REXISTRO DE ACTIVIDADES EN CALIDADE DE RESPONSABLE DE TRATAMENTO

CONCELLO DE GUITIRIZ

CONCELLO DE GUITIRIZ elaborou este rexistro de actividades de tratamento (RAT) de conformidade co artigo 30.1 do Regulamento (UE) 679/2016 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (GDPR) e co artigo 31 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais (LOPDGDD).

A creación e mantemento deste rexistro de actividades de tratamento serve para demostrar a conformidade co RXPD e proporciona as probas para acreditar o seu cumprimento, de acordo co principio de responsabilidade proactiva establecido no artigo 5.2 do GDPR.

De acordo coa normativa de réxime local, o Concello presta servizos públicos vencellados ás distintas competencias ou funcións propias. Calquera das actividades nas cales consten datos de carácter persoal implica o tratamento de datos que se pode realizar de xeito non-automatizado ou automatizado, parcial ou totalmente. Polo tanto, este rexistro de actividades de tratamento recolle a información relativa aos tratamentos que son responsabilidade do Concello.

Control de versións do RAT como responsable

Versión	Acto de aprobación e data	Versión vixente desde	Nº de tratamentos identificados
Inicial	Decreto de Alcaldía nº 2020-0744 de 26.10.2020	27.10.2020	38
Modificación	Decreto complementario nº 2022-0960 de 19.11.2022	20.11.2022	+3
Modificación	Decreto de Alcaldía nº 2025-0498 de 13.06.2025	13.06.2025	+10, -1, 1 modificación
Modificación	Decreto de Alcaldía nº2026-1071 de 21.10.2026	21.10.2026	modificación

Identificación do responsable de tratamento

Nome	Enderezo	Teléfono	Correo electrónico
CONCELLO DE GUITIRIZ	RUA DO CONCELLO, 4 - 27300 GUITIRIZ (Lugo)	982370109	INFO@CONCELLODEGUITIRIZ.COM

Identificación do delegado de protección de datos (DPO)

Nome	Enderezo	Teléfono	Correo electrónico
DEPUTACIÓN DE LUGO	RÙA SAN MARCOS, 1. 27001 LUGO	982 26 00 00	DPDCOOPERACIONCONCELLOS@DEPUTACIONLUGO.ORG

Inventario das actividades de tratamento en calidade de responsable

Tratamento	Descrición	Data aprobación/última modificación
REXISTRO DE INTERESES MEMBROS DA CORPORACIÓN	Xestión e control de choque de intereses dos membros da corporación.	03-06-2020
RECADACIÓN	Datos fiscais de cidadáns para las remesas de impostos e taxas e os seus respectivos cobros.	03-06-2020
XESTIÓN ECONÓMICA	Rexistro das obligacións fiscais, contables e administrativas suxetos a actividade económica.	03-06-2020
PADRÓN DE HABITANTES	Xestión dos datos relativos aos habitantes do Concello	03-06-2020
RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL	Datos para as xestións destinadas a resarcir aos particulares das lesións producidas nos seus bens e dereitos polo funcionamento do Concello	03-06-2020
PERSOAL	Recursos Humáns, datos para a confección e xestión das nóminas dos funcionarios e persoal laboral do Concello e Organismos Autónomos dependentes do mesmo	03-06-2020
PERSONAL: PRL Y PROTECCIÓN DE DATOS	Gestión de la prevención de riesgos laborales y protección de datos personales de los empleados	03-06-2020
REXISTRO XORNADA LABORAL	Rexistro horario da xornada laboral para dar cumprimento ao RDL 8/2019, de medidas urxentes de protección social e da loita contra a precariedade laboral na xornada de traballo	03-06-2020
DESENVOLVEMENTO LOCAL	Asesoramento sobre a búsqueda de emprego, creación de novas empresas.	03-06-2020
CURRICULUMS	Xestión de candidatos para a cobertura de postos de traballo mediante a incorporación aos procesos de seleción de persoal e ocupación de postos vacantes e as súas prácticas.	03-06-2020
MEDIOAMBIENTE	Xestión de denuncias en materia de medioambiente.	03-06-2020
PARELLAS DE FEITO E MATRIMONIOS CIVIS	Tramitación e rexistro das parellas de feito e matrimonios civís	03-06-2020
PORTELO ÚNICO E REXISTRO	Rexistro de entradas e saídas dos documentos presentados ao Concello ou outras administracións (procedemento administrativo)	03-06-2020
REXISTRO CANINO E ANIMAIS PERIGOSOS	Rexistro e control de animais perigosos e domésticos residentes no municipio	03-06-2020
DEREITOS DO INTERESADO	Atender as solicitudes dos cidadáns no exercicio dos dereitos que establece o GDPR	03-06-2020
VIOLACIÓNS DA SEGURIDADE	Rexistro, xestión e resolución das brechas de seguridade en protección de datos.	03-06-2020
ACTIVIDADES DE OCIO E CULTURA	Xestión de servicios de educación e cultura, organización de eventos e actividades de ocio e culturais.	03-06-2020
SERVICIOS SOCIAIS	Xestión dos datos obtidos para a xestión dos servizos sociais do Concello	03-06-2020
OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Ó CONSUMIDOR (OMIC)	Servizos de información, orientación e asesoramento en materia de consumo	03-06-2020
URBANISMO	Xestión de actos de planeamento, xestión e disciplina urbanística	03-06-2020
LICENZAS E AUTORIZACIÓNS	Xestión de licenzas de apertura, de obras, feiras, actividades culturais (procedemento administrativo)	03-06-2020

