



## **ANUNCIO**

**APERTURA PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, DE 5 PEÓNS/AS FORESTAIS PARA O OBXECTO DE “SERVIZO DE CONSERVACIÓN FORESTAL” MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN AO AMPARO DO PROGRAMA GALICIA SUMA TALENTO: RURAL ACTIVO 2026.**

- **Aprobación de bases en XGL de data 29/04/2026.**
- **Orde de 22 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Galicia Suma Talento: Rural Activo) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2026.**
- **Resultado de selección do Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG) recibido con data 05/05/2026.**

### **OBXECTO DA CONVOCATORIA**

**Selección de 5 peóns/as forestais a xornada completa**, na modalidade de contrato de traballo temporal coa cláusula específica de contrato vinculado a programas de políticas activas de emprego, utilizando a oposición como sistema de selección, para a realización da obra ou servizo denominado: “Servizo de Conservación Forestal”, segundo a Orde de 22 de xaneiro de 2026, pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural, programa Galicia Suma Talento: Rural Activo (DOG núm. 24, do 5 de febreiro; código de procedemento TR351G).

Os aspirantes que participen na presente convocatoria deberán reunir os requisitos específicos da base 3ª da convocatoria indicada.

***Deberán estar inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego (peón/a forestal).***

### **PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS**

As solicitudes (Anexo I) presentaránse nun **prazo de 5 días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación deste anuncio de apertura de prazo. Poderá presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Guitiriz, na sede electrónica a través de instancia xeral ou mediante calquera forma prevista na Lei 39/2015 tendo en conta o indicado nas bases. Debe acompañarse **toda a documentación** precisa para acreditar algunha das circunstancias que se establecen como criterios de preferencia.





## Concello de Guitiriz

**AUTORIZACION DE CONSULTA NA OFICINA DE EMPREGO NO PROCESO SELECTIVO PARA CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL AO AMPARO DO PROGRAMA GALICIA SUMA TALENTO: RURAL ACTIVO 2026 MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN PARA O OBXECTO DE “SERVIZO DE CONSERVACION FORESTAL”.**

D/Dona .....  
con D.N.I. núm. .... e domicilio a efectos de notificación no municipio  
de ..... na  
rúa ..... n.º....., piso .....  
C.P. ...., teléfono ..... e endereço  
electrónico .....

### AUTORIZO

Que o Concello de Guitiriz consulte a documentación necesaria ante a Oficina de Emprego correspondente do Servizo Público de Emprego para este proceso selectivo en cumprimento das bases de selección aprobadas e da Orde de 5 de marzo de 2025 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Galicia Suma Talento: Rural Activo) do ano 2026.

En ....., a ..... de ..... de 202....

Asdo. ....

Á SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUITIRIZ

**Concello de Guitiriz**

Rúa do Concello nº4, Guitiriz. 27300 (Lugo). Tfno. 982370109. Fax: 982372178







**ANEXO I.- MODELO DE INSTANCIA**

**SOLICITUDE DE PARTICIPACION NO PROCESO SELECTIVO PARA CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL AO AMPARO DO PROGRAMA GALICIA SUMA TALENTO: RURAL ACTIVO 2026 MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN PARA O OBXECTO DE “SERVIZO DE CONSERVACION FORESTAL”.**

D/Dona .....,  
con D.N.I. núm. .... e domicilio a efectos de notificación no municipio  
de ....., na  
rúa ..... n.º ....., piso .....,  
C.P. ...., teléfono ..... e endereço  
electrónico .....  
Nº de afiliación a Seguridade Social .....

Informado/a da convocatoria que realiza o Concello de Guitiriz para 5 postos de peóns forestais como persoal laboral temporal do Concello de Guitiriz, mediante o sistema de oposición libre, de acordo ás bases publicadas na sede electrónica, páxina web e taboleiro de anuncios do Concello de Guitiriz.

Declara responsablemente :

- Estar inscrito/a no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante de emprego non ocupado e con dispoñibilidade para o emprego.
- Que non padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opta.
- Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.
- Que non está incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.
- Que cumpre todos os requisitos esixidos na cláusula 3.<sup>a</sup> das bases, comprometéndose a achegar os documentos acreditativos destes no suposto de ser seleccionado e a continuar en posesión dos mesmos ata a formalización do contrato.

**SOLICITA:**

- 1.- Ser admitido ao proceso de selección convocado, para o que achega:
  - Fotocopia do D.N.I. en vigor.
  - No seu caso, certificación do correspondente organismo que acredite a discapacidade en base á cal solicita as seguintes adaptacións de tempo ou medios: .....
  - No seu caso, CELGA 1 ou superior para quedar exento/a da realización da proba de coñecemento da lingua galega.



Así mesmo, SÍ/NON AUTORIZA a que lle sexan comunicadas as actuacións do expediente a través do enderezo electrónico arriba indicado.

## **INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS**

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE GUITIRIZ, coa dirección RUA DO CONCELLO Nº 4, 27300 Guitiriz (Lugo); correo electrónico do Delegado de Protección de Datos: [info@concellodeguitiriz.com](mailto:info@concellodeguitiriz.com)

1. FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para xestionar e desenvolver o proceso selectivo ao que vostede se presenta segundo as Bases do mesmo, así como a xestión administrativa derivada do mesmo.
2. PRAZO DE CONSERVACIÓN: Os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento as obrigacións administrativas.
3. LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo cumprimento legal e polo consentimento que nos outorga coa firma e presentación da instancia.
4. DESTINATARIOS DE CESIONS: CONCELLO DE GUITIRIZ non se cederán datos a terceiros, salvo por obriga legal.
5. DEREITOS: vostede pode exercer os seus dereitos de protección de datos en calquera momento, para elo, pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar ao CONCELLO DE GUITIRIZ o formulario de exercicio de dereitos.
6. INFORMACION ADICIONAL:
  - Pode solicitar por correo electrónico a información adicional e detallada sobre Protección de Datos ou consultala en <https://concellodeguitiriz.com/politica-proteccion-datos/>  
Os seus datos persoais e/ou calificacións poderán ser expostos para dar publicidade ao proceso selectivo no taboleiro de anuncios e/ou na Sede Electrónica segundo a normativa vixente e atendendo ao principio de minimización de datos.

En ....., a ..... de ..... de 202....

Asdo. ....

Á SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE GUITIRIZ





## **ANEXO II.- TEMARIO**

Tema 1.- A Administración Local. O persoal ao servizo da Administración Local. Órganos de decisión colexiados e unipersonais.

Tema 2.- O Concello de Guitiriz, características socioeconómicas, demográficas e xeográficas. Espazos naturais e protexidos, parques e instalacións municipais.

Tema 3.- Tarefa común de roza, poda, tala e eliminación de residuos. Equipos e máquinas de limpeza e roza.

Tema 4.- Seguridade e saúde nos traballos de mantemento. Precaucións especiais na utilización de traballos, maquinaria e materiais.

Tema 5.- Valorización forestal, traballos de desbroces e limpeza para a prevención de incendios forestais, limpeza de camiños, espazos públicos, zonas verdes, espazos naturais, etc.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

A Alcaldesa,

María Sol Morandeira Morandeira

