao 50% do IPREM no ano en curso.
- 100% por razóns sociais e benéficas para aquelas unidades de convivencia que carezan de ingresos, revisable por cada período de devengo.
- Bonificación do 20% en cada crianza cando acudan máis dun/ha irmá/n.
- Bonificación do 20% a familias numerosas e monoparentais/monomarentais. “

SEGUNDO.- Publicar no Boletín Oficia da Provincia o acordo íntegro do prezo público por prestación do servizo de conciliación.>>

Aberto o debate pola Sra. Alcadesa o voceiro do PP di se modifica o “artigo 6. Exencións e bonificacións”

- ☐ 50% por razóns sociais e benéficas para aquelas unidades de convivencia con renda per cápita igual ou inferior ao 50% do IPREM no ano en curso.
- ☐ 100% por razóns sociais e benéficas para aquelas unidades de convivencia que carezan de ingresos, revisable por cada período de devengo.
- ☐ Bonificación do 20% en cada crianza cando acudan máis dun/ha irmá/n.
- ☐ Bonificación do 20% a familias numerosas e monoparentais/monomarentais.

Nós pensamos que estas dúas ultimas bonificacións do 20% deberían ser do 50%.

O voceiro do BNG di que eles están de acordo con estas bonificacións o que non entran a valorar e si a porcentaxe que se aplica é ou non a adecuada.

A Sra. Alcadesa di que as bonificacións establecidas fanse de acordo cos técnicos pero nós cremos que porque unha familia sexa numerosa non quere dicir que non teña ingresos e si ese fora o caso xa estarían comprendidas nas outras bonificacións posto que non son excluintes, entendemos que as bonificacións teñen que ser por ingresos.

O voceiro do BNG di que entenden a explicación que dá e ademais os 15.000 euros que deu o ano pasado a Xunta non chegan polo que se faise necesario establecer





Concello de Guitiriz

unha cota.

Sometido o asunto a votación é aprobado por unanimidade.

Expediente 941/2022. Modificación do Acordo regulador do prezo público pola utilización da pista de padel.

Favorable

Tipo de votación: Ordinaria

A favor: 7, En contra: 5, Abstencións: 0, Ausentes: 0

<< ASUNTO: Aprobación da modificación do Acordo regulador do prezo público pola utilización da pista de padel.

Vista a providencia de alcaldía de data 14/12/2022 de incoación de expediente de aprobación do da modificación do prezo público por prestación de servicio pola utilización da pista de padel para incluír unha bonificación do 100 por 100 para os nenos/as menores de 14 anos.

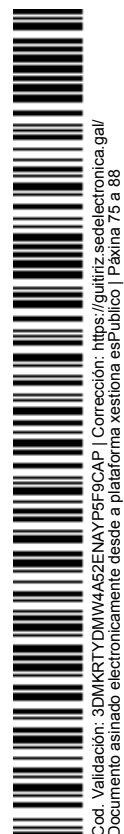
Visto o informe de intervención de 14/12/2022.

Considerando que o artigo 25 da artigo 25.2 l) da Lei 7/1985, de bases de réxime local que dispón que os municipios exercerán competencias propias en promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre, este goberno en aras ao fomento do deporte entre a infancia e a mocidade do concello de Guitiriz.

Considerando o disposto nos artigos 41 a 47 e 127 da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobada polo RDL 2/2004 de 5 de marzo e os artigo 24 a 27 da Lei 8/1989, de 13 de abril de Taxas e prezos públicos.

Considerando o disposto nos artigos 4.1 a), 21.1, 22.2 d), 25.2, 47.1, da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e concordantes da Lei de administración local de Galicia, Lei 5/1997 do 22 de xullo.

O pleno da corporación cos votos favorables do PSOE e cos votos en contra do PP e





Concello de Guitiriz

do BNG acordou o seguinte:

Primeiro.- Aprobar a modificación do Acordo regulador do prezo público polo servizo de conciliación, coa seguinte redacción no artigo 3:

Artigo 3. Contía e modificación.

