

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Cervo, 10 de marzo de 2023.- O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 0731

GUITIRIZ

Anuncio

CONVOCATORIA ESPECIFICA PARA A INCLUSION NA BOLSA DE TRABALLO MEDIANTE CONCURSO DE MERITOS NAS CATEGORIAS PROFESIONAIS RELACIONADAS"

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto a formación de bolsas de traballo nas seguintes categorías profesionais:

- Auxiliar de xeriatría; requisitos específico. Ciclo formativo de auxiliar de xeriatría, enfermería ou equivalente
- Operario Centro de Día; requisitos específico: certificado de escolaridade ou equivalente, ou titulación superior. Carné de manipulador de alimentos.
- Peón de servizos múltiples. Requisitos específicos; certificado de escolaridade ou equivalente, ou titulación superior.
- Peón condutor de servizos. certificado de escolaridade ou equivalente, ou titulación superior. Carne de conducir tipo C. Certificado de Aptitude Profesional Acreditada (CAP).
- Limpador/a. Non se esixe titulación prevista no sistema educativo.
- Técnico de PAI. Requisitos específicos; titulación de pedagogía ou psicopedagogía; mestre especialista en educación infantil ou equivalente; ou técnico superior de educación infantil ou equivalente. Curso de primeiros auxilios. Carné de manipulador de alimentos. Vacinación contra a rubeola. Non ter sido condeado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade sexual(arte 13.5 LO de protección xurídica do menor).Deberán acreditarse mediante certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais (ou rexistro central de antecedentes Penais). Requisitos xerais para todas as categorías de postos de traballo.

Os aspirantes que participen na presente convocatoria deberán reunir os seguintes requisitos mínimos:

Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

Nacionalidade: a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 da texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, facéndoo constar asemade na instancia, sinalando si precisan adaptacións para realización das probas e especificando tales adaptacións.

Habilitación: Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin encontrarse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.

Os requisitos entenderanse referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias e manterse durante todo o proceso, así como, no seu caso; no momento da formalización dos nomeamentos ou contratos.

O sistema selectivo será o de CONCURSO DE MERITOS, e a presente convocatoria será obxecto de publicación no BOP de Lugo, na sede electrónica do Concello de Guitiriz (<https://guitiriz.sedelectronica.gal/>) e no Taboleiro de anuncios. O resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados unicamente na na sede electrónica municipal e no taboleiro de anuncios.

2ª.- Presentación de instancias.

Os/as que desexen tomar parte neste proceso deberán facelo constar na instancia, conforme ao modelo que figura como anexo I, xuntando a documentación que acredite que reúne os requisitos propios da categoría, grupo, escala ou especialidade en que solicita inscribirse e un baremo de méritos

Prazo de presentación; a presentación de instancias será de 20 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

Lugar de presentación; a presentación de instancia realizarase no Rexistro Xeral do Concello de Guitiriz ou na forma establecida no art 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común.

O anuncio da convocatoria farase público no BOP de Lugo, na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello de Guitiriz. Os sucesivos anuncios en relación con este proceso, publicaranse , na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello de Guitiriz.

3ª.- Criterios de valoración.

A valoración das solicitudes presentadas para a inclusión na Bolsa de traballo efectuarase con base aos seguintes criterios:

- Experiencia profesional, ata un máximo de 4 puntos:
 - Servizos realizados na mesma categoría e posto similar ó que se convoca na Administración Local, e referidos ós últimos 10 anos: 0,050 por cada mes completo ou fracción superior a 15 días. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate -excepto aqueles aspirantes que traballaron no Concello de Guitiriz, os cales unicamente terán que facelo constar na súa instancia de participación no proceso selectivo e non terán que presentar a certificación a que fai referencia este parágrafo-, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta. De non presentarse a citada documentación, ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.
 - Servizos realizados na mesma categoría e posto similar ó que se convoca noutra Administración Pública e referidos ós últimos 10 anos: 0,025 por cada mes completo ou fracción superior a 15 días. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta. De non presentarse a citada documentación, ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.
 - Servizos realizados na mesma categoría e posto similar ó que se convoca na empresa privada e referidos ós últimos 10 anos: 0,012 puntos por mes ou fracción superior a 15 días. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar a vida laboral, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do contrato de traballo subscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.
- Titulación académica superior, ata un máximo de 1 punto:

No caso de dispoñer de titulacións académicas superiores ás esixidas na convocatoria e sempre e cando a mesma teña relación directa e inmediata coa praza que se solicita, valorarase a mesma coa puntuación de 1 punto.