CONTRATACIÓN	Xestión da contratación de obras e/ou servizos de empresas para o Concello	03-06-2020
ESCOLA INFANTIL	Xestión dos servizos do punto de atención á infancia e xestión das prazas	03-06-2020
PROTECCIÓN CIVIL E SERVIZO DE EMERXENCIAS	Datos para a prestación de servizos de protección e asistencia á cidadanía ante calquera tipo de emerxencia, desastre ou accidente e a salvagarda do medioambiente.	03-06-2020
POLICIA	Datos para o desenvolvemento do traballo policial e da vixiancia propios da policía local.	03-06-2020
AXENTES DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	Xestión dos datos dos axentes de promoción económica que prestan os servizos no Concello, coa finalidade de ser identificables polos usuarios aos que se dirixen as accións.	13-07-2020
FORMACIÓN	Xestión de formación, laboral, educación e cultura.	13-07-2020
PARTICIPANTES EN ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE EMPREGO	Recursos humáns, xestión de candidatos.	13-07-2020
ELECCIÓNS	Selección dos membros das mesas electorais e xestión administrativa das eleccións.	13-07-2020
BIBLIOTECA	Xestión de servicios de educación e cultura (Biblioteca)	14-07-2020
OFICINA DE INFORMACIÓN Á XUVENTUDE	Prestar servizos de información e trámite de xestións relativas ó colectivo xove do Concello	01-10-2020
OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO	Servizo de información a visitantes, organización de actividades lúdicas para a cidadanía do Concello e realización de enquisas para a elaboración de estatísticas.	30-09-2020
CENTRO DE DÍA	Xestión de datos obtidos para a prestación de servizos a persoas maiores.	30-09-2020
REXISTRO XORNADA LABORAL	Rexistro horario da xornada laboral para dar cumprimento ao RDL 8/2019, de medidas urxentes de protección social e da loita contra a precariedade laboral na xornada de traballo	03-06-2020
ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS	Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este y atención a quejas y sugerencias	03-06-2020
AUDIOVISUAIS	Xestión publicitaria audiovisual. Inclúe imaxes (foto/vídeo) e son (voz) de persoas	03-06-2020
AUDIOVISUAIS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	Xestión publicitaria audiovisual. Inclúe imaxes (foto/vídeo) e son (voz) de persoas obtidas en lugares de acceso público	03-06-2020
ESCUELA DE ADULTOS E DE MÚSICA	Xestión de cursos formativos, graduados, posgraduados, másters, etc. subscritos á ensinanza pública	03-06-2020
VIDEOVIXILANCIA	Gravación visual de persoas por motivos de seguridade	18-08-2021
PLAN DE IGUALDADE	Datos persoais contidos nos informes necesarios para a realización do diagnóstico, plan de igualdade, medidas e protocolos derivados da normativa de Igualdade efectiva entre mulleres e homes.	15-11-2022
COMUNICACIÓNS NORMATIVA IGUALDADE	Comunicacións relacionadas coa comisión de actos ou conductas que poideran resultar contrarios a normativa de igualdade.	14-06-2022

ARQUIVO MUNICIPAL	Xestión de solicitudes de de consulta do Arquivo Municipal para a investigación histórica ou científica, información, estudo e resolucion de asuntos administrativos, así como para o seu uso polos propios servizos municipais no desenvolvemento das súas funcións	09-06-2023
PROCESOS SELECTIVOS DE PERSOAL	Xestión de ofertas de emprego público do Concello (oposicións, concursos e promoción e selección de persoal). Xestión de listas de emprego.	09-06-2023
AXUDAS E SUBVENCIÓNS	Xestión de solicitudes, avalicación ou baremación da concorrencia de requisitos, publicación nun diario ou diario oficial (físico ou electrónico), espazos institucionais, concesións e ingresos. Control e fiscalización das axudas, subvencións ou bolsas.	09-06-2023
GRAVACIÓN DE PLENOS E OUTRAS SESIÓNS	Gravación de sesións plenarias e outras sesións, retransmisión en liña ou outro tipo de difusión, así como apoio, no seu cas, para a preparación de actas plenarias.	12-06-2023
CANLE DE DENUNCIAS	Sistema de información para poñer en coñecemento a comisión de actos ou condutas que puidesen resultar contrarios á normativa xeral ou sectorial que fosen aplicables á organización. Cumplimento da Lei 2/2023, de 20 de febreiro, reguladora da proteción das persoas que informen sobre infraccións e normativas e de loita contra a corrupción	12-06-2023
ACTIVIDADES E INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	Xestión das inscricións, rexistro e desenvolvemento de actividades deportivas, de xeito individual ou colectivo. Reserva par o uso das instalacións. Xestión de inscricións nas escolas deportivas.	12-06-2023
SERVIZOS DE CONCILIACIÓN (MADRUGADORES, CONCILIA TARDES E CONCILIA VERÁN)	Xestión de servizos e actividades infantis e xuvenis organizados polo Concello destinados a favorecer a conciliación das familias.	13-06-2023
MERCADO MUNICIPAL	Xestión administrativa da adxudicación de postos no mercado municipal, liquidación de taxas e calquera outra xestión asociada.	13-06-2023
AXENCIA DE EMPREGO	Servizo de información laboral. Servizo de tablón de anuncios de ofertas de emprego. Xestión de candidatos para a cobertura de postos de traballo ofertados.	13-06-2023
VOLUNTARIADO	Xestión da lista de voluntarios para levar a cabo distintas actividades nas que participen.	13-06-2023