3.1 A contía do servizo de utilización da pista de padel municipal será de 3 euros/usuario polos usos durante a semana e de 5 euros /usuario polos usos durante o fin de semana e festivos. Os nenos/as menores de 14 anos terán unha bonificación do 100 por 100 do prezo público.

SEGUNDO.- Publicar no Boletín Oficia da Provincia o acordo íntegro do prezo público pola prestación pola utilización da pista de padel.>>

Aberto o debate pola Sra. Presidenta o voceiro do PP di que seguen sin estar de acordo co prezo de 3 euros por persoa durante a semana e 5 euros durante os fines de semana e festivos pero parécenos ben a bonificación do 100% para nenos/as menores de 14 anos pero insuficientes posto que as economías non están para asumir gastos e a pista de padel aínda non ten os servizos necesarios e menos que se cobre por un servizo que según vostede era moi demandado. Cremos que con isto está favorecendo as persoas con maior poder adquisitivo.

O voceiro do BNG di que non están de acordo con que paguen os maiores de 14 anos polo uso da pista de padel. Como dixen no pleno anterior estamos a favor de promover gratuitamente a práctica do deporte no noso concello para todos e todas os/as habitantes do concello.

Lembrase que lle preguntei no anterior pleno porque se cobra por usar a pista de padel e non se cobra polo uso dos campos de fútbol de do pavillón? Estou esperando por unha explicación convincente.

O BNG de Guitiriz quere o mellor para os que aquí vivimos e para todos aqueles que queiran asentarse no concello, vostedes o que fan é espantar as parellas novas que desexan afincarse aquí.

O concelleiro de deportes comenta que non se cobra nos campos de fútbol aos equipos federados.

O voceiro do PP di que eles xa votaron en contra no seu momento e seguimos estando en contra con que se cobre polo que non votaremos a favor.

O voceiro do BNG di que van votar en contra.

Sometido o asunto a votación é aprobada cos votos a favor do PSOE, e en contra do BNG e PP.





Concello de Guitiriz

Expediente 446/2022. Modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola tramitación de expedientes e expedición de documentos administrativos.

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

<<Modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola tramitación de expedientes e expedición de documentos administrativos. Expte: 446/2022.

Dona María Sol Morandeira Morandeira, alcaldesa do Concello de Guitiriz, en uso das súas atribucións legalmente conferidas.

Vista a providencia de alcaldía de data 14/12/2022 de incoación de expediente de modificación do artigo 7 da ordenanza reguladora da taxa pola tramitación de expedientes e expedición de documentos administrativos publicada no BOP de Lugo de data 7/01/2008 e posterior modificación publicada no BOP de Lugo de data 29/07/2021 e no BOP de 23/08/2022.

Vistos o informe de intervención de data 14/12/2022.

Considerando a implantación da administración electrónica, do programa de xestión de expedientes administrativos e do programa informático de xestión do padrón de habitantes que elaboran de maneira automática os certificados e documentos dos que se propón a eliminación das taxas.

Considerando o disposto nos artigos 15 a 19, 57, e 20.3 s) e 101 da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobada polo RDL 2/2004 de 5 de marzo.

Considerando o disposto nos artigos 4.1 a), 21.1, 22.2 d), 25.2, 47.1, 49, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e concordantes da Lei de administración local de Galicia, Lei 5/1997 do 22 de xullo.

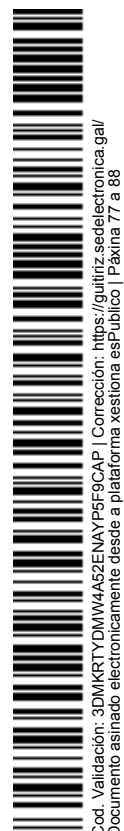
O Pleno da Corporación, por unanimidade dos seus asistentes acordou:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente a modificación do artigo 7 (punto 2) da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola tramitación de expedientes e expedición de documentos administrativos que queda redactado da seguinte forma:

Artigo 7. Tarifas. Punto 2. CERTIFICACIÓNS E OUTROS DOCUMENTOS.

