



CONCILIA VACACIONS ANO 2026

PARTICIPANTE

NOME E APELIDOS:

DNI/NIE:

DATA NACEMENTO:

ENDEREZO:

DATOS NAI OU TUTORA

NOME E APELIDOS:

DNI/NIE:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

EMAIL:

DATOS PAI OU TUTOR

NOME E APELIDOS:

DNI/NIE:

ENDEREZO:

TELÉFONO:

EMAIL:

QUENDAS (Marque as quendas nas que desexe asistir. Horario de 10.00-14.00H).

1º QUENDA: DO 1 AO 15 DE XULLO

2º QUENDA: DO 16 AO 31 DE XULLO

3º QUENDA: DO 1 AO 15 DE AGOSTO

4º QUENDA: DO 16 AO 31 DE AGOSTO



Concello de Guitiriz

<input type="checkbox"/> HORARIO EXTRAORDINARIO (Marque se desexa facer uso do servizo conciliación en horario de 8:30-10.00H).
<input type="checkbox"/> 1º QUENDA: DO 1 AO 15 DE XULLO <input type="checkbox"/> 2º QUENDA: DO 16 AO 31 DE XULLO <input type="checkbox"/> 3º QUENDA: DO 1 AO 15 DE AGOSTO <input type="checkbox"/> 4º QUENDA: DO 16 AO 31 DE AGOSTO

DATOS DA/O MENOR A CUMPLIMENTAR (*):
ALERXIAS OU INTOLERANCIAS:
SABE NADAR: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
ENFERMIDADES:
DISCAPACIDADES OU NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS:
OUTRAS OBSERVACIÓNS:

*O feito de non facilitar a información de saúde solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo que presta o CONCELLO DE GUITIRIZ.

AUTORIZACIÓNS (SINALE CON X O QUE PROCEDA)	SI Autorizo	NON Autorizo
ASISTENCIA – Autorización das/os menores a asistir e participar en todas as actividades educativas, lúdicas, deportivas e de animación programadas polo servizo “Concilia Vacacións ano 2026” tanto nas instalacións municipais coma nas saídas exteriores polo entorno próximo do Concello durante os meses de Xullo e Agosto.		
IMAXE - Autorización para toma de fotografías e utilización da imaxe dos menores durante o transcurso das actividades programadas para o seu uso na difusión e promoción do servizo de concilia vacacións nas nosas redes sociais, páxina web e/ou medios de comunicación en xeral.		
INFORMACIÓN - Autorización para a inclusión e participación nos grupos de Whatsapp creados como canle informativa realativa ao servizo de Concilia Vacacións ano 2026.		



Concello de Guitiriz

VALORACIÓN SITUACIÓN FAMILIAR: (sinale con X o que proceda):

- Situación laboral – resposta múltiple (máximo 20 puntos):
 - Ambos proxenitores que exerzan actividade retribuída por conta propia ou allea (10 puntos)
 - Só un proxenitor que exerza actividade retribuída por conta propia ou allea (5 puntos)
 - Por cada proxenitor en formación oficial acreditada (4 puntos)
 - Familia monoparental/monomarental (15 puntos)
 - Familia numerosa ou acollidora (5 puntos)
 - Outras arencións familiares no domicilio: dependencia grao 2 ou 3 ou discapacidade +50% (5 puntos)
- Situación económica (máximo 20 puntos): (100% IPREM Mensual: 600€ por membro e mes):
 - TRAMO 1: Menos 50% IPREM en Renta per cápita (20 puntos)
 - TRAMO 2: Entre o 50% e o 100% do IPREM en Renta per Cápita (15 puntos)
 - TRAMO 3: Entre o 100% e o 250% do IPREM en Renta per Cápita (10 puntos)
 - TRAMO 4: Mais do 250% do IPREM en Renta per Cápita (5 puntos)
- Empadramento (máximo 10 puntos):
 - Guitiriz (10 puntos)
 - Concellos limítrofes: Aranga, Curtis, Sobrado, Xermade, Begonte, Friol e Vilalba (8 puntos)
 - Outros Concellos (5 puntos)

Documentos que deberán acompañar instancia:

- ANEXO I
- ANEXO II - Autorización de comprobación de datos tributarios de ambos proxenitores ou gardadores/as legais.
- Copia da tarxeta sanitaria da crianza (se é a primeira vez que acude)
- Copia do DNI dalgún dos proxenitores/as (se é a primeira vez que acude)

En _____ a ___ de _____ de 20__

Asindo:



Concello de Guitiriz

INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS. -

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos , informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE GUITIRIZ , coa dirección RÚA DO CONCELLO Nº4 ,27.300 Guitiriz (Lugo); correo electrónico do Delegado de Protección de Datos info@concellodeguitiriz.com

1. FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para xestionar a participación na actividade promocionada descrita na presente solicitude, así como a xestión administrativa derivada da mesma. O feito de non facilitar a información de saúde solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo que quere contratar con CONCELLO DE GUITIRIZ.