Actividades de tratamento en calidade de responsable

1. REXISTRO DE INTERESES MEMBROS DA CORPORACIÓN

Tratamento	
Descrición	Xestión e control de choque de intereses dos membros da corporación.
Finalidades	Recursos humanos
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR) • Para o cumprimento dunha misin realizada en interese pblico ou no exercicio de poderes pblicos atribudos ao responsable do tratamento (artigo 6.1.e GDPR)

Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Econmico, financeiro e de seguros
Categorías de destinatarios	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

2. RECADACIÓN

Tratamento	
Descrición	Datos fiscais de cidadáns para las remesas de impostos e taxas e os seus respectivos cobros.
Finalidades	Xestión económica-financeira pública, Xestión tributaria, inspección e recadación., Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión contable, fiscal e administrativa
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO: Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Ley Reguladora das Facendas Locais
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes, Contribuíntes e suxeitos obrigados
Criterios de conservación	Os datos persoais serán conservados mentres perdure a condición de obrigado tributario e, en calquera caso, mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Econmico, financeiro e de seguros
Categorías de destinatarios	

Cesións	• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais • Administración tributaria • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

3. XESTIÓN ECONÓMICA

Tratamento	
Descrición	Rexistro das obligacións fiscais, contables e administrativas suxetos a actividade económica.
Finalidades	Xestión contable, fiscal e administrativa
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO: Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Públicas
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Provedores, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Econmico, financeiro e de seguros, Transaccins de bens e servizos
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais • Administración tributaria • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

4. PADRÓN DE HABITANTES

Tratamento

Descrición	Xestión dos datos relativos aos habitantes do Concello
Finalidades	Padrón de habitantes, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Fins estatísticos, históricos ou científicos, Gestión del padrón según la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa aplicable
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO (artigo 6.1.e GDPR): Real Decreto 1690/1986, do 11 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Non se contempla a supresión de datos persoais sendo necesaria a súa conservación por razóns de índole histórica, estatística e científica.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais, Outros tipos de datos: Data de nacemento, Lugar de nacemento
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Interesados lexítimos • Órganos xudiciais • Forzas e corpos de seguridade • Outros órganos da administración pública • Instituto Nacional de Estatística
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

5. RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL

Tratamento	
Descrición	Datos para as xestións destinadas a resarcir aos particulares das lesións producidas nos seus bens e dereitos polo funcionamento do Concello
Finalidades	Outras finalidades: Resarcir aos particulares das lesións producidas nos seus bens e dereitos polo funcionamento do Concello
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO: Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes

Criterios de conservación	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o parzo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Entidades aseguradoras • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

6. PERSOAL

Tratamento	
Descrición	Recursos Humáns, datos para a confección e xestión das nóminas dos funcionarios e persoal laboral do Concello e Organismos Autónomos dependentes do mesmo
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión de nóminas, Recursos humanos
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento: REal Decreto legistaltivo 5/2005, de 30 de octubre polo que se aproba o texto refundido de Ley de Estatuto Básico do Empregado Publico.
Orixe dos datos	Administracións públicas, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados
Criterios de conservación	Durante a relación como funcionario ou de carácter laboral e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de presentación de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Outros tipos de categorías especiais de datos: Infraccións penais ou administrativas (Certificado de Penais)
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego, Econmico, financeiro e de seguros, Transaccins de bens e servizos
Categorías de destinatarios	

Cesións	• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais • Sindicatos e xuntas de persoal • Organismos da Seguridade Social • Administración tributaria • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

7. PERSONAL: PRL Y PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamento	
Descrición	Gestión de la prevención de riesgos laborales y protección de datos personales de los empleados
Finalidades	Outras finalidades: , Prevención de riscos laborais servizo externo, PROTECCIÓN DE DATOS
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR): Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico deo Empregado Público
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados
Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais
Categorías de destinatarios	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

8. REXISTRO XORNADA LABORAL

Tratamento

Descrición	Rexistro horario da xornada laboral para dar cumprimento ao RDL 8/2019, de medidas urxentes de protección social e da loita contra a precariedade laboral na xornada de traballo
Finalidades	Recursos humanos, Xestión de nóminas
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR): Real Decreto Lei 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urxentes de proteción social e de loita contra a precariedada laboral
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados
Criterios de conservación	Conservados durante 4 anos para o rexistro horario de xornada laboral
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Identificador de usuario
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Interesados lexítimos • Organismos da Seguridade Social
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

9. DESENVOLVEMENTO LOCAL

Tratamento	
Descrición	Asesoramento sobre a búsqueda de emprego, creación de novas empresas.
Finalidades	Outras finalidades: Creación de novas empresas, Publicidade e prospección comercial, Xestión de bolsas de traballo ou xestión de procesos selectivos (currículo)
Lexitimación	• Para a execución dun CONTRATO ou precontrato co interesado (artigo 6.1.b GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados, Estudantes, Solicitantes, Cidadáns e residentes, Outros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Durante a prestación do servizo e mentres non se solicite a supresión dos mesmos.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual

Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Outros destinatarios de cesión: Entidaes privadas que soliciten currículums para cubrir porstos vacantes propios.
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