Por certificación e informes emitidos por técnicos municipais

10,82 euros





Concello de Guitiriz

Expedición de documentos similares ós dos apartados anteriores	2,16 euros
Certificación de copias autenticadas de documentos técnicos, por folia	3,61 euros
Relación de fincas catastrais por folia	0,30 euros
Licenzas para actividades varias, non incluídas noutra ordenanza (ex: festas)	10,00 euros
Por cada expediente para celebración de voda civil no Concello: -En días laborais (celebrados de luns a venres que sexan hábiles entre as 8:00 h. e as 20:00 h., e os sábados entre as 9:30 h. e as 13:30 h., agás os do mes de agosto) -Por cada enlace civil celebrado os días previstos no punto anterior en horario distinto do establecido, así como os sábados do mes de agosto, os domingos e festivos	30,00 euros 60,00 euros
Por cada expediente para celebración de acollemento civil no Concello: -En días laborais (cerimonias de luns a venres que sexan hábiles entre as 8:00 h. e as 20:00 h., e os sábados entre as 9:30 h. e as 13:30 h., agás os do mes de agosto) -Por cada enlace civil celebrado os días previstos no punto anterior en horario distinto do establecido, así como os sábados do mes de agosto, os domingos e festivos	20,00 euros 40,00 euros
Certificación catastrais: -Certificacións catastrais literais de bens urbanos e rústicos..... -Certificacións catastrais descritivas e gráficas referidas unicamente a unha unidade urbana ou unha parcela rústica.....	4,52 €/documento* 17,97 €/documento*
*Estes importes terán unha bonificación do 100% se os inmobles rústicos ou urbanos se atopan no termo municipal de Guitiriz.	
SEGUNDO.- Abrir un período de información pública durante un prazo de 30 días mediante a publicación de edictos no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Edictos deste Concello, para que poidan presentarse reclamacións e suxestións. De non producirse alegacións, a modificación da ordenanza se considerará definitivamente aprobada.>>	
Aberto o debate pola Sra. Presidenta aclara que a modificación consiste en eliminar o cobro dos certificados de padron individuais e colectivos.	





Concello de Guitiriz

O voceiro do PP di que están de acordo con esta modificación.

O voceiro do BNG di que están a favor posto que dende se implantou a administración eléctrica a xestión do padrón de habitantes xa elimina a forma de obter estes certificados.

Sometido o asunto a votación é aprobado por unanimidade dos presentes.

Expediente 1085/2022. Moción sobre a actuación que levou a cabo o Concello no Curro Vello

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

O Voceiro do BNG da lectura a moción:

<< MOCIÓN SOBRE A ACTUACIÓN QUE LEVOU A CABO O CONCELLO NO CURRO VELLO

Exposición de motivos:

O goberno deste Concello levou a cabo unha actuación no Curro Vello, denominóuselle OBRAS ORDINARIAS DE URBANIZACIÓN E MELLORA PAISAXÍSTICA DA PRAZA DO ECCE HOMO. EXP. 1033/2021. Nesta actuación gastáronse 48.244,87 euros, unha boa partida que non se ve reflectida no resultado final da obra; ao menos así o sentimos tanto nos coma as veciñas e veciños deste barrio de Guitiriz.

Eliminaron dúas fosas que había para os contedores soterrados. Unha das fosas de contedores á beira da estrada N-VI nunca fixo a súa función: presentaba o problema de que cando chovía, asolagábase. Vostedes, señora alcaldesa, en lugar de arranxar esta eiva decidiron eliminalos. Reencheron a fosa e colocaron os contedores habituais nunha plataforma de cemento e ladrillo que alí construíron. Na construción desta plataforma tivo que intervir Fomento, porque o que fixeron inicialmente non era legal tan cerca da estrada. Os outros contedores soterrados que había na praza do Ecce Homo tamén os anuláron, e non foi porque funcionaban mal senón porque o camión do lixo, cando os baleiraba, movía e rompía as lousas do pavimento. Parécenos unha falta de ambición para mellorar este servizo público; expresándonos de maneira cotiá e popular sería: “como fai o cangrexo, en vez de ir para diante vostedes van para atrás”.





