

DECLARACIÓN RESPONSABLE

PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS EN GALICIA (DECRETO 124/2019)

Datos relativos ó interesado/a:

Apelidos e nome ou razón social:	DNI/CIF:
----------------------------------	----------

Datos relativos ó representante do interesado/a:

Apelidos e nome ou razón social:	DNI/CIF:
----------------------------------	----------

Medio para as notificacións (marcar cunha X na casilla):

☐ Notificación postal	Enderezo:	Código Postal:
	Concello e Provincia:	Teléfono:
☐ Notificación telemática	Dirección de correo/email:	
	Para a notificación por medios electrónicos, ben sexa por ser suxeito obrigado ou por indica-lo expresamente na solicitude, o Concello de Guitiriz utiliza o servizo de Notific@ o cal deixa a notificación dispoñible na Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHÚ) e <u>envía un correo electrónico avisando da súa posta a disposición, cun enlace para acceder a súa lectura</u>. Débese ter en conta que quen figura no aviso como destinatario ou titular da notificación debe coincidir co titular do certificado personal. No caso de que o titular sexa unha entidade xurídica, deberase empregar o certificado de representación de dita entidade e, no caso de que o titular sexa unha persoa física, poderase empregar o certificado personal (DNI electrónico ou Certificado dixital), a Cl@ve PIN (mediante APP) ou Cl@ve Permanente. En todo caso, serán notificadas por esta vía ás persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015	

Descrición da actividade recreativa ou espectáculo público:

Localización da actividade ou espectáculo:	Referencias catastrais:
Designar un RESPONSABLE TÉCNICO da execución do evento (achegar copia do DNI):	
Tipo de evento (sinalar cunha "X" unha das opcións): ☐ Actividade recreativa (Posibles valores: Actividades culturais e sociais, Actividades deportivas, Actividades de ocio e entretememento, Atraccións recreativas, Festas e verbenas populares, xogos de sorte, envite ou azar, Actividades de restauración, Actividades zoolóxicas, botánicas e xeolóxicas) ☐ Espectáculo público (Posibles valores: Espectáculos cinematográficos, Espectáculos teatrais e musicais, Espectáculos taurinos, Espectáculos circenses, Espectáculos deportivos, Espectáculos feriais e de exhibición, Espectáculos pirotécnicos).	
Descrición da actividade ou espectáculo:	
Relación de participantes no evento:	
Superficie aprox. en m2:	Capacidade dos asistentes:
Datas de inicio e fin do evento:	



En cumprimento do artigo 40.1 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, **DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que cumpre con tódolos requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade, que é certo o que manifesta e, por ende, dispón e achega a seguinte documentación que o acredita, salvo que a mesma obre en poder o fose elaborada por calquer administración, en cuxo suposto observárase o indicado no artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- ☐ **NIF/CIF da persoa ou entidade organizadora.** No caso de actuar en **representación**, copia dos documentos de identidade do representante e o solicitante, coa autorización escrita deste último ou copia do poder para representa-lo.
- ☐ **O proxecto e a documentación técnica** que resulte exixible según a natureza da actividade e que definen as actuacións a desenvolverse. O proxecto e a documentación técnica redactaranse e firmarán pola persoa técnica competente. Cando menos achegarase plano de situación da zona de celebración indicando a posición de todos os elementos a instalar.
- ☐ **A póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio** previsto na normativa.
- ☐ **Copia do recibo do pago** das primas do seguro correspondentes ó período do seguro en curso nas datas do evento.
- ☐ **O documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo** aberto o público en calidade de propietarios/as ou arrendatarios/as ou en virtude de calquer outro título xurídico. No suposto de que sexa un ben de dominio público, deberase achegar a solicitude de ocupación de dominio público xunta con esta declaración responsable.
- ☐ No seu caso, a autorización, informe ou declaración ambiental que proceda, ou calquer outro documento exixido pola normativa de aplicación.
- ☐ Para a celebración de espectáculos públicos e actividades recreativas que requiran o **montaxe de estruturas non permanentes desmontables**, será preciso acompañar, xunto coa documentación requirida nos apartados anteriores, a seguinte documentación:
 - O documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que vai asumir a **responsabilidade técnica do montaxe da instalación**.
 - **O marcado CE e a declaración CE de conformidade das instalacións** que correspondan según as súas características e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión coa rede.

Si para o desenvolvemento da actividade fose precisa a realización dunha obra, a documentación anterior presentárase coa comunicación previa prevista na normativa urbanística ou coa solicitude de licenza de obra, si procede. Unha vez finalizada a obra, presentárase a declaración responsable para o inicio da actividade.

De acordo coa lei 39/2015, consultaránse os datos necesarios para o tratamento desta solicitude, en caso de non estar de acordo, marque a seguinte casilla:

- ☐ **OPÓÑOME**, ós efectos da normativa do artigo 28 da Lei 39/2015, a que esta administración realice as comprobacións telemáticas coas outras Administracións Públicas no referente ós datos declarados e demais circunstancias relativas ó exercicio da actividade a desenvolver.

Asinado (**organizador** do evento):

Asinado (**responsable da execución** do evento):

En guitiriz, a..... de.....de 20.....

LÉMBRASELLE ós interesados que **a declaración responsable presentada cumprindo os requisitos habilita para o exercicio da actividade, o desenvolvemento do espectáculo** ou a apertura do establecemento dende a súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección atribuídas á Administración nos termos previstos nos artigos 28 e 29 da antedita Lei 9/2013. Consonte co disposto no artigo 40.6 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a inexactitude, falsedade ou omisión, de carácter esencial, de calquer dato ou información que se incorpore á declaración responsable, así como a non presentación da declaración responsable ou da documentación requirida para acredita-lo cumprimento do declarado, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas. A resolución que declare tales circunstancias poderá determina-la obrigaón da persoa interesada de restituí-la



situación xurídica ó momento previo ó inicio da actividade, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un periodo de tempo de entre tres meses e un ano.

INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS. -

De acordo con lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos de que el Responsable de Tratamiento de sus datos personales es el CONCELLO DE GUITIRIZ , con dirección en RÚA DO CONCELLO Nº4 ,27.300 Guitiriz (Lugo); correo electrónico del DPD: info@concellodeguitiriz.com

- 1. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:** los datos serán utilizados para prestarle el servicio solicitado en la presente instancia. El hecho de que no nos facilite parte da información solicitada podrá suponer la imposibilidad de prestarle el servicio solicitado.
- 2. PLAZO DE CONSERVACIÓN:** Los datos facilitados se conservarán durante el tiempo necesario para poder atender su solicitud, así como para dar cumplimiento legal las gestiones administrativas derivadas de la prestación del servicio.
- 3. LEGITIMACIÓN:** Este tratamiento de datos personales está legitimado por el consentimiento que nos otorga al realizar la solicitud de prestación del servicio.
- 4. DESTINATARIOS DE CESIONES:** No se cederán Los datos de carácter personal, salvo por obligación legal.
- 5. DERECHOS:** Usted puede ejercer sus derechos de protección de datos en cualquier momento; para ello, puede presentar su propia solicitud o solicitar al CONCELLO DE GUITIRIZ el formulario de ejercicio de derechos, siempre acompañado de una copia de su DNI para acreditar su identidad.
- 6. INFORMACION ADICIONAL:** Puede solicitar por correo electrónico la información adicional y detallada sobre Protección de Datos o consultarla en <https://www.concellodeguitiriz.com/gl/content/política-de-protección-de-datos>