10. CURRICULUMS

Tratamento	
Descrición	Xestión de candidatos para a cobertura de postos de traballo mediante a incorporación aos procesos de selección de persoal e ocupación de postos vacantes e as súas prácticas.
Finalidades	Xestión de nóminas, Recursos humanos
Lexitimación	• Consentimento INEQUÍVOCO mediante unha clara acción do interesado (artigo 6.1.a GDPR)
Orixe dos datos	Administracións públicas, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados, Demandantes de emprego
Criterios de conservación	- Un ano - No caso de que o currículum pertenza a un empregado da entidade, será conservado durante a relación laboral e mentres non se solicite a supresión dos datos que figuran no mesmo.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego, Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

11. MEDIOAMBIENTE

Tratamento	
Descrición	Xestión de denuncias en materia de medioambiente.
Finalidades	Outras finalidades: Xestión de denuncias en materia de medioambiente, Denuncias internas
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO: Lei 7/2012, de 28 de xuño, de Montes de Galicia e Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia
Orixe dos datos	Fontes accesibles ao pblico, Administracións públicas
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Circunstancias sociais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Órganos xudiciais • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

12. PARELLAS DE FEITO E MATRIMONIOS CIVIS

Tratamento	
Descrición	Tramitación e rexistro das parellas de feito e matrimonios civís
Finalidades	Outras finalidades: Tramitación e rexistro , Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Procedemento administrativo, Publicacións
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO: Real Decreto do 24 de xullo de 1989 polo qeu se publica o Código Civil
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Os datos conservaránse mentes non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento. No caso das parellas de feito, os datos serán conservados mentres perdure a inscripción.

Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Outros tipos de datos: Data de nacemento
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Órganos xudiciais • Administración pública con competencia na materia
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

13. PORTELO ÚNICO E REXISTRO

Tratamento	
Descrición	Rexistro de entradas e saídas dos documentos presentados ao Concello ou outras administracións (procedemento administrativo)
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Procedemento administrativo
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO: Ley 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Adminsitrativos Común das Administracións Públicas.
Orixe dos datos	Entidade privada, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Cidadáns e residentes, Contribuíntes e suxeitos obrigados
Criterios de conservación	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Rexistros públicos • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	

Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

14. REXISTRO CANINO E ANIMAIS PERIGOSOS

Tratamento	
Descrición	Rexistro e control de animais perigosos e domésticos residentes no municipio
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Procedemento administrativo
Lexitimación	• Consentimento EXPLÍCITO para fins determinados (artigo 6.1.a GDPR) • Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO: Decreto 90/2002, de 28 de febreiro, polo que se regula a tenencia de animais potencialmente perigosos na Comunidade Autónoma de Galicia e creánse os rexistros galegos de identificación de Animais de Compañia e Potencialmente Perigosos e de Adestradores Caninos
Orixe dos datos	Administracións públicas, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Transaccins de bens e servizos
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

15. DEREITOS DO INTERESADO

Tratamento	
Descrición	Atender as solicitudes dos cidadáns no exercicio dos dereitos que establece o GDPR
Finalidades	Xestión contable, fiscal e administrativa, Procedemento administrativo
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes

Criterios de conservación	Non existen
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

16. VIOLACIÓNS DA SEGURIDADE

Tratamento	
Descrición	Rexistro, xestión e resolución das brechas de seguridade en protección de datos.
Finalidades	Procedemento administrativo, Outras finalidades: , Gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal, Entidade privada
Categorías de interesados	Empregados, Provedores, Persoas de contacto, Clientes e usuarios, Representante legal
Criterios de conservación	Non existen
Sistema de tratamento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Información comercial, Econmico, financeiro e de seguros
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Interesados lexítimos • Entidades aseguradoras • Forzas e corpos de seguridade • Administración pública con competencia na materia

Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

17. ACTIVIDADES DE OCIO E CULTURA

Tratamento	
Descrición	Xestión de servicios de educación e cultura, organización de eventos e actividades de ocio e culturais.
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Educación ensinos obrigatorios (primaria e secundaria)
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Os datos persoais serán conservados o tempo que persista a actividade e, en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Econmico, financeiro e de seguros
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Clubs deportivos e federacións • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

18. SERVICIOS SOCIAIS

Tratamento	
Descrición	Xestión dos datos obtidos para a xestión dos servizos sociais do Concello

Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión de asistencia social (con historial clínico), Xestión de asociados ou membros de entidades sen ánimo de lucro, cuxa finalidade sexa política, relixiosa ou sindical, Xestión de bolsas de traballo ou xestión de procesos selectivos (currículo)
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO: Lei 13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa crumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo, Tarxeta sanitaria
Categorías de datos especiais ou penais	Saúde, Condenas e delitos penais, Violencia de xénero, Vida ou orientación sexual
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego, Econmico, financeiro e de seguros
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Órganos xudiciais • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

19. OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Ó CONSUMIDOR (OMIC)

Tratamento	
Descrición	Servizos de información, orientación e asesoramento en materia de consumo
Finalidades	Outras finalidades: Información, orientación e asesoramento en materia de consumo, Publicidade e prospección comercial
Lexitimación	• Consentimento EXPLÍCITO para fins determinados (artigo 6.1.a GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Persoas de contacto, Clientes e usuarios, Solicitantes, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Durante a prestación do servizo e, en calquera caso, mentres non se cumpla o parzo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	

Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, Outros datos identificativos: Detalle da reclamación
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

20. URBANISMO

Tratamento	
Descrición	Xestión de actos de planeamento, xestión e disciplina urbanística
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Procedemento administrativo
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO: Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, polo que se aproba o texto refundido de Ley de Contratos do Sector Público
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Propietarios ou alugueiros, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Circunstancias sociais, Econmico, financeiro e de seguros
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Interesados lexítimos • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