Concello de Guitiriz

O resto da intervención consistiu en:

- Cambiar e asegurar as lousas que había diante dos contedores da praza.
- Asegurar e reemprazar algunhas das pedras e firme que hai na rúa do Carme, na rúa Xermolos e na rúa Os Casas
- Colocar unha nova fonte de beber
- Cambiar as madeiras dos asentos da praza
- Cambiar algunhas pedras da charca
- Pintar un mural decorativo na praza

Nisto consistiu a gran actuación prevista para executar no Curro Vello.

Agora paso a relatarlle todo aquilo que deixaron sen tocar, e que calquera persoa que camiñe por este barrio vai observar nun estado lamentable.

- A piscina, estanque, poza ou abrevadeiro que hai no medio da praza ten os cristais rotos en varios lugares, co conseguinte perigo para nenas e nenos e, por suposto, tamén para as persoas maiores e animais. Tamén ten algunhas das pedras que a bordean en mal estado. Non sabemos como poden autorizar, ano tras ano, a festa da auga o día do Ecce Homo no estado no que está a charca.
- Os adoquíns que hai arredor da casa Barxa e os que hai na praza están moitos deles soltos, seguen no mesmo estado ca antes da actuación, e a outros nin sequera se lles sacaron as herbas. Podo dicirlle que xa houbo algunha persoa mancada ao tropezar nunha destas pedras.
- Hai moitas lousas soltas e rotas no tramo de beirarrúa que hai por detrás dos contedores da N-VI. Lémbrolle que é paso obrigado para moitas crianzas que van todos os días ao colexio.
- O firme de masa e grava das rúas Xermolos, rúa do Carme e rúa Os Casas quedou a medio facer, está agretado en moitos lugares. Arranxaron algúns tramos pero outros quedaron sen amañar, e iso que estaban sinalados para a súa reparación.
- As pedras da rúa Xermolos, rúa do Carme e rúa Os Casas que forman parte do seu firme, seguen en mal estado, unas cambiáronas, outras volvéronas a pegar con masa e moitas delas seguen como estaban, nin lles tocaron. A día de hoxe, cinco meses despois, volve haber pedras rotas e soltas.
- A rúa do Hórreo e o comezo da Boa Veciña non tiveron ningunha acción, nin alí foron (isto tamén é o Curro Vello), segue habendo pedras soltas e rotas e dificulta a circulación.
- O hórreo segue no mesmo sitio en un estado de conservación lamentable. Vostedes dixeron que non había cartos, porén hai cartos para outras cousas que non son tan urxentes.
- As caixas de madeira e cristal que fan referencia ás augas de Guitiriz están en mal estado, incluso algunha está rota; non existiu ningunha actuación para arranxalas.
- Os bolardos de protección da praza están *“como lles da a gaña”*, nin se molestaron en poñelos dereitos.
- As columnas de luces da charca están tamén soltas, non se teñen dereitas e nin





Concello de Guitiriz

tan sequera alumean.

- A casa Barxa, aínda que é doutra actuación, chama a atención que deixaran unha das paredes sen pintar, e tamén é lamentable o estado no que está o taboleiro de anuncios.

Preguntan as veciñas e veciños para que fixeron este simulacro de obras e en que mellorou o entorno do Curro Vello. Imaxino que despois vostede manterá que non está de acordo coa exposición de motivos que fixo o BNG, que a realidade non é esta que se describe; pero podo dicirle que as persoas que viven no Curro Vello e outras xentes que alí estiveron saben que o que digo é a realidade, e que aínda me quedo curto.

A veciñanza do Curro Vello non se merece esta falta de respecto por parte do goberno do Concello.