Formación, ata un máximo de 2 puntos:

Por cursos relacionados coa actividade que se vai desenvolver, impartidos pola Administración ou homologados, ata un máximo de 2 puntos. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados:

Menos de 15 horas: 0 puntos

De 15 a 39 horas: 0,10 puntos

De 40 a 79 horas: 0,20 puntos

De 80 a 159 horas: 0,40 puntos

Más de 160 horas: 0,75 puntos.

- Coñecemento da lingua galega, cun máximo de 1 punto. (superior á esixida en cada convocatoria)

4ª.- Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Sra. Alcaldesa ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos, así como a de excluídos xuntamente coas causas que motivaron a exclusión.

Perante o prazo de 5 días hábiles, de conformidade co previsto no art. 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas, poderanse corrixir os defectos a que se alude no referido artigo, e formular as reclamacións ás listas provisionais. De non presenta-la solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

Se non presentasen reclamacións á lista provisional considerarase definitiva.

No suposto de existir reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución da Sra. Alcaldesa pola que se aprobe a lista definitiva dos admitidos e excluídos, a cal ditarase no prazo máximo de tres días e se fará pública na mesma forma exposta con anterioridade.

5ª Tribunal Cualificador

O Tribunal Cualificador, estará constituído da seguinte forma:

Presidente/a: Persoal funcionario da Corporación ou no caso que non sexa posible doutra administración local designados/as pola Alcaldía.

Secretaria/o: O secretario da Corporación ou funcionario da Corporación que lle substitúa.

Vogais: Tres vogais persoal funcionario dunha administración local designados/as pola Alcaldía

Os membros do tribunal deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ós esixidos para o acceso ao posto convocado.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde da oposición en todo o que non estea previsto nas Bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro.

O Tribunal poderá dispoñer da incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle. Os membros do Tribunal terán dereito a asistencias pola súa participación nas sesións do Tribunal de acordo co disposto no artigos 1.1d) e 27.1b), 29 e 30 e Anexo IV do RD 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo..

6ª Bolsas de emprego

Rematadas as valoracións de méritos o Tribunal publicará no Taboleiro de Edictos e sede electrónica do Concello de Guitiriz a relación dos candidatos por orde da puntuación obtida, coa indicación da puntuación parcial e total acadada por cada aspirante no proceso selectivo.

En caso de empate solventarase por sorteo público.

O Tribunal elevará a proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Sra. Alcaldesa para que proceda á resolución do expediente

As bolsas de emprego terán unha duración anual, prorrogable anualmente salvo resolución en contrario. Poderá haber resolución específica de cada unha das distintas bolsas.

- As persoas integrantes das mencionadas bolsas e os novos aspirantes que desexen participar nas mesmas e sempre que manteñan ou cumpran os requisitos establecidos en cada unha delas, poderán achegar novos méritos, coincidentes cos valorables na presente convocatoria, para mellorar a súa puntuación, ou presentar unha solicitude nova para aqueles que non estén incluídos na bolsa inicial.
- Para proceder a actualización dos méritos, establécense un período ao ano de 20 días hábiles, no mes de febreiro de cada ano.
- A valoración destes méritos será realizada mediante tribunal nomeado ao efecto conforme as regras do TREBEP

Funcionamento da bolsa de emprego:

-Chamamentos:

Os chamamentos para un posto de traballo realizaranse seguindo a orde da bolsa de emprego de forma telefónica ao número de teléfono indicado na instancia presentada para participar no proceso selectivo..

O persoal responsable deberá acreditar no expediente que se intentou contactar cos candidatos correspondentes da bolsa de emprego cun mínimo de dous intentos por teléfono en horas distintas, informando por escrito dos que renunciaron, dos que non contestaron ao chamamento, e do/a candidato/a que acepta o posto de traballo.

Cada vez que vaia a contratarse a unha persoa para un posto de traballo comezará a chamar aos candidatos/as polo orde da bolsa de emprego, comezando sempre desde a primeira persoa da bolsa, aínda que o último chamamento fora recente e houberan renunciado os primeiros.

-Renuncias:

Si algún/algúnha candidato/a non contesta entenderase que renuncia ao posto e seguirase chamando aos seguintes do listado co fin de axilizar e non paralizar o proceso de contratación.