21. LICENZAS E AUTORIZACIÓNS

Tratamento	
Descrición	Xestión de licenzas de apertura, de obras, feiras, actividades culturais (procedemento administrativo)
Finalidades	Outras finalidades: Xestión de licenza de apertura, de obras, feiras e actividades culturais., Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Procedemento administrativo, Xestión contable, fiscal e administrativa
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO: ley 2/2016, de 10 de febrero, do SOlo de Galicia.
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Representante legal, Solicitantes, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego, Econmico, financeiro e de seguros, Transaccins de bens e servizos
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Interesados lexítimos • Forzas e corpos de seguridade • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública • Instituto Nacional de Estatística • Outros destinatarios de cesión: SGAE
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

22. CONTRATACIÓN

Tratamento	
Descrición	Xestión da contratación de obras e/ou servizos de empresas para o Concello
Finalidades	Outras finalidades: Contratación de obras e/ou servizos, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Contratación de servicios públicos
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO: Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, polo que se aproba o Texto Refundido de Ley de Contratos do Sector Público.

Orixe dos datos	Entidade privada, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Provedores, Representante legal, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego, Información comercial, Econmico, financeiro e de seguros, Transaccins de bens e servizos
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Entidades aseguradoras • Rexistros públicos • Administración tributaria • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública • Tribunal de contas ou equivalente autonómico
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

23. ESCOLA INFANTIL

Tratamento	
Descrición	Xestión dos servizos do punto de atención á infancia e xestión das prazas
Finalidades	Outras finalidades: Xestión administrativa Xestión das prazas, Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	• Consentimento EXPLÍCITO para fins determinados (artigo 6.1.a GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Pais ou titores, Solicitantes, Beneficiarios, Cidadáns e residentes, Outros colectivos de interesados: Menores
Criterios de conservación	Durante a prestación do servizo e, en calquera caso, mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Tarxeta sanitaria, Outros datos identificativos: Data de nacemento
Categorías de datos especiais ou penais	Saúde

Outro tipo de datos	Características persoais (personalidade ou comportamento), Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Econmico, financeiro e de seguros, Outros tipos de datos: Datos da unidade familiar
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

24. PROTECCIÓN CIVIL E SERVIZO DE EMERXENCIAS

Tratamento	
Descrición	Datos para a prestación de servizos de protección e asistencia á cidadanía ante calquera tipo de emerxencia, desastre ou accidente e a salvagarda do medioambiente.
Finalidades	Outras finalidades: Servizos de protección e asistencia á cidadanía (emerxencias, desastres, accidentes) Salvagarda do medioambiente, Videovixilancia espazos públicos, Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	• Para o cumprimento dunha misin realizada en interese pblico ou no exercicio de poderes pblicos atribudos ao responsable do tratamento (artigo 6.1.e GDPR)
Orixe dos datos	Administracións públicas, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes, Outros colectivos de interesados: Propio interesado ou o seu representante legal Administracións Públicas
Criterios de conservación	O esixido por cada normativa en concreto e, en calquera caso, mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, Tarxeta sanitaria
Categorías de datos especiais ou penais	Saúde
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Órganos xudiciais • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	

Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

25. POLICIA

Tratamento	
Descrición	Datos para o desenvolvemento do traballo policial e da vixiancia propios da policía local.
Finalidades	Xestión sancionadora pública, Actuacións de forzas e corpos de seguridade con fins policiais, Videovixilancia espazos públicos
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO: Lei 3/1992, de 23 de marzo, de coordinación de Policias Locais
Orixe dos datos	Administracións públicas, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Outros colectivos de interesados: Propio interesado ou o seu representante legal, Outras persoas físicas, Administracións
Criterios de conservación	Os datos persoais serán conservados durante o tempo necesario para realizar as actividades de prevención, investigación e, en xeral, as actividades correspondentes debendo rexirse pola normativa aplicable en función da natureza da intervención.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Saúde, Outros tipos de categorías especiais de datos: Datos relativos a infraccións penais ou administrativas
Outro tipo de datos	Características persoais (personalidade ou comportamento), Características persoais, Circunstancias sociais, Econmico, financeiro e de seguros, Datos de trfico
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Interesados lexítimos • Órganos xudiciais • Entidades aseguradoras • Forzas e corpos de seguridade • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

26. AXENTES DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

Tratamento	
Descrición	Xestión dos datos dos axentes de promoción económica que prestan os servizos no Concello, coa finalidade de ser identificables polos usuarios aos que se dirixen as accións.

Finalidades	Outras finalidades: Identificación de datos dos axentes de promoción que prestan os servizos no Concello , Xestión económica-financeira pública
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados
Criterios de conservación	Conservados por non máis tempo do necesario para manter os fins de INVESTIGACIÓN histórica, estatística ou científica
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

27. FORMACIÓN

Tratamento	
Descrición	Xestión de formación, laboral, educación e cultura.
Finalidades	Outras finalidades: Xestión de cursos de formación, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Educación ensinos obrigatorios (primaria e secundaria)
Lexitimación	• Para o cumprimento dunha misin realizada en interese pblico ou no exercicio de poderes pblicos atribudos ao responsable do tratamento (artigo 6.1.e GDPR)
Orixe dos datos	Outras fontes de datos: Outras persoas físicas, Administracións públicas, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo

Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Académicos e profesionais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