O Pleno da Corporación, por unanimidade dos seus asistentes acordou:

1. Que o Concello faga unha nova actuación no Curro Vello para arranxar e acondicionar todas as eivas que quedaron sen arranxar.
2. Que o Concello inicie os trámites para poder trasladar e restaurar o Hórreo na praza do Curro Vello.>>

Aberto o debate pola Sra. Presidente o voceiro do PP di que están de acordo co que se plantexa nesta moción, dado que todo o que se fixo no entorno do Curro Vello foi unha chapuza, sacáronse uns contenedores soterrados que había na praza por non adaptar o firme do solo para que o camión do lixo os puidera baleirar sin levantar as losetas.

Tamén decidiron sacar os contenedores soterrados que había ao carón da N-VI por non reparar a entrada de auga que se filtraba na fosa.

Unha actuación na que se gastaron 48.244,87 euros e ao final non serve para nada pero esta é a maneira que teñen vostedes de investir os cartos.

A Sra. Alcadesa di que os veciños/as que vivían ao lado dos contenedores soterrados que se utilizaban non estaban contentos co sistema de baleirado por iso se decidiron eliminar.

Nós non temos ningún problema en votar a favor da moción, de feito xa lla trasladei ao director de obra e concertamos unha reunión cos veciños/as para valorar cales foron as actuacións que non foron ben executadas sempre e cando estivesen contempladas no proxecto. Todo o que figura na moción non estaba contemplado no proxecto, e dicir, nela recrimínase cousas que estando no proxecto non quedaron ben si non tamén cousas que vostedes cren que se deberían ter feito pero non estaban contempladas no mesmo.

Con respecto ao punto dous do acordo hai que dicir que o hórreo non é público senón privado polo que ten uns propietarios/as e iniciar algo por parte do concello sen ter falado antes cos propietarios non creo que sexa o mais apropiado.

O voceiro do BNG di que no pleno do mes de xullo pregunteille pola actuación que se levara a cabo no Curro Vello e contestoume que aínda non estaban rematadas as obras. No pleno de setembro volvían a preguntar por esta actuación e contestou textualmente,





Concello de Guitiriz

“quedan si non recordo mal algunhas losetas sen poñer, non me acordo, tería que mirar a certificación” e eu limiteime a dicir que era unha chapuza.

Demostrase que vostede mentiu tanto no pleno de xullo como no de setembro porque eu, día tras día, fun mirar a ver que se facía e non se fixo nada, xa esta ben de mentir.

Como consta na exposición de motivos gastáronse moitos cartos, concretamente 48.244,87 de toda a veciñanza en algo que non se nota para nada na mellora do Curro Vello.

Estamos a falar dun barrio protexido segundo consta no PXOM e vostedes instalaron unha fonte de aceiro, xa me dirán vostedes se esta moi integrada no barrio mais antigo da nosa vila. Non lle parece que estaría mellor unha de pedra que unha de aceiro inoxidable?

Tampouco encaixa o abrevadeiro que se fixo no seu día, pero si deciden mantelo polo menos mantéñano en bo estado, da vergonza ver o seu estado. Como dixeran o mais normal sería unha fonte no medio da praza de pedra.

Os adoquins tampouco son moi axeitados para o Curro Vello e encima están soltos, xa tropezou algunha persoa con eles.

É vergonzoso o que alí se fixo a non ser que se contente con grafiti da praza posto que é o único que se pode dar por ben feito.

Ao outro lado da N-VI, onde comenza a Rúa Boa Veciña e Rúa do Hórreo, tamén é Curro Vello e non se lle tocou a nada.

Fai tempo dixo que non había cartos para restaurar o hórreo e agora pon como escusa que é privado, pero o concello é quen debería de dirixirse aos propietarios/as e eu estou seguro que non van poñer ningunha pega.

Imaxínese unha fonte de pedra e o hórreo totalmente restaurado con pedra e madeira sería algo para ver a diario e presumir de pobo.

Non hai cartos para restaurar o hórreo pero si para facer un novo aparcadoiro cando xa se esta pagando por un que si estivera ben amañado daría para aparcas todos os coches de Guitiriz, todos os que nos visitan e os da Rúa Tralouteiro.

O voceiro do PP di que unha vez escoitado todo o que dixo o voceiro do BNG pouco mais queda por dicir. A moción esta suficientemente fundamentada.