A renuncia ao posto pode realizarse de forma oral, por escrito no rexistro xeral, Fax, enderezo electrónico, ou calquera outro medio no que quede constancia no Concello, non sendo necesario acreditar a causa pola que renuncia ao posto. Dúas renuncias aos chamamentos implicarán a expulsión da bolsa.

No suposto de non contestar ao chamamento (telefónico ou por enderezo electrónico) no mesmo día, entenderase a todos os efectos que renuncia ao posto, manténdose na mesma posición da lista, salvo que proceda á súa expulsión da bolsa

7º Incidencias e lexislación aplicable

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presentaren e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo canto non estea previsto nestas bases.

Esta contratación laboral rexerase polo disposto:

-Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas)

-Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

-Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).

- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.

-Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.

-Texto refundido da Lei de igualdade das mulleres de Galicia.

-Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

-Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

-Lei 53/1984, 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

12ª.- NORMA FINAL.

As presentes bases, así como cantas actos administrativos se deriven dela e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas."

ANEXO -**SOLICITUDE DE PARTICIPACION NO PROCESO SELECTIVO DE.....**

D.,
con D.N.I. núm. con domicilio en,
rúa, n.º, piso ..., C.P.
Tlfno., e enderezo electrónico.....

Informado da convocatoria que realiza o Concello de Guitiriz, para
.....de acordo ás bases publicadas no B.O.P. n.º de data

Declara responsablemente que cumpre todos os requisitos esixidos na cláusula 3.^a de tales bases, que as copias dos documentos presentados son auténticas, e que se compromete a achegar os documentos orixinais acreditativos destes no suposto de ser seleccionado ou requirido polo Concello,

SOLICITA:

Ser admitido ao proceso de selección convocado, para o que achega:

En, a de de 20.....

Asdo.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUIRITIZ"

Guitiriz, 9 de marzo de 2023.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 0711

Anuncio

APROBACION DEFINITIVA MODIFICACION ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES E EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DO CONCELLO DE GUITIRIZ. Expte. 446/2022

Sendo aprobado inicialmente a modificación da “Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola tramitación de expedientes e expedición de documentos administrativos do Concello de Guitiriz” por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 22/12/2022, e transcorrido o prazo de 30 de días de exposición pública sen presentarse alegacións contra este, elévase a definitiva a aprobación inicial e publícase integramente en cumprimento do preceptuado no art. 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local e no artigo 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, entrando en vigor dende a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 112.3 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se ben se poderá impugnar directamente diante da xurisdición contencioso-administrativa.

De conformidade co establecido no artigo 46 en relación co 10.1.b), ambos os dous da Lei 29/1998, do 23 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra o presente acordo, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Poderán, así mesmo, interpor calquera outro recurso que estimen procedente ou conveniente.

O texto íntegro da modificación da ordenanza aprobada con carácter definitivo é o seguinte:

“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES E EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

Artigo 7. Tarifas. Punto 2. CERTIFICACIÓNS E OUTROS DOCUMENTOS.

Por certificación e informes emitidos por técnicos municipais	10,82 euros
Expedición de documentos similares ós dos apartados anteriores	2,16 euros
Certificación de copias autenticadas de documentos técnicos, por folia	3,61 euros
Relación de fincas catastrais por folia	0,30 euros
Licenzas para actividades varias, non incluídas noutra ordenanza (ex: festas)	10,00 euros
Por cada expediente para celebración de voda civil no Concello: -En días laborais (celebrados de luns a venres que sexan hábiles entre as 8:00 h. e as 20:00 h., e os sábados entre as 9:30 h. e as 13:30 h., agás os do mes de agosto)	30,00 euros
-Por cada enlace civil celebrado os días previstos no punto anterior en horario distinto do establecido, así como os sábados do mes de agosto, os domingos e festivos	60,00 euros
Por cada expediente para celebración de acollemento civil no Concello: -En días laborais (cerimonias de luns a venres que sexan hábiles entre as 8:00 h. e as 20:00 h., e os sábados entre as 9:30 h. e as 13:30 h., agás os do mes de agosto)	20,00 euros
-Por cada enlace civil celebrado os días previstos no punto anterior en horario distinto do establecido, así como os sábados do mes de agosto, os domingos e festivos	40,00 euros
Certificación catastrais: -Certificacións catastrais literais de bens urbanos e rústicos.....	4,52 €/documento*
-Certificacións catastrais descritivas e gráficas referidas unicamente a unha unidade urbana ou unha parcela rústica.....	17,97 €/documento*

*Estes importes terán unha bonificación do 100% se os inmobles rústicos ou urbanos se atopan no termo municipal de Guitiriz.