28. PARTICIPANTES EN ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE EMPREGO

Tratamento	
Descrición	Recursos humáns, xestión de candidatos.
Finalidades	Recursos humanos
Lexitimación	• Para o cumprimento dunha misin realizada en interese pblico ou no exercicio de poderes pblicos atribudos ao responsable do tratamento (artigo 6.1.e GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Durante a perstación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego, Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

29. ELECCIÓNS

Tratamento

Descrición	Selección dos membros das mesas electorais e xestión administrativa das eleccións.
Finalidades	Outras finalidades: Selección de membros das mesas electorais e xestión administrativa das eleccións., Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Procedemento administrativo
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO: Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral
Orixe dos datos	Administracións públicas, Rexistros públicos
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o parzo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Interesados lexítimos • Órganos xudiciais • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública • Instituto Nacional de Estatística
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

30. BIBLIOTECA

Tratamento	
Descrición	Xestión de servicios de educación e cultura (Biblioteca)
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Educación ensinos obrigatorios (primaria e secundaria)
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Os datos persoais serán conservados o tempo que persiasta a actividade e, en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	

Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais
Categorías de destinatarios	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

31. OFICINA DE INFORMACIÓN Á XUVENTUDE

Tratamento	
Descrición	Prestar servizos de información e trámite de xestións relativas ó colectivo xove do Concello
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión de actividades asociativas, culturais, recreativas, deportivas e sociais, Xestión de bolsas de traballo ou xestión de procesos selectivos (currículo)
Lexitimación	• Para o cumprimento dunha misin realizada en interese pblico ou no exercicio de poderes pblicos atribudos ao responsable do tratamento (artigo 6.1.e GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Pais ou titores, Representante legal
Criterios de conservación	Os datos serán conservados durante o tempo que perdure a actividade. En calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

32. OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO

Tratamento	
Descrición	Servizo de información a visitantes, organización de actividades lúdicas para a cidadanía do Concello e realización de enquisas para a elaboración de estatísticas.
Finalidades	Outras finalidades: Información a visitantes Organización de actividades lúdicas para a cidadanía, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Fins estatísticos, históricos ou científicos, Educación ensinos obrigatorios (primaria e secundaria)
Lexitimación	• Para o cumprimento dunha misin realizada en interese pblico ou no exercicio de poderes pblicos atribudos ao responsable do tratamento (artigo 6.1.e GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes, Outros colectivos de interesados: Visitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Administración pública con competencia na materia • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

33. CENTRO DE DÍA

Tratamento	
Descrición	Xestión de datos obtidos para a prestación de servizos a persoas maiores.
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión e control sanitario, Xestión de asistencia social (con historial clínico)
Lexitimación	• Tratamento lícito SEN NECESIDADE DE CONSENTIMENTO para o cumprimento dun labor de INTERESE PÚBLICO
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Clientes e usuarios, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Durante a prestación do servizo en en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.

Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, SS ou nmero de seguro mutuo, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Saúde
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Asociacións e organizacións sen ánimo de lucro • Entidades sanitarias • Organismos da Seguridade Social • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

34. REXISTRO XORNADA LABORAL

Tratamento	
Descrición	Rexistro horario da xornada laboral para dar cumprimento ao RDL 8/2019, de medidas urxentes de protección social e da loita contra a precariedade laboral na xornada de traballo
Finalidades	Xestión de nóminas, Recursos humanos
Lexitimación	
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados, Empregado público
Criterios de conservación	Conservados durante 4 anos para o rexistro horario de xornada laboral
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Identificador de usuario
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Interesados lexítimos • Organismos da Seguridade Social
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	

Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

35. ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS

Tratamento	
Descrición	Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este y atención a quejas y sugerencias
Finalidades	Outras finalidades: , Xestión sancionadora pública, Xestión económica-financeira pública, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Procedemento administrativo, Publicacións, ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais
Categorías de destinatarios	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

36. AUDIOVISUAIS

Tratamento	
Descrición	Xestión publicitaria audiovisual. Inclúe imaxes (foto/vídeo) e son (voz) de persoas
Finalidades	Publicidade e prospección comercial
Lexitimación	• Consentimento EXPLÍCITO para fins determinados (artigo 6.1.a GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados, Provedores, Clientes e usuarios, Representante legal

Criterios de conservación	Conservados non máis tempo do necesario para manter o fin do tratamento ou mentres existan prescricións legais que ditaminen a súa custodia.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imaxes
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

37. AUDIOVISUAIS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

Tratamento	
Descrición	Xestión publicitaria audiovisual. Inclúe imaxes (foto/vídeo) e son (voz) de persoas obtidas en lugares de acceso público
Finalidades	Publicidade e prospección comercial
Lexitimación	• Por un interese lexítimo en obter os datos de FONTES DE ACCESO PÚBLICO (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	Fontes accesibles ao pblico, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Beneficiarios
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imaxes
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	

Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

38. ESCUELA DE ADULTOS E DE MÚSICA

Tratamento	
Descrición	Xestión de cursos formativos, graduados, posgraduados, másters, etc. subscritos á ensinanza pública
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Educación ensinos obrigatorios (primaria e secundaria)
Lexitimación	• Para o cumprimento dunha misin realizada en interese pblico ou no exercicio de poderes pblicos atribudos ao responsable do tratamento (artigo 6.1.e GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Estudantes, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados por non máis tempo do necesario para manter os fins de INVESTIGACIÓN histórica, estatística ou científica
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Académicos e profesionais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Outros órganos da administración pública • Outros destinatarios de cesión:
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

