



REGULAMENTO DE USO E FUNCIONAMENTO DO XIMNASIO MUNICIPAL DE GUITIRIZ.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Concello de Guitiriz para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas respectivas competencias, pode promover todo tipo de actividades e prestar cuantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, sendo competente entre outras na promoción do deporte e instalacións deportiva e ocupación do tempo libre.

A práctica da actividade física e o deporte reveláronse como unha das mellores ferramentas de protección da saúde, mellora da calidade de vida, e integración social do individuo. A formación e a cultura física dos cidadáns, cada vez maior, xerou un incremento notable da demanda de servizos e infraestruturas deportivas de calidade no municipio de Guitiriz.

A propia Constitución española, a través do seu artigo 43, apartado 3 recoñece a transcendencia do deporte ao dispoñer que “os poderes públicas fomentarán a educación sanitaria, a educación física e o deporte. Así mesmo facilitarán a adecuada utilización do lecer.”

CAPÍTULO I - DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1.-Obxecto

O presente Regulamento ten por obxecto regular o uso e funcionamento da Instalación deportiva municipal que constitúe o Ximnasio, equipado para desenvolver a práctica deportiva, e cuxa xestión e titularidade osténtaa o Concello de Guitiriz.

A denominación do ximnasio será “Ximnasio Municipal de Guitiriz”.

Artigo 2.- Usuarios/as

Enténdese por usuario/a a efectos da presente normativa, toda persoa que acceda ás instalacións deportivas, de acordo aos seguintes criterios:

Usuarios de 14 a 16 anos, só por prescrición médica debidamente xustificada, en compañía dun dos seus pais ou unha persoa maior de 18 anos que se faga responsable.

Usuarios/as de entre 16 a 18 anos, só mediante autorización responsable asinada polos pais ou titores, debidamente presentada xunto á solicitude de inscrición ou matrícula nas dependencias municipais.

Usuarios/as maiores de 18 anos, que fagan uso do ximnasio municipal en virtude de presentación da solicitude de inscrición ou matrícula nas dependencias municipais.

O acceso á instalación do ximnasio municipal supón a aceptación polos usuarios/as das normas contidas neste regulamento.

En ningún caso permitirase o acceso ao Ximnasio Municipal de menores de 14 anos.

Artigo 3.- Acceso e control

Ao ximnasio municipal poderán acceder os usuarios/as que cumpran tal condición segundo o establecido no artigo anterior, que de forma anticipada abonen a taxa correspondente para o uso e goce da instalación.

Artigo 4.- Organización, Calendario e Horario

- O Concello de Guitiriz é o responsable da organización, calendario e horario das diferentes actividades de grupo cuxo desenvolvemento se autorice.
- Anualmente ou cando as necesidades do servizo así o esixan, aprobaranse e publicitaran os programas, calendarios e horarios do Ximnasio Municipal, reservándose o Concello a posibilidade de modificalos por razóns técnicas ou organizativas.
- O calendario que será fixado e alterado polo Concello, segundo as necesidades de organización e distribución das clases, será o que marcará a posibilidade dos usuarios/as de asistir a todas ou algunha das clases.
- Polas competencias expostas, e polas necesidades do servizo o Concello poderá esixir, para asistir a algunha das clases de grupo que no futuro se poidan impartir, o pago de tarifas extraordinarias.

Artigo 5.- Normas de xestión.

O rexistro e a reserva do espazo realizarase exclusivamente a través da aplicación correspondente para tal efecto.

O pago da cota realizarase polos propios interesados/as antes do día 5 de cada mes nas dependencias municipais, na conta de titularidade municipal que sinale o Concello ou mediante domiciliación bancaria.

Artigo 6.- Dereitos e Obrigacións dos usuarios/as.

6.1. Son dereitos dos usuarios/as os seguintes:

- a)- Utilizar as instalacións nas condicións que garantan a protección da súa saúde e seguridade seguindo a normativa vixente e normas de uso establecidas na instalación.
- b)- Dispoñer da instalación e do mobiliario en perfectas condicións.
- c)- Presentar as queixas, suxestións ou reclamacións que estime convenientes por escrito, nas follas dispoñibles para ese efecto no Concello.

6.2. Son Obrigacións dos usuarios/as as seguintes:

- a)- Abonar a taxa ou tarifa que corresponda, no seu caso, conservar os títulos de uso dos diversos servizos durante o seu período de validez e acreditarse a requirimento do persoal da instalación.
- b)-Facer adecuado uso das instalacións e material deportivo municipais, coa indumentaria apropiada e respectando a normativa específica en cada caso.

