



CONCILIA VACACIONS ANO 2025

PARTICIPANTE

NOME E APELIDOS:

DNI/NIE:

DATA NACEMENTO:

ENDEREZO:

DATOS NAI OU TUTORA

NOME E APELIDOS:

DNI/NIE:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

EMAIL:

DATOS PAI OU TUTOR

NOME E APELIDOS:

DNI/NIE:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

EMAIL:

QUENDAS (Marque as quendas nas que desexe asistir. Horario de 10.00-14.00H).

☐ 1º QUENDA: DO 1 AO 15 DE XULLO

☐ 2º QUENDA: DO 16 AO 31 DE XULLO

☐ 3º QUENDA: DO 1 AO 15 DE AGOSTO

☐ 4º QUENDA: DO 16 AO 31 DE AGOSTO



Concello de Guitiriz

** A admisión nas quendas estará suxeita ao número de prazas dispoñibles e orde de entrada das solicitudes no rexistro do Concello.*

☐ HORARIO EXTRAORDINARIO (Marque se desexa facer uso do servizo conciliación en horario de 8:30-10.00H).
☐ 1º QUENDA: DO 1 AO 15 DE XULLO ☐ 2º QUENDA: DO 16 AO 31 DE XULLO ☐ 3º QUENDA: DO 1 AO 15 DE AGOSTO ☐ 4º QUENDA: DO 16 AO 31 DE AGOSTO

DATOS DA/O MENOR A CUMPLIMENTAR (*):
ALERXIAS OU INTOLERANCIAS:
SABE NADAR: ☐ SI ☐ NON
ENFERMIDADES:
DISCAPACIDADES OU NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS:
OUTRAS OBSERVACIÓNS:

*O feito de non facilitar a información de saúde solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo que presta o CONCELLO DE GUITIRIZ.

AUTORIZACIÓNS (SINALE CON X O QUE PROCEDA)	SI Autorizo	NON Autorizo
ASISTENCIA – Autorización das/os menores a asistir e participar en todas as actividades educativas, lúdicas, deportivas e de animación programadas polo servizo “Concilia Vacacións ano 2025” tanto nas instalacións municipais coma nas saídas exteriores polo entorno próximo do Concello durante os meses de Xullo e Agosto.		
IMAXE - Autorización para toma de fotografías e utilización da imaxe dos menores durante o transcurso das actividades programadas para o seu uso na difusión e promoción do servizo de concilia vacacións nas nosas redes sociais, páxina web e/ou medios de comunicación en xeral.		
INFORMACIÓN - Autorización para a inclusión e participación nos grupos de Whatsapp creados como canle informativa realativa ao servizo de Concilia Vacacións ano 2025.		



Concello de Guitiriz

VALORACIÓN SITUACIÓN FAMILIAR: (sinale con X o que proceda):

- Situación laboral:
 - ☐ Ámbolos proxenitores/as están a traballar ou en formación.
 - ☐ Só un proxenitor/a está a traballar ou en formación.
 - ☐ Familia monoparental/monomarental, numerosa ou acollidora.
- Situación económica: (100% IPREM Mensual: 600€ por membro e mes)
 - ☐ TRAMO 1: Menos 50% IPREM en Renta per cápita
 - ☐ TRAMO 2: Entre o 50% e o 100% do IPREM en Renta per Cápita
 - ☐ TRAMO 3: Entre o 100% e o 250% do IPREM en Renta per Cápita
 - ☐ TRAMO 4: Mais do 250% do IPREM en Renta per Cápita.
- Empadroadado: ° SI ° NON

Documentos que deberán acompañar instancia:

- ANEXO I
- ANEXO II - Autorización de comprobación de datos tributarios de ambos proxenitores ou gardadores/as legais.
- Copia da tarxeta sanitaria da crianza (se é a primeira vez que acude)
- Copia do DNI dalgún dos proxenitores/as (se é a primeira vez que acude)

En _____ a _____ de _____ de 20__

Asindo:

INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS. -

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos , informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE GUITIRIZ , coa dirección RÚA DO CONCELLO Nº4 , 27.300 Guitiriz (Lugo); correo electrónico do Delegado de Protección de Datos info@concellodeguitiriz.com

1. FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para xestionar a participación na actividade promocionada descrita na presente solicitude, así como a xestión administrativa derivada da mesma. O feito de non facilitar a información de saúde solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo que quere contratar con CONCELLO DE GUITIRIZ.