A Sra. Alcaldesa reiterase no dito antes, que nós estamos de acordo coa moción menos no segundo punto do acordos en relación co hórreo.

O voceiro do BNG di que el non sabe sei si o proxecto contempla todas as actuacións que nomea posto que non o viu pero non se pode facer unha actuación no Curro Vello da maneira co fixeron.

En canto ao tema do hórreo non vou sacar nada da moción porque hai que iniciar os tramites coa familia por parte do concello.

É incríbel como malgasta os cartos de todos/as os/as veciños/as de Guitiriz.

Dende o BNG apostamos por mellorar o noso pobo, non estamos de acordo co que fan nin como o fan, todo o que fixeron ata o de agora non serviu para mellorar a vida dos que aquí vivimos. Non ten ambición ningunha para co noso concello, o seu e a foto na Casa Habanera ou a presentación de algún acto cultural, o único que lle interesa é saír na prensa e nas redes sociais.

Mellorar a vida das persoas que aquí vivimos é algo que vostede non sabe facer, vostede non lle quere a Guitiriz, non traballa por Guitiriz.





Concello de Guitiriz

Sometido o asunto a votación é aprobada por unanimidade dos presentes.

Tramite urxencia

A Sra. Alcadesa xustifica a urxencia da inclusión na orde do día como consecuencia do erro na inclusión de dito expediente na comisión informativa, en canto que a documentación do mesmo estaba completa para a súa resolución, procedendo o Pleno a incorporación do asunto na orde do día por unanimidade dos seus asistentes.

Expediente 1104/2022. Modificación do inventario municipal de camiños no lugar de Sesulfe- Parroquia de Lagostelle

Favorable

Tipo de votación: Unanimidade/Asentimento

<< Modificación do inventario municipal de camiños no lugar de Sesulfe- Parroquia de Lagostelle.

Visto o seguintes antecedentes que constan no expediente:

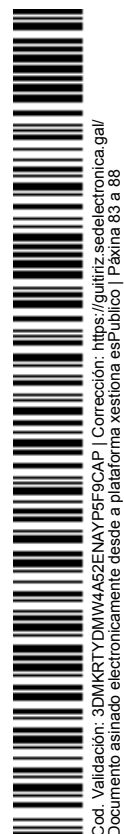
-Solicitud de Isolina Calvo Anse de para a eliminación do camiño 04-1588 do inventario de camiños municipais de data 15/03/2022 e número de rexistro entrada 2022-E-RC-927.

- Ficha do Inventario de camiños municipal de Guitiriz aprobado en sesión plenaria do 28/03/2019 coas seguintes características:

Código camiño	04_1588
Referencia catastral	27022A12809008 – 27022A12709014
Lonxitude	149,06 mts.
Coordenadas ETRS 89 Huso 29 Inicio	X: 591232,93 Y: 4782157,18
Coordenadas ETRS 89 Huso 29 Final	X: 591211,58 Y: 4782301,00
Material	Terra
Estado	Malo

- Informe do Técnico de medio ambiente do concello de Guitiriz nº 2022-0183 de data 21/12/2022 no que se concreta:

- Que unha vez feita a visita de comprobación por parte do técnico que subscribe, observase que no trazado do camiño proposto existe unha





Concello de Guitiriz

edificación tradicional xunto con un peche en cachotería de pedra que fai límite da parcela propiedade da interesada co camiño público. Tendo en conta a antigüidade da edificación e o trazado real da vía, observase que existe un erro na cartografía tanto do inventario municipal de camiños como na catastral.

- A vista dos feitos, propónse, a modificación puntual do trazado do camiño n.º 04_1588 segundo o plano que se achega, que concorda coa realidade, xa que a eliminación do camiño como solicita a interesada tería que iniciarse un expediente de investigación.

- Informe xurídico de data 21/12/2022

Considerando o establecido no artigo 17 e seguintes do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.