- c)-Respectar o material e os equipamentos deportivos do ximnasio, colaborando no seu mantemento.
- d)-Respectar os horarios e funcionamento dos servizos deportivos, atendendo en calquera caso ás indicacións do persoal das instalacións deportivas municipais.
- e)- Velar polo bo estado de conservación das instalacións e servizos, impedindo ou denunciado todo acto que deteriore as mesmas, advertíndoo no seu caso ao Monitor do ximnasio ou ao persoal do Concello.
- f)- Non comer nin fumar en todo o recinto, así como tampouco utilizar envases de vidro, metal ou calquera outro que non sexa de papel ou plástico.
- g)- Facer uso da instalación coa roupa e calzado deportivo adecuados. Non se permite realizar exercicios co torso espido, nin levar chanclas nin calzado similar.
- h)- Non acceder ás instalacións con animais de compañía.
- i)- Levar unha toalla para colocala encima das máquinas ou aparellos dos que se faga uso. É responsabilidade exclusiva dos usuarios/as contar co material necesario para a práctica deportiva.
- j)- Facer un uso correcto de todo o equipamento deportivo, en caso de existir moita demanda reducir o seu uso a 45 min.
- k)- Desocupar os despachos de billetes ao peche do ximnasio, non podendo deixar aveños de calquera tipo no seu interior.
- l)- Recoller o material despois de usalo.
- m)- Non sacar material do recinto.
- n)- Gardar o debido respecto aos demais usuarios e ao persoal da instalación, así como atender en todo momento as indicacións do mesmo, cuxo labor é supervisar toda actividade que se realice no recinto.
- ñ)- Abonar as tarifas vixentes.

Artigo 7.- Responsabilidade dos Usuarios/as

7.1. Os usuarios/as serán responsables de:

- a) A perda, deterioro, furto ou roubo de calquera dos seus obxectos persoais, e daqueles depositados nos despachos de billetes, sendo responsables da tenencia e custodia das chaves destas.
- b) Os danos que se causen ao espazo e equipamento deportivo do ximnasio municipal debendo satisfacer os gastos que ocasione a súa reparación ó substitución, segundo os casos, e sen prexuízo da sanción que poida impoñerse.
- c) Os danos físicos ou danos que poidan sufrir os usuarios por uso excesivo, indebido, violento ou negligente da maquinaria de musculación ou polo incumprimento das normas contidas neste regulamento.
- d) Dos danos ocasionados polos menores de idade responderán os pais, titores ou persoas

que teñan a súa confianza.

e) De comunicar o desexo de darse de baixa do servizo do ximnasio municipal antes do día 05 do mes que corresponda, xerándose e liquidándose en caso contrario a correspondente taxa municipal.

Artigo 8.- Perda da condición de usuario/a.

8.1 O incumprimento do establecido no presente Regulamento e, en particular dos deberes impostos aos usuarios/as ou a realización de prácticas prohibidas conleva a perda da devandita condición coa consecuente obrigación de abandonar ou a prohibición de acceder ás instalacións deportivas municipais. Sen prexuízo do establecido no apartado anterior os usuarios causarán baixa no ximnasio municipal polos seguintes motivos:

- a) Por falta de pago ou non acreditar o pago da cota correspondente nos prazos establecidos.
- b) Por prescrición médica.
- c) Por vontade do usuario/a, dentro dos prazos e condicións establecidos para iso.

8.2. A perda da condición de usuario/a, imputable exclusivamente a este, non dará lugar á devolución do importe satisfeito polo uso da instalación deportiva municipal.

8.3 Devanditos incumprimentos poderán ser clasificados como leves e graves, segundo se detalla nos apartados seguintes:

8.3.1.- Incumprimentos leves;

- a) O incumprimento dalgunhas das obrigacións dos usuarios/as, cando a súa consecuencia non dea lugar á cualificación de grave.
- b) O trato incorrecto a calquera usuario/a das instalacións, ao persoal etc.
- c) Causar danos leves de forma involuntaria á instalación ou equipamento da mesma.

8.3.2.- Incumprimentos graves;

- a) O incumprimento reiterado dalgunhas das obrigacións dos usuarios/as.
- b) Maltratar da palabra ou obra a outros usuarios/as ou empregados/as da instalación.
- c) Causar danos graves de forma voluntaria á instalación ou equipamento da mesma, nese caso será responsable do importe da reparación ou substitución, segundo proceda.
- d) Orixinar por imprudencia ou negligencia accidentes graves a si mesmo ou outras persoas.
- e) Falsear intencionadamente os datos relativos á identidade, idade, estado de saúde etc., e a suplantación de identidade.
- f) Reincidir en incumprimentos resoltos como leves.
- g) Furtar, roubar ou deteriorar material da instalación ou das pertenzas doutros usuarios.
- h) Introducir na instalación animal ou produto que deteriore a mesma.

8.4 Consecuencias dos incumprimentos:

Os incumprimentos leves corríxanse con apercibimento por escrito ou a perda da condición de usuario/a por un período de 5 a 30 días.

Os incumprimentos graves corríxanse coa perda da condición de usuario por un período comprendido entre 30 días e 5 anos, se a gravidade do mesmo fixéseo necesario.

8.5.- Procedemento:

1. O Concello será o encargado de tramitar o procedemento sancionador.

2. As propostas comunicánsense por escrito aos interesados/as dándolles audiencia para que poidan efectuar alegacións e presentar os documentos e informacións que estimen pertinentes.
3. Concluído o prazo de audiencia e á vista de alegacións presentadas polo usuario/a, o órgano competente do Concello, resolverá o que proceda. Unha vez que resolva, notificarase ao afectado, dentro do prazo que lle confire a lexislación administrativa.
4. Contra os acordos adoptados, poderán interpoñerse os recursos que se estimen oportunos, de conformidade coa lei de Réxime xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

A Alcaldesa
Marisol Morandeira Morandeira