2. PRAZO DE CONSERVACIÓN : Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas.

3. LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa firma da presente circular e o interese público.

4. DESTINATARIOS DE CESIÓN: CONCELLO DE GUITIRIZ cederá os datos de carácter persoal baixo obriga legal e á empresa contratada para desenvolver a actividade , coa intención única de prestar o servizo para o que se lle contratou.

5. DEREITOS: Vostede pode exercer os seus dereitos de protección de datos en calquera momento; para elo, pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar ao CONCELLO DE GUITIRIZ o formulario de exercicio de dereitos, sempre acompañado dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

6. INFORMACION ADICIONAL: Pode solicitar por correo electrónico a información adicional e detallada sobre Protección de Datos ou consúltala en <https://concellodeguitiriz.com/politica-proteccion-datos/>.

Concello de Guitiriz



ANEXO I – CONDICIÓN PARA CÁLCULO IMPORTE CONCILIA VACACIÓN 2025

QUENDA (30€/ QUENDA):

- ☐ 1º QUENDA: DO 1 AO 15 DE XULLO
- ☐ 2º QUENDA: DO 16 AO 31 DE XULLO
- ☐ 3º QUENDA: DO 1 AO 15 DE AGOSTO
- ☐ 4º QUENDA: DO 16 AO 31 DE AGOSTO

NO CASO DE ELECCIÓN DO HORARIO EXTRAORDINARIO (15€/QUENDA):

- ☐ 1º QUENDA: DO 1 AO 15 DE XULLO
- ☐ 2º QUENDA: DO 16 AO 31 DE XULLO
- ☐ 3º QUENDA: DO 1 AO 15 DE AGOSTO
- ☐ 4º QUENDA: DO 16 AO 31 DE AGOSTO

BONIFICACIÓN (Acumulables):

- ☐ 50% por razóns sociais ou benéficas para aquelas unidades de convivencia con renda per cápita igual ou inferior ao 50% do IPREM no ano en curso:
 - Autorizo consulta información económica (cumprimentar anexo II)
 - Non autorizo consulta información económica (achegar copia última declaración da renda)
- ☐ 100 % por razóns sociais ou benéficas para aquelas unidades de convivencia que carezcan de ingresos, revisable por cada período de devengo:
 - Autorizo consulta información económica (cumprimentar anexo II)
 - Non autorizo consulta información económica (achegar copia última declaración da renda)
- ☐ 20% en cada crianza cando participen máis dun/ha irmá/n. (achegar libro de familia)
- ☐ 20% en familias numerosas ou monomarentais/monoparentais (achegar libro de familia ou certificación acreditativa)



Concello de Guitiriz

ANEXO II – AUTORIZACIÓN CONSULTA DATOS ECONÓMICOS

D/D^a. _____ con DNI _____

AUTORIZO ao Concello de Guitiriz a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria a información tributaria que precise en relación ó cálculo da bonificación relativa ao importe do servizo de Concilia Vacacións.

Que aos efectos da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, o representante legal asinante desde documento, así como calquera outra persoa cuxos datos se recollan no mesmo, autoriza ao Departamento de Servizos Sociais, a incorporar estes, ou aqueles outros dos que tivera coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado responsabilidade do Concello de Guitiriz que ten por finalidade dar cumprimento as funcións a realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendados pola Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e normativa de desenvolvemento, así para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese. Ése, así mesmo, consciente de que os datos facilitados poden resultar obrigatorios para a xestión e tramitación do expediente, comprométese a comunicar no menor prazo de tempo posible ao Departamento de Servizos Sociais, calquera variación dos datos manifestados co fin de poder proceder a súa actualización. O Departamento, en tanto non se comunique o contrario, entenderá que os datos proporcionados son exactos e actuais.

Por parte de representante legal asinante ou calquera outro interesado poderase exercer os dereitos que lle asisten de acceso, rectificación, cancelación e oposición na forma legalmente prevista, remitindo comunicación ao Departamento de Servizos Sociais.

Advertindo das responsabilidades legais que se derivan por falsidade en documentos administrativos e, en particular, a esixencia do reintegro da subvención máis os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo da tramitación do correspondente expediente.

Guitiriz, _____ de _____ de 20__

Asdo.