40. VIDEOVIXILANCIA

Tratamento	
Descrición	Gravación visual de persoas por motivos de seguridade
Finalidades	Videovixilancia, Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	• Para o cumprimento dunha misin realizada en interese pblico ou no exercicio de poderes pblicos atribudos ao responsable do tratamento (artigo 6.1.e GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados, Provedores, Persoas de contacto, Clientes e usuarios

Criterios de conservación	Consérvase durante un máximo de 1 mes para fins de videovixilancia
Sistema de tratamento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imaxes
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Órganos xudiciais • Forzas e corpos de seguridade
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

41. PLAN DE IGUALDADE

Tratamento	
Descrición	Datos persoais contidos nos informes necesarios para a realización do diagnóstico, plan de igualdade, medidas e protocolos derivados da normativa de Igualdade efectiva entre mulleres e homes.
Finalidades	Recursos humanos
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR)
Orixe dos datos	Administracións públicas, Entidade privada, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Nome e apelidos, Identificador de usuario
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais (personalidade ou comportamento), Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Administración pública con competencia na materia
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	

Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

42. COMUNICACIÓNS NORMATIVA IGUALDADE

Tratamento	
Descrición	Comunicacións relacionadas coa comisión de actos ou conductas que poideran resultar contrarios a normativa de igualdade.
Finalidades	Recursos humanos, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Outras finalidades: Xestión de denuncias para decidir iniciar unha investigación, detectar posibles delitos, evitar a imposición de responsabilidades e evitar calquera tipo de conduta contraria á normativa interna e externa da entidade, Gestión de las denuncias para decidir iniciar una investigación, detectar posibles delitos, prevenir la imposición de responsabilidad y evitar cualquier tipo de conducta contraria a la normativa de igualdad.
Lexitimación	• Para o cumprimento dunha misin realizada en interese pblico ou no exercicio de poderes pblicos atribudos ao responsable do tratamento (artigo 6.1.e GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal, Entidade privada, Outras fontes de datos:
Categorías de interesados	Empregados, Provedores, Clientes e usuarios, Asociados e membros
Criterios de conservación	Conservados durante un máximo de 3 meses desde la introducción de los datos
Sistema de tratamento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais (personalidade ou comportamento)
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Notarios, avogados e procuradores • Órganos xudiciais • Administración pública con competencia na materia
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

43. ARQUIVO MUNICIPAL

Tratamento	
Finalidades	Xestión de solicitudes de consulta do Arquivo Municipal para a investigación histórica ou científica, información, estudo e resolucion de asuntos administrativos, así como para o seu uso polos propios servizos municipais no desenvolvemento das súas funcións
Lexitimación	Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigación legal aplicable a o responsable do tratamento (Lei 16/1985, do 25 de xuño, do patrimonio histórico español). RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dumha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos (Lei 7/2014, do 26 de setembro , de arquivos e documentos de Galicia).
Orixe dos datos	Rexistros públicos, Entidade privada, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Representante legal, solicitantes, cidadáns e residentes.
Criterios de conservación	Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir a finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos e aquela normativa específica para determinados documentos conservados no arquivo.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, Sinatura electrónica
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Outros órganos da administración pública estatal ou autonómica con competencia na materia: investigadores.
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

44. PROCESOS SELECTIVOS DE PERSOAL

Tratamento	
Finalidade	Xestión de ofertas de emprego público do Concello (oposicións, concursos e promoción e selección de persoal). Xestión de listas de emprego.

Lexitimación	- RXPD Art.6.1 c: Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento (Real Decreto lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do empregado público. - RXPD Art.9.2 b: O tratamento é necesario para o cumprimento de obrigacións e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social na medida que así o autorice o Dereito dos estados membro que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais dos intereses do interesado.
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinas as posibles responsabilidades que se puidesen derivar a devandita finalidade e do tratametno dos datos. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono.
Categorías de datos especiais ou penais	Saúde.
Outro tipo de datos	Académicos e profesionais.
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Administración pública estatal autonómica con competencia na materia.
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

45. AXUDAS E SUBVENCIÓNS

Tratamento	
Finalidade	Xestión de solicitudes, avaliación ou baremación da concorrencia de requisitos, publicación nun diario ou diario oficial (físico ou electrónico), espazos institucionais, concesións e ingresos. Control e fiscalización das axudas, subvencións ou bolsas. Xestión contable, fiscal e administrativa, prestación de servizos de solvencia patrimonial e crédito. Cumprimento/incumprimento de obrigas montetarias, xestión de asistencia social, fins de interese público baseados na lexislación vixente, xestión económica – financieira pública.
Lexitimación	• RXPD 6.1 C) Tratamento necesario para o comprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións). • RXPD 6.1. E) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos (Lei 7/1985 do 2 de abril reguladora das Bases do Rexime Local) • RXPD Art.9.2b: o tratamento é necesario para o cumprimento de obrigacións e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social, na medida que así o autorice o Dereito da Unión dos estados membro ou un convenio colectivo conforme o Dereito dos Estados membro que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.

Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, beneficiarios
Criterios de conservación	Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir a finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento d datos . Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, Sinatura electrónica, SS ou numero de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Detalles do emprego, Econmico, financeiro e de seguros, Transaccins de bens e servizos
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais • Outras entidades financeiras
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

46. GRAVACIÓN DE PLENOS E OUTRAS SESIÓNS

Tratamento	
Finalidade	Gravación de sesións plenarias e outras sesións, retransmisión en liña ou outro tipo de difusión, así como apoio, no seu caso, para a preparación de actas plenarias.
Lexitimación	-RXPD 6.1C) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985 do 2 de abril reguladora de Bases de Rexime Local). - RXPD 6.1 E) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos (Lei 7/1985 do 2 de abril reguladoras das Bases de Rexime Local)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal.
Categorías de interesados	Participantes.
Criterios de conservación	Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento de datos. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos.
Sistema de tratamento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imaxes

Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Difusión das imaxes a través dos medios corporativos.
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

47. CANLE DE DENUNCIAS

Tratamento	
Finalidades	Sistema de información para poñer en coñecemento a comisión de actos ou condutas que puidesen resultar contrarios á normativa xeral ou sectorial que fosen aplicables á organización. Cumplimento da Lei 2/2023, de 20 de febreiro, reguladora da proteción das persoas que informen sobre infraccións e normativas e de loita contra a corrupción
Lexitimación	RXPD 6.1 C) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 2/2023, de 20 de febreiro , reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións e normativas e de lita contra a corrupción)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados, Clientes e usuarios
Criterios de conservación	Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos . Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos.
Sistema de tratamento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono.
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen.
Outro tipo de datos	Características persoais (personalidade ou comportamento)
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Órganos xudiciais. • Administración pública autonómica e estatal con competencia na materia.
Transferencias internacionais	Non existen.
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

48. ACTIVIDADES E INSTALACIÓNS DEPORTIVAS

Tratamento	
Finalidade	Xestión das inscricións, rexistro e desenvolvemento de actividades deportivas, de xeito individual ou colectivo. Reserva para o uso das instalacións. Xestión de inscricións nas escolas deportivas.
Lexitimación	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio depoderes públicos (Lei 7/1985 do 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local). RXPD Art.9.2. b: O tratamento é necesario para o cumprimento de obrigacións e o exercicio de dereitos espcíficos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito Laboral e da seguridade e protección social, na medida que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membro ou un convenio colectivo conforme o Dereito dos Estados membro que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Pais ou titores, Representante legal,solicitantes.
Criterios de conservación	Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos .Será de aplicación o prevsito na noramtiva de arquivo de documentos.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, Tarxeta sanitaria
Categorías de datos especiais ou penais	Saúde
Outro tipo de datos	Características persoais
Categorías de destinatarios	
Cesións	. • Entidades aseguradoras. • Clubs deportivos e federacións. • Entidades prestadoras dos servizos.
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

49. SERVIZOS DE CONCILIACIÓN (MADRUGADORES, CONCILIA TARDES E CONCILIA VERÁN)

Tratamento	
Descrición	Xestión de servizos e actividades infantis e xuvenis organizados polo Concello destinados a favorecer a conciliación das familias.

Finalidades	Xestión de servizos e actividades infantís e xuvenís organizados polo concello destinado a favorecer a conciliación das familias.
Lexitimación	• RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público o no exercicio de poderes públicos (Lei 7/1985 do 2 de abril reguladora das Bases do Réximo Local). • RXPD Art. 9.2 b) O tratamento é necesario para o cumprimento de obrigacións e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social , na medida que así o autorice o Dereito da Unión dos Estados membro ou un convenio colectivo conforme o Dereito dos estados membro que estableza garantías adecuadas do respecto dos dereitos fundamentais e dos intereses do interesado.
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Pais ou titores, Representante legal
Criterios de conservación	Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades qeus puidesesn derivar da devanta finalidad e do tratamento dos datos. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos de documentos.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Audiovisual, SS ou nmero de seguro mutuo, Tarxeta sanitaria,
Categorías de datos especiais ou penais	Saúde
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais • Entidades aseguradoras • Outros órganos da administración pública autonómica ou estatal con competencia na material
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

50. MERCADO MUNICIPAL

Tratamento	
Finalidades	Xestión administrativa da adxudicación de postos no mercado municipal, liquidación de taxas e calquera outra xestión asociada.
Lexitimación	• RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos (Ley7/1985 del 2 abril reguladora de Bases de Regimen Local) .
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal.
Categorías de interesados	Solicitantes.
Criterios de conservación	Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cuprir coa finalidade para a que se solcitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos.

Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, Tarxeta sanitaria
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Econmico, financeiro e de seguros
Categorías de destinatarios	
Cesións	Forzas e corpos de seguridade do estado.
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

51. AXENCIA DE EMPREGO

Tratamento

Finalidades	Servizo de información laboral .Servizo do taboleiro de anuncios de ofertas de emprego .Xestión de candidatos para a cobertura de postos de traballo ofertados.
Lexitimación	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercizo de poderes públicos (Lei 7/1985 do 2 de abril de bases do Rexime Local).-
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal.
Categorías de interesados	Demandantes de emprego
Criterios de conservación	Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir a finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos e documentos.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual.
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais.
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Entidades demandantes de empregados. • Administración autonómica ou estatal na competencia na materia.
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

52. VOLUNTARIADO

Tratamento	
Finalidades	Xestión da lista de voluntarios para levar a cabo distintas actividades nas que participen.
Lexitimación	RXPD 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercizo de poderes públicos (Lei 7/1985 do 2 de abril reguladora das Bases de Rexime Local)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Conservaránse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o previsto na normativa de arquivos y documentos.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado

Categorías de datos	
Datos identificativos	Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Certificado negativo antecedentes delitos sexuais.
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais.
Categorías de destinatarios	
Cesións	Administración Pública e estatal con competencia na materia.
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.