A Sra. Alcaldesa xustifica a urxencia da inclusión na orde do día como consecuencia do erro na inclusión de dito expediente na comisión informativa, en canto que a documentación do mesmo estaba completa para a súa resolución, procedendo o Pleno a incorporación do asunto na orde do día por unanimidade dos seus asistentes e acordando por unanimidade respecto do fondo do asunto:

Primeiro.- Proceder a modificación puntual do trazado do camiño n.º 04_1588 incluído no inventario municipal de camiños segundo se reflicte de seguido:



Cod. Validación: 3DMKRTYDMW4AS2ENAYP5F9CAP | Corrección: <https://guitiriz.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 84 a 88



Concello de Guitiriz



CONCELLO DE GUITIRIZ (LUGO)

CAMBIO DE TRAZADO DE CAMIÑO Nº 04_1588 NO LUGAR DE
SESULFE - LAGOSTELLE.

ESCALA:

1:1.000

Segundo.- Darlle traslado do presente acordo a cantos interesados houberse no procedemento.

Terceiro.- Publicar o presente acordo no Portal de Transparencia do Concello de Guitiriz .>>

Sometido o asunto a votación á aprobado por unanimidade dos asistentes.

B) ROGOS E PREGUNTAS

ROGOS

ROGOS PP

- Cando dende o concello se celebre por exemplo 25 de novembro, 8 de marzo etc. se convide a corporación e non se fagan comentarios impropios por parte da alcaldesa como aconteceu o pasado día 25 nun acto que houbo na praza.

A alcaldesa manifesta que en canto a todo o que alí se dixo non había nada impropio e que todo valía para dicir e para escoitar.

Que diga que houbo palabras impropias pola miña parte paréceme unha falta de respecto, hacia esta corporación e dende logo hacía min.

-Rogamos se regularice o trafico na rúa Tralouteiro que por mor das obras as veces formase un caos no cruce.





Concello de Guitiriz

-Rogamos que as obras dos paseos, como por exemplo o Paseo do Boedo, se leven a cabo en primavera e non en pleno inverno.

- Que se arranxe a cancela da nave do senpa.

-Se arranxen as arquetas que están preto da Ferretería Modesto.

- Se arranxen as fochancas que hai na Avda Diaz Castro diante do Centro de Saude e o Instituto.

- Se poña alumeado na Rúa Xermolos.

ROGOS BNG

-Rogamos ao goberno do concello para que tome algunha medida para dinamizar e dar un impulso ao mercado dos mércores de Guitiriz, de seguir así acabara desaparecendo.

- Se volva actuar na Rúa do Mercado, ten a vaia de protección para peóns chea de golpes, os bolardos están tortos dos golpes que levan e moitas das pedras do chan están rotas e soltas.

- Se habilite algún contenedor mais para depositar o vidro nos cascos urbanos de Guitiriz e Parga.

- Se notifique ao propietario da casa que esta en fronte da Casa Barxa da caída dos cristais.

-Cando comence a construción da residencia de maiores da Casa da Botica se teña en conta o estado da casa en ruína ou semiruina que hai na parte traseira posto que vai ser unha entrada para a residencia.

-Que deixen de usar a motobomba pequena para pisar o aglomerado para tapar as fochancas e tampouco para desatascar as tubaxes de saneamento. A motobomba é para arrefriar ou apagar lumes non para o que usan vostedes.

- Que deixe de facer chapuzas como a que fixo no aparcadoiro, esperaron a que chovera para tapar os furados e menuda lameira se formou, non se poden facer obras cando chove.

PREGUNTAS

PREGUNTAS PP

Do pleno anterior

Cantos voluntarios hai en protección civil?

Resposta: once voluntarios

Deste Pleno:

1. Cantos traballadores ten o concello a día de hoxe en excedencia?

Resposta: Creo que dous

2. Cantos denuncias ten o concello dos traballadores/as a día de hoxe do ano 2022?

Resposta: Teño que miralo

3. Mándalle vostede a algún traballador/a do concello tramitar temas da Seguridade Social?

Resposta: Non, si algún veciño/a ven con algún problema soluciónollo eu e o que fan os/as traballadores/as do concello é rexistralo postos que estamos obrigados a rexistrar calquera documento dirixido a calquera administración.

