



Concello de Guitiriz

MEDIDAS DE CONCILIACIÓN CURSO 25/26

☐ RENOVACIÓN

☐ NOVA MATRICULA

PARTICIPANTE	
NOME E APELIDOS:	
DNI/NIE:	DATA NACEMENTO:
ENDEREZO:	
CURSO ACADÉMICO:	
DISCAPACIDADES OU NECESIDADES ESPECIAIS (TDH, TDA, TEA, TEL ..):	

DATOS NAI OU TITORA	
NOME E APELIDOS:	
DNI/NIE:	ENDEREZO:
TELÉFONO:	EMAIL:
DATOS PAI OU TITOR	
NOME E APELIDOS:	
DNI/NIE:	ENDEREZO:
TELÉFONO:	EMAIL:

DATOS FAMILIARES(sinale con X o que proceda):

- Situación laboral:
 - ☐ Ámbolos proxenitores/as están a traballar ou en formación.
 - ☐ Só un proxenitor/a está a traballar ou en formación.
 - ☐ Familia monoparental/monomarental, numerosa ou acollidora.
 - ☐ Outra situación _____



Concello de Guitiriz

AUTORIZACIÓNS (SINALE CON X O QUE PROCEDA)	SI Autorizo	NON Autorizo
ASISTENCIA – Autorización das/os menores a asistir e participar en todas as actividades programadas polo servizo Concilia curso 2025/2026		
IMAXE - Autorización para toma de fotografías e utilización da imaxe dos menores durante o transcurso das actividades programadas para o seu uso na difusión e promoción do servizo de concilia curso 2025/2026 nas nosas redes sociais, páxina web e/ou medios de comunicación en xeral.		
INFORMACIÓN - Autorización para a inclusión e participación nos grupos de Whatsapp creados como canle informativa realativa ao servizo de Concilia Curso 2025/2026.		

Documentos que deberán acompañar instancia:

- ANEXO I
- ANEXO II (Asinado por ambos proxenitores)
- Copia da tarxeta sanitaria da crianza (se é a primeira vez que acude)
- Copia do DNI dos proxenitores/as (se é a primeira vez que acude)

En Guitiriz, a ____ de ____ de 2025

SINATURA DA NAI OU TITORA:

SINATURA DO PAI OU TITOR:

INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS. -

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos , informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE GUITIRIZ , coa dirección RÚA DO CONCELLO Nº4 ,27.300 Guitiriz (Lugo); correo electrónico do Delegado de Protección de Datos info@concellodeguitiriz.com

1. FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para xestionar a participación na actividade promocionada descrita na presente solicitude, así como a xestión administrativa derivada da mesma. O feito de non facilitar a información de saúde solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo que quere contratar con CONCELLO DE GUITIRIZ.

2. PRAZO DE CONSERVACIÓN : Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas.

3. LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa firma da presente circular e o interese público.

4. DESTINATARIOS DE CESIÓNS: CONCELLO DE GUITIRIZ cederá os datos de carácter persoal baixo obriga legal e á empresa contratada para desenvolver a actividade , coa intención única de prestar o servizo para o que se lle contratou.

5. DEREITOS: Vostede pode exercer os seus dereitos de protección de datos en calquera momento; para elo, pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar ao CONCELLO DE GUITIRIZ o formulario de exercicio de dereitos, sempre acompañado dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

6. INFORMACION ADICIONAL: Pode solicitar por correo electrónico a información adicional e detallada sobre Protección de Datos ou consúltala en <https://concellodeguitiriz.com/politica-proteccion-datos/>.

Concello de Guitiriz



Concello de Guitiriz

ANEXO I – SERVIZO E MODALIDADE DE ASISTENCIA(*)

SERVIZO DE MADRUGADORES

(MARCAR CUN X O QUE PROCEDA)

☐ CEIP. LAGOSTELLE DE GUITIRIZ

☐ CEIP STO. ESTEVO DE PARGA

HORA DE ENTRADA:

☐ 8:00

☐ 8:30

☐ 8:50

LEVA ALMORZO (se leva almorzo será necesario que se incorpore a actividade das 8:30)

☐ SI

☐ NON

MODALIDADES DE ASISTENCIA

☐ 3 días á semana ou máis (especificar): _____

☐ 1 ou 2 días á semana (especificar): _____

☐ 3 días ao mes ou menos

SERVIZO DE TARDES

(MARCAR CUN X O QUE PROCEDA)

HORA DE SAÍDA:

☐ 17:00

☐ 17:30

☐ 18:00

☐ 19:00

LEVA MERENDA (se leva merenda o horario de saída será ás 18:00)

☐ SI

☐ NON

MODALIDADES DE ASISTENCIA

☐ 3 días á semana ou máis (especificar): _____

☐ 1 ou 2 días á semana (especificar): _____

☐ 3 días ao mes ou menos

Data na que desexa comezar o servizo (lembre que non pode comezar ata que lle sexa confirmada a solicitude telefonicamente):

(*) É importante que sexa o máis preciso posible nas modalidades de asistencia para facer un óptimo cálculo de ratios e monitores/as.

Concello de Guitiriz

Rua do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178



INSTRUCCIÓN DE PAGO

Rematado o prazo de presentación de solicitudes e unha vez publicada a lista de admitidos e excluídos no servizo, as liquidacións serán enviadas ao correo electrónico que consta na solicitude. No caso de non ter constancia do mesmo, os interesados deberán persoarse no Concello para recoller o recibo correspondente. Será admisible o pago por TPV nas oficinas municipais.



ANEXO II – AUTORIZACIÓN CONSULTA DATOS ECONÓMICOS

D/D^a. _____ con DNI _____

AUTORIZO ao Concello de Guitiriz a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria a información tributaria que precise en relación ó cálculo da bonificación relativa ao importe do Servizo de Conciliación Curso 2025-2026, en virtude da Ordenanza Reguladora do prezo público por prestación do servizo de conciliación (BOP Nº 189 18/08/2021).

Que aos efectos da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, o representante legal asinante desde documento, así como calquera outra persoa cuxos datos se recollan no mesmo, autoriza ao Departamento de Servizos Sociais, a incorporar estes, ou aqueles outros dos que tivera coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado responsabilidade do Concello de Guitiriz que ten por finalidade dar cumprimento as funcións a realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendados pola Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e normativa de desenvolvemento, así para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese. Ése, así mesmo, consciente de que os datos facilitados poden resultar obrigatorios para a xestión e tramitación do expediente, comprométese a comunicar no menor prazo de tempo posible ao Departamento de Servizos Sociais, calquera variación dos datos manifestados co fin de poder proceder a súa actualización. O Departamento, en tanto non se comunique o contrario, entenderá que os datos proporcionados son exactos e actuais.

Por parte de representante legal asinante ou calquera outro interesado poderase exercer os dereitos que lle asisten de acceso, rectificación, cancelación e oposición na forma legalmente prevista, remitindo comunicación ao Departamento de Servizos Sociais.

Advertindo das responsabilidades legais que se derivan por falsidade en documentos administrativos e, en particular, a esixencia do reintegro da subvención máis os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo da tramitación do correspondente expediente.

Guitiriz, _____ de _____ de 20__

Asdo.