2. PRAZO DE CONSERVACIÓN : Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigacións administrativas.

3. LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa firma da presente circular e o interese público.

4. DESTINATARIOS DE CESIÓN: CONCELLO DE GUITIRIZ cederá os datos de carácter persoal baixo obriga legal e á empresa contratada para desenvolver a actividade , coa intención única de prestar o servizo para o que se lle contratou.

5. DEREITOS: Vostede pode exercer os seus dereitos de protección de datos en calquera momento; para elo, pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar ao CONCELLO DE GUITIRIZ o formulario de exercicio de dereitos, sempre acompañado dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

6. INFORMACION ADICIONAL: Pode solicitar por correo electrónico a información adicional e detallada sobre Protección de Datos ou consultala en <https://concellodeguitiriz.com/politica-proteccion-datos/>.



ANEXO I – CONDICIÓN PARA CÁLCULO IMPORTE CONCILIA VACACIÓN 2026

QUENDA (30€/ QUENDA):

- 1º QUENDA: DO 1 AO 15 DE XULLO
- 2º QUENDA: DO 16 AO 31 DE XULLO
- 3º QUENDA: DO 1 AO 15 DE AGOSTO
- 4º QUENDA: DO 16 AO 31 DE AGOSTO

NO CASO DE ELECCIÓN DO HORARIO EXTRAORDINARIO (15€/QUENDA):

- 1º QUENDA: DO 1 AO 15 DE XULLO
- 2º QUENDA: DO 16 AO 31 DE XULLO
- 3º QUENDA: DO 1 AO 15 DE AGOSTO
- 4º QUENDA: DO 16 AO 31 DE AGOSTO

BONIFICACIÓN (Acumulables):

- 50% por razóns sociais ou benéficas para aquelas unidades de convivencia con renda per cápita igual ou inferior ao 50% do IPREM no ano en curso:**
 - **Autorizo consulta información económica (cumprimentar anexo II)**
 - **Non autorizo consulta información económica (achegar copia última declaración da renda)**
- 100 % por razóns sociais ou benéficas para aquelas unidades de convivencia que carezcan de ingresos, revisable por cada período de devengo:**
 - **Autorizo consulta información económica (cumprimentar anexo II)**
 - **Non autorizo consulta información económica (achegar copia última declaración da renda)**
- 20% en cada crianza cando participen máis dun/ha irmá/n. (achegar libro de familia)**
- 20% en familias numerosas ou monomarentais/monoparentais (achegar libro de familia ou certificación acreditativa)**



Concello de Guitiriz

ANEXO II – AUTORIZACIÓN CONSULTA DATOS ECONÓMICOS

D/D^a. _____ con DNI _____

AUTORIZO ao Concello de Guitiriz a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria a información tributaria que precise en relación ó cálculo da bonificación relativa ao importe do servizo de Concilia Vacacións.

Que aos efectos da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, o representante legal asinante desde documento, así como calquera outra persoa cuxos datos se recollan no mesmo, autoriza ao Departamento de Servizos Sociais, a incorporar estes, ou aqueles outros dos que tivera coñecemento como consecuencia da relación iniciada, a un ficheiro automatizado responsabilidade do Concello de Guitiriz que ten por finalidade dar cumprimento as funcións a realizar dentro do proceso de trámite, xestión, concesión e pagamento encomendados pola Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e normativa de desenvolvemento, así para a xestión doutros servizos ou programas de iniciativa municipal do seu posible interese. Ése, así mesmo, consciente de que os datos facilitados poden resultar obrigatorios para a xestión e tramitación do expediente, comprométese a comunicar no menor prazo de tempo posible ao Departamento de Servizos Sociais, calquera variación dos datos manifestados co fin de poder proceder a súa actualización. O Departamento, en tanto non se comunique o contrario, entenderá que os datos proporcionados son exactos e actuais.

Por parte de representante legal asinante ou calquera outro interesado poderase exercitar os dereitos que lle asisten de acceso, rectificación, cancelación e oposición na forma legalmente prevista, remitindo comunicación ao Departamento de Servizos Sociais.

Advertindo das responsabilidades legais que se derivan por falsidade en documentos administrativos e, en particular, a esixencia do reintegro da subvención máis os intereses de demora correspondentes, sen prexuízo da tramitación do correspondente expediente.

Guitiriz, _____ de _____ de 20__

Asdo.