Pode ser que en servizos sociais lle teñan axudado a algunha persoa a cumprimentar algunha solicitude da Seguridade Social.

4. Cantos traballadores/as ten a día de hoxe o concello de baixa medica?

Resposta: Teño que miralo, pero sin contar as traballadoras do SAF creo que hai tres.

5. O sábado 8 de outubro solicitou auga unha explotación gandeira e o 11 de outubro tiveron que volver a chamar posto que non se lles subministrou, cal foi o problema?

Resposta: Mirarei a ver a quen se subministrou auga o día 8 e 11 de outubro. O do día 8 probablemente non se subministrou porque cando chamaron xa non había ningún traballador/a.

6. A finais de novembro houbo problemas coa auga da traída?

Resposta: Que teñamos coñecemento de forma oficial non.

Houbo un par de veciñas que tiveron problemas coa auga de forma puntual coas cales falei.





Concello de Guitiriz

7. O contrato que hai con Calfensa que traballos inclúe, so o segado do campo de fútbol ou inclúe algo mais?

Resposta: Segado e mantemento.

8. O 29 de novembro tomou posesión un policía local, pódenos dicir cal foi o motivo da súa renuncia ao día seguinte?

Resposta: Tomou posesión aquí e ao día seguinte quíxose volver ao seu posto en Mugardos e como é algo que lle permite a lei eu non pode facer nada.

9. Declararon improcedente un despedido dun traballador e o concello optou por indemnizalo e vez de readmitilo, cal é a razón?

Resposta: O concello recorreu a sentenza polo que non é firme.

PREGUNTAS BNG

Do pleno anterior

Preguntábase sobre un vertido no río Requeixo.

Resposta: Ingemarga ten autorizado pola Confederación Hidrográfica dous tipos vertidos no río Requeixo co cal a competencia para controlar esos vertidos é da Confederación Hidrográfica.

Deste Pleno:

1. Están arranxadas as eivas da pista de padel?

Resposta: Incautamos a garantía da empresa adjudicataria posto que non arranxou as deficiencias e agora estamos intentando encontrar unha empresa que veña arranxalas.

2. Non vin ningún decreto autorizando a colocación de pancartas nos farois do mercadillo da Coruña?

Resposta: Non tiñan autorización.

3. Hai un decreto por unha multa da Conca Hidrográfica do Miño Sil de 804 euros.

Resposta: Por un vertido.

4. Vemos unhas facturas bastante elevadas de Canis Lucus, por exemplo no mes de setembro pagamos 1520 €.

Resposta: Coincide en que hai mais cans abandonados e mentres non os adoptan cóbranos por telos alí.

5. Volvemos a preguntar polos composteiros municipais, cando van estar en servizo?

Resposta: Reclamouse a empresa porque presentaban un defecto de fabricación e ata que veñen a reparalos non se poden utilizar.

6. Cando teñen pensado empezar a preparar a finca doada por Jose Luis Campo Ansele e adecualala para unha area recreativa?

Resposta: Estamos intentando encontrar unha empresa para rarear a finca e logo pediremos un orzamento para convertela en area recreativa.

7. Cando van arranxar o socavón que saíu na Rúa Rosalía de Castro?

Resposta: Infórmome e dígolle.

8. A finais de novembro ardeu unha casa en Trasparga e o inquilino desta casa comentou na prensa que si houbese unha carroceta no concello ao mellor o lume apagábase antes pero cando chamei ao concello dixeron que a carroceta estaba avariada. Esta carroceta xa estaba avariada no verán.

Resposta: A carroceta grande estaba avariada no verán e arranxouse e volveu a avariarse facía uns días e de feito esta sin reparar porque parece que ten unha avaría complicada pero si foi a carroceta pequena.

C) ROLDA DE INTERVENCIÓNS LIBRES





Concello de Guitiriz

Documento asinado electronicamente



Cod. Validación: 3DMKRTYDMW4AS2ENAYP5F9CAP | Corrección: <https://guitiriz.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 88 a 88